|  |  |
| --- | --- |
| **Основан 09.01.2008 вторник 14.01.2025**  ***В Е С Т Н И К***  ***Борисоглебского сельсовета***  ***Убинского района Новосибирской области***  **№ 2**  **Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района новосибирской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  **от 09.01.2025 № 2 - па**     |  | | --- | | **О сроках представления** **администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области и муниципальными казенными учреждениями** **Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в 2025 году** |   В соответствии с пунктами 1, 5 статьи 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**  1. Установить [срок](#Par33) представления администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в администрацию Убинского района Новосибирской области (далее – администрация района) в 2025 году **Справок по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)** по соответствующим счетам бюджетного учета с периодичностью:- ежемесячно (в том числе в составе квартальной отчетности) в срок представления месячного и квартального отчетов;- за 2024 год – в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.2. Установить срок представления администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в администрацию района **месячной бюджетной отчетности** в 2025 году (за исключением отчетности на 1 мая) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.  3. Установить срок представления администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области месячной бюджетной отчетности по состоянию на 1 мая, согласно приложению 2 к настоящему постановлению. 4. Установить срок представления администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в администрацию района в 2025 году **квартальной бюджетной отчетности не позднее 14 числа месяца**, следующего за отчетным. 5. Установить срок представления муниципальными казенными учреждениями Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – муниципальные казенные учреждения) в администрацию Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **месячной бюджетной отчетности** в 2025 (за исключением отчетности на 1 мая) согласно приложению 3 к настоящему постановлению:  5.1. Установить срок представления муниципальными казенными учреждениями **месячной бюджетной отчетности** по состоянию на 1 мая согласно приложению 4 к настоящему постановлению; 5.2. Установить срок представления администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117)** в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) – 2 рабочий день месяца, следующего за отчетным;  5.3. Установить срок представления администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области и муниципальными казенными учреждениями **Сводного Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128),** содержащих данные о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) – 10 число месяца, следующего за отчетным. 6. Установить срок представления муниципальными казенными учреждениями в администрацию Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в 2025 году **квартальной бюджетной отчетности не позднее 14 числа месяца,** следующего за отчетным. 7. Установить срок представления администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в администрацию района в 2025 году **годовой бюджетной отчетности** за 2024 году согласно приложению № 5 к настоящему постановлению. 8. Установить срок представления муниципальными казенными учреждениями в администрацию Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в 2025 году **годовой бюджетной отчетности за 2024** **год** согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.9. Администрации муниципального образования и муниципальным казенным учреждениям осуществлять представление бюджетной отчетности в электронном виде в системе «Свод-Смарт» и программным файлом ПП «Бюджетная отчетность», с подтверждением на бумажном носителе. 10. Установить, что сроки применяются к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.11. Опубликовать постановление в печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сети «Интернет». 12. Контроль исполнения постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области Бусловскую Ольгу Александровну.  Глава Борисогебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области О.Н. Дынер  **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  от 09.01.2025 № 3-па  Об утверждении Положения  об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан  на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области    В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719, «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**  1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  2.Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  (прилагается).  3.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.  Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области О.Н. Дынер  **СОГЛАСОВАНО:**  И.о Военного комиссариата  г. Каргат, Каргатского, Убинского и  Чулымского районов Новосибирской области  А. Матвеев  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.        **СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**  И.о военного комиссариата Глава Борисоглебского сельсовета  г. Каргат, Каргатского, Убинского и Убинского района Новосибирской  и Чулымского районов Новосибирской области  области  А. Матвеев О.Н. Дынер  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**   1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**   1.1. На территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее Борисоглебский сельсовет) организацией и осуществлением первичного воинского учета занимается военно-учетный работник (далее – ВУР) Борисоглебского сельсовета.  1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31 -ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, законами Новосибирской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.  1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области утверждается руководителем органа местного самоуправления.   1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**   2.1. Основными задачами ВУР являются:  обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;  документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;  анализ количественного состава и качественного состояния, призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;  проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.  **III. ФУНКЦИИ**  3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих на территории органа местного самоуправления.  3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.  3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих, или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.  3.4. Вести учет организаций, находящихся на их территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролируют ведение в них воинского учета.  3.5. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми (похозяйственными) книгами.  3.6. По указанию военного комиссариата г. Каргат, Каргатского, Убинского и Чулымского районов оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат муниципального образования.  3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации.  3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 сентября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 ноября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.  3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.  **IV. ПРАВА**  4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:  - вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Рос­сийской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;  - запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;  - создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;  - выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов дляосуществления отдельных работ;  - организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;  - проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.  **V. РУКОВОДСТВО**  5.1. Военно-учётный работник Борисоглебского сельсовета Синицына Елена Ивановна.  ВУР назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления по согласованию с военным комиссариатом.  5.2. Военно-учётный работник находится в непосредственном подчинении главы Борисоглебского сельсовета.  5.3. В случае отсутствия военно-учётного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его замещает ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ делопроизводитель Борисоглебского сельсовета Карпович Гелия Хасаиновна.        **СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**  И.о. военного комиссариата Глава Борисоглебского сельсовета  г. Каргат, Каргатского, Убинского и Убинского района Новосибирской  и Чулымского районов Новосибирской области  области  А. Матвеев О.Н. Дынер  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.  **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **ВОЕННО – УЧЕТНОГО РАБОТНИКА БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **I. Общие положения**  1.1. Военно-учетный работник (далее ВУР) Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее Борисоглебский сельсовет) обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации, Устава Борисоглебского сельсовета и иных нормативных правовых актов Борисоглебского сельсовета.  1.2. Добросовестно исполняет должностные обязанности.  1.3. Подчиняется непосредственно Главе Борисоглебского сельсовета.  1.4. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, законами Новосибирской области, Уставом Борисоглебского сельсовета, Административным регламентом осуществления муниципальной функции «Первичный воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.  **II. Должностные обязанности**  **Военно-учетный работник обязан:**  1. Производить постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, которые прибывают на территорию Борисоглебского сельсовета (переезжают в другой район, город) на постоянное или временное (на срок свыше 3-х месяцев) место жительство.  2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Борисоглебского сельсовета и подлежащих постановке на воинский учет.  3. Вести учет организаций, находящихся на территории Борисоглебского сельсовета, и контролируют ведение в них воинского учета.  4. Направлять по запросам военный комиссариат муниципального образования необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет и гражданах, состоящих на воинском учете.  5. Ежегодно представлять в военный комиссариат района до 01 сентября списки юношей 15- ти и 16-летнего возраста, а до 01 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.  6. Осуществлять контроль посещения гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования.  7. Вносить в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежавших призыву на военную службу, изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и места жительства, состоящих на воинском учете, и в 2 - недельный срок сообщать в военный комиссариат муниципального образования о внесенных изменениях.  8. Разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Федеральным Законом "О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», осуществлять контроль за их выполнением.  9. Проводить агитационную работу с гражданами, пребывающими в запасе, по отбору кандидатов на прохождение военной службы по контракту, заключения контракта в мобилизационный людской резерв.  10. Разрабатывать и оборудовать ШО и ПСМО требуемой документацией и материально – техническим имуществом.  **III. Права**  **Военно-учетный работник имеет право:**  1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрации Борисоглебского сельсовета, а также от учреждений независимо от организационно – правовых форм и форм собственности.  2. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.  3. Выносить на рассмотрение главы Борисоглебского сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для их осуществления.  4. Требовать от руководства предприятий и учреждений обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей и оказания содействия в их исполнении.  **1V. Ответственность**  **Военно-учетный работник** **отвечает:**  - за полноту и реальность первичного воинского учета гражданина на территории Борисоглебского сельсовета;  - за ведение на территории Борисоглебского сельсовета учета военнообязанных на всех предприятиях, организациях, учреждениях независимо от форм собственности;  - за проведение ежегодных сверок учетных данных администрации Борисоглебского сельсовета с учетными данными предприятий и военного комиссариата муниципального образования;  - за оповещение граждан о вызовах военный комиссариат г. Каргат, Каргатского, Убинского и Чулымского районов Новосибирской области  С обязанностями ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Синицына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись дата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Х. Карпович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись дата  Учредитель: администрация Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области |