|  |
| --- |
| **Основан 09.01.2008 вторник 17.06.2025**  ***В Е С Т Н И К***  ***Борисоглебского сельсовета***  ***Убинского района Новосибирской области***  **№ 34**  **Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района новосибирской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  от 17.06.2025 № 26 -па    **Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,**  **пеням и штрафам по ним**    В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», рассмотрев протест прокуратуры Убинского района от 27.05.2025 № Прдр-20500035-308-25/-20500035 на постановление от 04.09.2023 № 45-па, администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **постановляет**:  1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.  2. Признать утратившим силу постановление администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 04.09.2023 № 45-па «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним – администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области».  3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.      Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области О.Н. Дынер  УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 17.06.2025 № 26-па    **Регламент**  **реализации полномочий администратора доходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**    **1. Общие положения**    1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно: регламент администрация, дебиторская задолженность по доходам).  1.2. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области администратора доходов бюджета, принимаемым по согласованию с главным администратором доходов бюджета, в ведении которого он находится, за исключением случаев одновременного осуществления таким администратором доходов бюджета бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в отношении соответствующих доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.  1.3. Администрация является ответственной за работу с дебиторской задолженностью по доходам.    **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**    2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:  а) ежеквартальный контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:  - за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);  - за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);  - за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  - за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);  - за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;  б) проведение не реже одного раза в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;  в) проведение не реже одного раза в квартал мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:  наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;  наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.  г) проведение иных мероприятий, проводимых в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам в соответствии с поручениями главы муниципального образования.  **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**    3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:  1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);  2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением).  3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора или государственного контракта, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации по денежным обязательствам с учетом установленным требований, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.  3.2. Администрация при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:   1. производит расчет задолженности; 2. направляет должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.   3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).  3.4. В требовании (претензии) указываются:  1) наименование должника;  2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;  3) период образования просрочки внесения платы;  4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;  5) сумма штрафных санкций (при их наличии);  6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);  7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;  8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).  Требование (претензия) подписывается уполномоченным лицом в соответствии с поручением главы муниципального образования.  При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.  3.5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока специалистом финансово-правового обеспечения в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:  1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;  2) копии учредительных документов (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);  4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;  5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.  3.6. Администрация вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) у уполномоченных в соответствии с поручением главы муниципального образования лиц, ответственных за контроль исполнения заключенных договоров (муниципальных контрактов, соглашений) или за приемку товаров (выполненных работ, оказанных услуг), поставленных для нужд администрации. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта, соглашения).  3.7. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 4.3 - 4.4 настоящего Регламента.    **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**    4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.  4.2. Администрация в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.  4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, администрация в установленном порядке заявляет об отказе от иска.  4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.  4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.  4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.    **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**    5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администрация осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:   * запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.; * проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.   Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области О.Н. Дынер  Учредитель: администрация Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области |