|  |
| --- |
| **Основан 09.01.2008 среда 11.12.2024** ***В Е С Т Н И К******Борисоглебского сельсовета*** ***Убинского района Новосибирской области*****№52****Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района новосибирской области****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 11.12.2024 № 80-пас.Борисоглебка**Об утверждении Порядка исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  Руководствуясь статьями 219, 219.2 Бюджетного  кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Борисоглебского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**1.Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области. 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования. 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава Борисоглебского сельсоветаУбинского района Новосибирской области О.Н. Дынер УТВЕРЖДЕН      постановлением администрации     Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 11.12.2024 № 80- па**Порядок** **исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельсовета** **Убинского района Новосибирской области****1. Общие положения**1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 219, 219.2 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и  источникам финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - сельское поселение).1.2. Исполнение бюджета по расходам организует администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в соответствии сводной бюджетной росписи бюджета и кассового плана.1.3. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения и получателями средств бюджета сельского поселения. 1.4. Исполнение бюджета по расходам предусматривает: - принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; - подтверждение денежных обязательств; - санкционирование оплаты денежных обязательств; - подтверждение исполнения денежных обязательств.1.5. Расходы бюджета за счет целевых средств федерального, областного и районного бюджета (субсидии, субвенции) осуществляются путем открытия лицевых счетов главным распорядителям средств бюджета сельского поселения и получателям средств бюджета сельского поселения в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области. **2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств**2.1. Получатель средств бюджета сельского поселения принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.2.2. Получатель средств бюджета сельского поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.2.3. Получатель средств бюджета сельского поселения принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами. **3. Подтверждение денежных обязательств**3.1. Получатель средств бюджета сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.3.2. Платежное поручение ф. 0401060 заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений, должно содержать в соответствующих полях следующую информацию: - номер, число, месяц, год составления; - вид платежа; - наименование получателя, администратора источников, номер его лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП);- наименование получателя средств, в адрес которого перечисляются средства, его ИНН, КПП и банковские реквизиты;- сумму платежа, обозначенную цифрами и прописью;- очередность платежа;- вид операции;- назначение платежа с обязательным отражением предмета, наименования, номера и даты документа, подтверждающего принятие денежных обязательств (договор, контракт), а также наименования, номера и даты документа, являющегося основанием платежа (счет, счет - фактура, акт выполненных работ, товарнаянакладная, универсальный передаточный документ).3.3. Заявка подписывается электронно-цифровыми подписями руководителяи главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами и отправляется в автоматизированную систему в электронном виде. **4.Санкционирование оплаты денежных обязательств**4.1. Управление федерального казначейства при постановке на учет бюджетных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют контроль  за:-непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами  бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до  получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетномобязательстве коду классификации расходов бюджетов;- - соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;- соответствием информации, указанной для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.4.2. В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации [о контрактной  системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0), и сведений о принятом на учет бюджетном обязательств, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.4.3. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета сельского поселения лимитов бюджетных обязательств. **5. Подтверждение исполнения денежных обязательств**5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных поручений, приложенных к выписке из лицевого счета и служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах. **6. Исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита****бюджета поселения**6.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью.6.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета.  Учредитель: администрация Борисоглебского сельсоветаУбинского района Новосибирской области |