|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основан 09.01.2008 пятница 03.11.2023**  ***В Е С Т Н И К***  ***Борисоглебского сельсовета***  ***Убинского района Новосибирской области***  **№ 49**  **Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района новосибирской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  от 03.11.2023 № 64 - па  **Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2024-2026 годы**    В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Борисоглебского  сельсовета Убинского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральными законами [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](file:///C:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Борисоглебского  сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области, администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**  1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2024-2026 годы.  2. Утвердить прилагаемый Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области. 3. Финансирование муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2024-2026 годы осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджете Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области».  5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.    Глава Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области Х.М. Каримов  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 03.11.2023 № 64-па  **Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2024-2026 годы**  **ПАСПОРТ**  **муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2024-2026 годы**     |  |  | | --- | --- | | **Наименование Программы** | **Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2024-2026 годы (далее - Программа)** | | **Основные цели Программы** | - содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование);  - оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);  - обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования. | | **Основание для разаботки Программы** | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». | | **Заказчик Программы** | Администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – администрация). | | **Разработчики Программы** | Администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области. | | **Исполнители мероприятий Программы** | Администрация, субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации и общественные объединения предпринимателей. | | **Задачи Программы** | - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;  - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;  - информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;  - консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. | | **Сроки реализации** **Программы** | 2024 - 2026 годы | | **Результаты реализации Программы** | - обеспечение стабильной занятости в секторе малого и среднего бизнеса;  - развитие инфраструктуры и улучшение качества предоставляемых услуг |     **1. Общие положения**  Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  Цели и основные задачи настоящей Программы направлены на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.  Программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, объемы и источники их финансирования, ответственных за реализацию мероприятий.  Программа разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.    **2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**  Малый бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач муниципального образования, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения муниципального образования, стабильность налоговых поступлений. Развитие предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования.  Результаты опроса индивидуальных предпринимателей, руководителей малых предприятий различных форм собственности и наемных работников предпринимателей показали, что количество лиц, желающих организовать свой бизнес, с каждым годом уменьшается.  Реализация мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий Программы по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса контроля.    **3. Основные цели и задачи Программы**  3.1. Основными целями Программы являются:  - содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;  - оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);  - обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования;  - увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме производимой предприятиями на территории муниципального образования;  - достижение баланса интересов бизнеса и уровня налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования.  3.2. Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:  - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;  - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;  - информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;  - консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;  - пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности.    **4. Срок реализации Программы**  Срок реализации Программы – 2024 -2026 годы.    **5. Система программных мероприятий**  Система программных мероприятий представлена следующими направлениями:  - создание и учреждение новых предприятий, фирм, организаций, решение организационных вопросов, принятие нормативно – правовой базы для успешного функционирования вновь созданных мероприятий, экономически обоснованное их расположение на территории муниципального образования;  - подбор квалификационных кадров;  - создание условий для привлечения в экономику инвесторов с целью создания конкурентоспособных структур;  - расширение производственных мощностей на базе функционирующих предприятий;  - расширение налогооблагаемой базы, с целью увеличения поступлений в бюджет муниципального образования;  - снижение уровня безработицы;  - производство новых видов конкурентоспособной продукции, услуг с целью выхода на новые рынки сбыта;  - трудоустройство населения сельсовета;  - увеличение среднемесячной заработной платы;  - совершенствование внешней среды развития малого предпринимательства;  - развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.    **Перечень мероприятий муниципальной программы**  **развития субъектов малого и среднего предпринимательства**  **на территории муниципального образования на 2024-2026 годы**     | **№** | **Мероприятия** | **Результат** | **Объем финансирования,  тыс. рублей** | **Исполнители** | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1.Совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства | | | | | | 1.1 | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | администрация | | 1.2 | Мониторинг участия субъектов малого предпринимательства в размещении закупок | Содействие развитию малого предпринимательства | - | администрация | | 1.3 | Осуществление и развитие организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | администрация | | 41.4 | Формирование реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | администрация | | 11.5 | Формирование перечня муниципального имущества, для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | администрация | | 2. Обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | |  | | | | | | 22.1 | Ведение соответствующего раздела на официальном сайте администрации | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства | - | администрация | | 22.2 | Осуществление и развитие консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | администрация | | 22.3 | Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности с целью развития межмуниципальных контактов | Пропаганда (популяризация) достижений субъектов малого и среднего предпринимательства | 0,5 | администрация |     **6. Ресурсное обеспечение Программы**  Финансирование мероприятий Программы осуществляется согласно выделенным средствам из бюджета муниципального образования и составляет 500 рублей.    **7. Организация управления (механизм реализации) Программой**  Механизм реализации Программы – это система программных мероприятий скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.  Заказчиком Программы является администрация муниципального образования, в задачи которой входит организация выполнения мероприятий Программы и координация взаимодействия исполнителей.  Реализация пунктов Перечня мероприятий Программы производится в соответствии с порядком оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации.    **8. Контроль за ходом реализации Программы**  Контроль за ходом реализации Программы в установленном порядке осуществляется администрацией муниципального образования.    **9. Оценка эффективности результатов реализации Программы**  Реализация Программы окажет позитивное влияние на экономическую и социальную ситуацию на территории в целом, будет способствовать улучшению инвестиционного климата, развитию инфраструктуры поселения, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению качества предоставляемых услуг.  В рамках реализации Программы предполагается создать условия для обеспечения стабильной занятости населения в секторе малого и среднего бизнеса с увеличением числа субъектов малого и среднего предпринимательства в поселении и увеличения поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования.  Эффективность реализации Программы зависит от уровня финансирования мероприятий Программы и их выполнения.  Оценка эффективности результатов реализации Программы будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов.    УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Борисоглебского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  от 03.11.2023 № 64-па  **Порядок**  **оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории**  **Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**    1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](file:///C:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209), Законом Новосибирской области [от 02.07.2008 N 245-ОЗ](file:///C:\content\act\02ff8a70-a9c8-4cfa-883a-bc0cd449060d.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области». Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование).   2. Финансовая поддержка СМиСП осуществляется в следующих формах:  - субсидирование части затрат на обучение субъектами малого и среднего предпринимательства своих работников на образовательных курсах;  - субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках;  - субсидирование части арендных платежей.  3. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП.  При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий Программы или мероприятий иных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.  4. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными ФЗ № 209, к СМиСП.  5. Финансовая поддержка не оказывается СМиСП:  1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;  2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;  3) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  6) имеющим недоимку по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;  7) находящимся в стадии реорганизации/ликвидации.  6. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:  1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;  2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;  3) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;  4) с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.  7. Сообщение о приеме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок и способы подачи заявок, публикуется администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - администрация) в официальном печатном издании муниципального образования, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации не позднее, чем за пятнадцать дней до начала приема заявок.  8. Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования (далее - заявители) представляют в администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - документы). При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.  Заявка представляется заявителями в администрацию.  9. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.  10. Зарегистрированные заявки не возвращаются.  11. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.  12. Администрация в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок готовит по указанным заявкам (за исключением заявок, поданных СМиСП, указанными в пункте 5 Порядка) заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключения) и направляет их в Комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), созданную постановлением администрации.  СМиСП, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок администрацией направляются уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя).  13. Заявители вправе:  - в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением администрации в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;  - отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).  14. Комиссия в течение месяца со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.  Финансовая поддержка предоставляется заявителям, отвечающим требованиям ФЗ № 209 и условиям оказания поддержки, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.  В случае если заявки поданы на сумму, превышающую объем финансирования, предусмотренный бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП, и при соблюдении всеми заявителями условий предоставления финансовой поддержки, финансовая поддержка оказывается СМиСП, чьи заявки были поданы ранее.  15. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.  16. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, должен быть проинформирован администрацией о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия, в случае отказа - в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.  17. С заявителями, в отношении которых Комиссией было принято решение об оказании финансовой поддержки, администрация в течение 10 дней со дня заседания Комиссии заключает договоры о предоставлении финансовой поддержки, в которых должны содержаться положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления. Договор подписывается лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта.  18. По окончании года предоставления финансовой поддержки по каждой предоставленной субсидии главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, – администрацией - проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям. Для проведения обязательной проверки получателями субсидий предоставляются в администрацию необходимые документы в объеме и в сроки в соответствии с договором о предоставлении субсидии.  19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  20. В случае невыполнения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, а также нецелевого использования субсидий, СМиСП обязаны вернуть полученные субсидии в бюджет муниципального образования в течение тридцати дней со дня предъявления требования администрации о возврате, а в случае не возврата субсидий в указанные сроки администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.      Приложение № 1  к Порядку оказания финансовой поддержки  субъектам малого и среднего  предпринимательства    В администрацию  муниципального образования  ЗАЯВКА  на оказание финансовой поддержки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование организации (индивидуального предпринимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон, факс, адрес электронной почты)  просит предоставить в 20\_\_\_ году финансовую поддержку в форме  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):  1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе  Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального  предпринимателя - СНИЛС)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. Коды ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Код ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  13. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  14. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель)следу  ющие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса;  деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по  реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации  полезных ископаемых (если "да" - указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15. Получала ли организация (индивидуальный предприниматель)  финансовую поддержку по государственным или муниципальным  программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15.1. Название программы и формы поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15.3. Сумма поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  16. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии  реорганизации/ликвидации (указать "да" или "нет")  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  17. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае,  если в соответствии с действующим законодательством требуется  лицензированиеданного вида деятельности (указать "да" или "нет")\_\_\_\_  18. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае,  если на момент подачи заявки расчетный счет открыт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое  согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в  представленных документах.    Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.        Приложение № 2  к Порядку оказания финансовой поддержки  субъектам малого и среднего  предпринимательства    **Перечень документов для оказания финансовой поддержки субъектам**  **малого и среднего предпринимательства**  1. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на обучение субъектами малого и среднего предпринимательства своих работников на образовательных курсах  1) заявка на оказание финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - финансовая поддержка) \*;  2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем \*\*;  3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;  4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;  5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \*\*;  6) копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;  7) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:  юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;  СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;  СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;  индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;  индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, предоставляют патент на право применения патентной системы налогообложения;  СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;  8) копия договора на оказание услуг образовательного характера и копия акта приема-передачи оказанных услуг, заверенные заявителем;  9) копия лицензии на ведение образовательной деятельности организации, оказывающей услуги образовательного характера (заверенная данной организацией в случае представления заявителем документа по собственной инициативе) \*\*;  10) копии документов, подтверждающих оплату за обучение, заверенные заявителем;  11) пояснительная записка, обосновывающая необходимость обучения работников, подписанная заявителем;  12) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица №1, № 2);  13) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;  14) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;  15) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;  16) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;  17) сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;  18) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.  2. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части затрат по участию в выставках или ярмарках  1) заявка на оказание финансовой поддержки;  2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем \*\*;  3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;  4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;  5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \*\*;  6) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;  7) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:  юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;  СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;  СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;  индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;  индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, предоставляют патент на право применения патентной системы налогообложения;  СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;  8) копии договоров, заключенных с организацией, предоставляющей выставочные площади и оказывающей иные услуги, связанные с организацией выставки (ярмарки), заверенные заявителем (в случае отсутствия договора - пояснительная записка);  9) копии документов об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, связанных с участием СМиСП в выставке или ярмарке, заверенные заявителем;  10) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, № 2);  11) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;  12) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;  13) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;  14) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;  15) сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;  16) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.  3. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части арендных платежей  1) заявка на оказание финансовой поддержки;  2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем \*\*;  3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;  4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;  5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \*\*;  6) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;  7) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:  юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;  СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;  СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;  индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;  индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, предоставляют патент на право применения патентной системы налогообложения;  8) копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;  9) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;  10) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, № 2);  11) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний отчетный период, подписанная заявителем;  12) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;  13) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;  14) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;  15) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа - для СМиСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;  16) сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;  17) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.    \* При обучении своих работников на нескольких обучающих курсах СМиСП подается одна заявка с указанием курсов и обучающих организаций, количества обучающихся.  \*\* Указанный документ (информация) запрашивается администрацией в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в администрацию по собственной инициативе.  Применяемые сокращения  ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;  ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;  СМиСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.      Таблица № 1  **Таблицы экономических показателей деятельности**  **СМиСП для получения финансовой поддержки**    Экономические показатели деятельности СМиСП,  применяющего общую систему налогообложения    Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№п/п** | **Наименование показателей** | **Годы, предшествующие**  **финансовой поддержке\*** | | **Год оказания**  **финансовой поддержки,**  **показатели за год (план)** | | показатели  за 2-й год | показатели  за 1-й год | | 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  | | 2 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее: |  |  |  | | 2.1 | среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без внешних совместителей) |  |  |  | | 2.2 | внешних совместителей |  |  |  | | 2.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  | | 3 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей |  |  |  | | 4 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев) |  |  |  | | 5 | Поступление налогов в бюджет(тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  | | 5.1 | налог на прибыль организаций |  |  |  | | 5.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  | | 5.3 | налог на имущество |  |  |  | | 5.4 | транспортный налог |  |  |  | | 5.5 | земельный налог |  |  |  | | 5.6 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения) |  |  |  |   Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индивидуальный предприниматель)  М.П.    Таблица № 2    **Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего**  **упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности**    Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№п/п** | **Наименование показателей** | **Годы, предшествующие**  **финансовой поддержке\*** | | **Год оказания**  **финансовой поддержки** | | | показатели  за 2-й год | показатели  за 1-й год | показатели  за последний  отчетный  период\*\*( ) | показатели  за год (план) | | 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |  |  | | 2 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-  правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |  |  | | 2.1 | среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без внешних совместителей) |  |  |  |  | | 2.2 | внешних совместителей |  |  |  |  | | 2.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  | | 3 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного  состава, тыс. рублей |  |  |  |  | | 4 | Среднемесячная заработная плата, руб.(п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев) |  |  |  |  | | 5 | Поступление налогов бюджет(тыс. рублей), всего,в том числе: |  |  |  |  | | 5.1 | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  | | 5.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  | | 5.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  | | 5.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  | | 5.5 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов  деятельности |  |  |  |  | | 5.6 | налог на имущество |  |  |  |  | | 5.7 | транспортный налог |  |  |  |  | | 5.8 | земельный налог |  |  |  |  |     Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (индивидуальный предприниматель)    М.П.    Примечания:  \*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.  Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2015 году, то предшествующие годы – 2014 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2013 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).  \*\*Заполняется СМиСП, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).    Приложение № 3  к Порядку оказания финансовой поддержки  субъектам малого и среднего  предпринимательства    **Условия и порядок предоставления финансовой поддержки**  **определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№  п/п** | **Форма поддержки** | **Категория получателей** | **Условия предоставления  поддержки** | **Величина поддержки и порядок предоставления** | | 1. | Субсидирование части затрат наобучение СМиСП своих работников на образовательных курсах | СМиСП, заинтересованные и имеющие потребность в обучении своих работников | Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):  1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;  2) обеспечениеуровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет).   3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки. | 50% от стоимости курса (курсов) обучения, но не более 20 тыс. руб. в год.  Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства | | 2. | Субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках | СМиСП, принимающие участие в выставках или ярмарках | Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):  1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;  2) обеспечениеуровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет);   3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки. | 50% затрат СМиСП  по участию в выставках или ярмарках (без НДС) (затрат, связанных с регистрационными взносами, размещением на площадях выставки (ярмарки), хранением экспонатов (продукции) и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования), изготовлением и оформлением выставочных образцов, выставочных и экспозиционных стендов, плакатов, транспортными расходами по доставке и перемещению выставочных грузов, таможенным и транспортно-экспедиторским обслуживанием; расходы по проезду представителей СМиСП к месту проведения ярмарки (выставки) и расходы по их проживанию, но не более 20 тыс. рублей в год.  Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией. | | 3. | Субсидирование части арендных платежей | СМиСП, действовавшие менее трех лет с момента государственной регистрации, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки и осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства; науки и научного обслуживания; использования вычислительной техники и информационных технологий; здравоохранения и предоставления социальных услуг; удаления и обработки сточных вод, удаления и обработки твердых отходов, уборки территорий\* | Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):  1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;  2) обеспечениеуровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет);  3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки. | 50% от величины арендной платы (без НДС), но не более 200 руб. за 1 кв.м. в месяц. Субсидированию подлежат затраты на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, понесенные СМиСП до 1 января года оказания финансовой поддержки. |   \* К сфере материального производства, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг, деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий, удаления и обработки сточных вод, удаления и обработки твердых отходов, уборки территорий отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; добыча полезных ископаемых; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); производство и распределение электроэнергии, газа и воды; строительство; научные исследования и разработки; деятельность в области здравоохранения; предоставление социальных услуг; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; удаление и обработка сточных вод, удаление и обработка твердых отходов, уборка территорий, управление эксплуатацией жилого фонда.  Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.  \*\* Учитывается только численность списочного состава (без внешних совместителей).    Список используемых сокращений:  СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства    **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  от 03.11.2023 № 65-па  Об основных направлениях долговой политики  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов  В соответствии с [пунктом 13 статьи 107.1](consultantplus://offline/ref=882944DA6ADFB0AD1BF40F829DA30DBABFFA9B633C52D47BFB4CE50F74013640F69FC7EB7A568D05957F371F2E072E3DC4D82A733AD7y9xBI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**  1. Утвердить прилагаемые основные [направления](#P32) долговой политики Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.  2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.  Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области Х.М. Каримов  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области  от 03.11. 2023 года № 65-па  **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**  **долговой политики Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**  I. Общие положения  1. Долговая политика Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее - долговая политика) является составной частью бюджетной политики, и заключается в реализации комплекса мер, направленных на обеспечение потребности Борисоглебского сельсовета Убинского района в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств при минимизации расходов на их обслуживание, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.  2. Основные направления долговой политики устанавливают основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики, цели, задачи и инструменты реализации долговой политики, а также риски, возникающие в процессе управления муниципальным долгом Борисоглебского сельсовета Убинского района (далее - муниципальный долг).  II. Итоги реализации долговой политики  1. С 2016 года Борисоглебский сельсовет Убинского района заемные средства в бюджет муниципального образования в виде бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кредитов от кредитных организаций не привлекал.  Муниципальные ценные бумаги не выпускались, муниципальные гарантии не предоставлялись.  Задолженности по долговым обязательствам Борисоглебского сельсовета Убинского района по состоянию на 01 декабря 2023 года не имеет.  2. Ежегодно решением о бюджете на соответствующий год утверждается верхний предел муниципального внутреннего долга Борисоглебского сельсовета Убинского района, программа муниципальных внутренних заимствований, а также объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.  III. Основные факторы, определяющие характер  и направления долговой политики  1. Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики, являются:  изменения, вносимые в бюджетное законодательство Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, которые в сопоставимом виде приводят к диспропорции между доходами и расходами бюджета муниципального образования;  необходимость финансового обеспечения расходных обязательств Борисоглебского сельсовета Убинского района, принимаемых с учетом политики расходования бюджетных средств, направленной на достижение национальных целей и стратегических задач, установленных [Указом](consultantplus://offline/ref=882944DA6ADFB0AD1BF40F829DA30DBABFF998673C50D47BFB4CE50F74013640E49F9FE37A57930FC130714A22y0xCI) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";  необходимость ежегодной индексации расходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы и оплату коммунальных услуг бюджетными учреждениями;  изменения, внесенные в Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=882944DA6ADFB0AD1BF40F829DA30DBABFFA9B633C52D47BFB4CE50F74013640E49F9FE37A57930FC130714A22y0xCI) Российской Федерации в части оценки долговой устойчивости муниципальных образований и их ранжирования в зависимости от уровня долговой устойчивости;  нестабильность конъюнктуры рынка услуг по предоставлению кредитов кредитными организациями.  IV. Цели и задачи долговой политики  1. Целями долговой политики являются:  обеспечение сбалансированности и долговой устойчивости бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района;  минимизация расходов на обслуживание муниципального долга;  обеспечение исполнения долговых обязательств в полном объеме и в установленные сроки.  2. Задачи, которые необходимо решить при реализации долговой политики:  1) поддержание параметров муниципального долга в рамках, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;  2) обеспечение выполнения показателей, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=882944DA6ADFB0AD1BF40F829DA30DBABFFA9B633C52D47BFB4CE50F74013640E49F9FE37A57930FC130714A22y0xCI) Российской Федерации в сфере государственных заимствований и управления муниципальным долгом;  3) обеспечение дефицита бюджета муниципального образования на уровне не более 10 процентов от суммы доходов Борисоглебского сельсовета Убинского района без учета безвозмездных поступлений (значение показателя может быть превышено на сумму изменения остатков средств бюджета муниципального образования);  4) обеспечение постоянного доступа на рынки капитала на приемлемых условиях, минимизация стоимости заимствований;  5) минимизация расходов на обслуживание муниципального долга;  6) совершенствование сложившейся системы управления муниципальным долгом, в том числе оптимизация структуры муниципального долга по видам и срокам муниципальных заимствований, сокращение доли рыночных долговых обязательств, сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований.  V. Инструменты реализации долговой политики  1. Инструментами реализации долговой политики являются:  1) направление дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района, на досрочное погашение долговых обязательств;  2) недопущение принятия новых расходных обязательств муниципального образования, не обеспеченных стабильными источниками финансирования;  3) эффективное управление свободными остатками средств бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района и муниципальных учреждений Борисоглебского сельсовета Убинского района;  4) проведение операций по управлению муниципальным долгом, направленных на оптимизацию его структуры (посредством систематического отбора форм заимствований), а также на снижение стоимости заимствований, не приводящих к увеличению дефицита бюджета муниципального образования, верхнего предела муниципального долга и расходов на обслуживание долговых обязательств;  5) осуществление муниципальных внутренних заимствований Борисоглебского сельсовета Убинского района в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом планируемых кассовых разрывов, обеспечения равномерного распределения долговой нагрузки по годам, увеличения сроков заимствований в момент максимального благоприятствования, когда стоимость привлекаемых муниципальным образованием финансовых ресурсов минимальна;  6) проведение работы с кредитными организациями по снижению процентных ставок по заключенным муниципальным контрактам на предоставление кредитных ресурсов для финансирования дефицита бюджета муниципального образования и (или) погашения долговых обязательств муниципального образования;  7) использование всех возможностей по привлечению бюджетных кредитов из бюджета субъекта по причине их наименьшей стоимости;  8) недопущение предоставления муниципальных гарантий Борисоглебского сельсовета Убинского района без обеспечения регрессных требований;  9) осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.  VI. Анализ рисков для бюджета, возникающих в процессе  управления муниципальным долгом  1. Основными рисками при управлении муниципальным долгом Борисоглебского сельсовета Убинского района являются:  риск не достижения планируемых объемов поступлений доходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района – недопоступление доходов потребует поиска альтернативных источников для выполнения принятых расходных обязательств бюджета и обеспечения его сбалансированности;  процентный риск - вероятность увеличения суммы расходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района на обслуживание муниципального долга вследствие увеличения процентных ставок;  риск рефинансирования - вероятность потерь вследствие невыгодных условий привлечения заимствований на вынужденное рефинансирование уже имеющихся обязательств;  риск ликвидности - отсутствие на едином счете бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района необходимых средств для полного исполнения расходных и долговых обязательств муниципального образования в срок;  риск наступления гарантийного случая - неплатежи принципалов по обязательствам, которые были гарантированы Борисоглебским сельсоветом Убинского района;  2. Основными мерами, принимаемыми в отношении управления рисками, связанными с реализацией долговой политики, являются:  достоверное прогнозирование доходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;  планирование муниципальных заимствований с учетом экономических возможностей по привлечению ресурсов, текущей и ожидаемой конъюнктуры на рынке заимствований;  принятие взвешенных и экономически обоснованных решений по принятию долговых обязательств.  **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  от 03.11.2023 № 66-па  Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы  В соответствии с решением двадцать девятой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 20.12.2021 № 48 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Борисоглебском сельсовете Убинского района Новосибирской области» администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**  1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы.  2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.  Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области Х.М. Каримов   |  | | --- | | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Борисоглебского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  от 03.11.2023 № 66-па |   Основные направления  бюджетной и налоговой политики Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области  на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы  I. Общие положения  Основные направления бюджетной и налоговой политики Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов подготовлены на основе положений Бюджетного Кодекса РФ, Налогового Кодекса Российской Федерации, Проекта областного бюджета Новосибирской области на очередной финансовый год.  Основные направления бюджетной и налоговой политики Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – Основные направления бюджетной и налоговой политики) разработаны администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в рамках цикла подготовки проекта бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на очередной период и являются одним из документов, которые необходимо учитывать в процессе бюджетного проектирования при планировании местного бюджета, определяют задачи в сфере формирования и исполнения доходов и расходов бюджета  поселения на предстоящий период, соответствуют целям социально-экономического развития.  Помимо решения задач в области бюджетного планирования основные направления бюджетной и налоговой политики позволяют определить ориентиры в бюджетной и налоговой сфере на трехлетний период, что должно способствовать стабилизации и определенности условий ведения экономической деятельности на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Борисоглебского сельсовета).  Бюджетная политика администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - администрация поселения) в среднесрочной перспективе всегда основывалась на необходимости постоянной адаптации бюджетной системы к изменяющимся экономическим условиям и потребностям населения, на создании предпосылок для устойчивого социально-экономического развития администрацией поселения, направлена на решение приоритетных задач социально-экономического развития Борисоглебского сельсовета, в числе основных – улучшение условий жизни населения сельского поселения.  По итогам 2022 года показатели собственных доходов Борисоглебского сельсовета свидетельствуют об относительно устойчивом состоянии. За 2023 год в местный бюджет поступило налоговых и неналоговых доходов 2375,4 тыс. рублей.  С учетом сложившихся положительных тенденций в экономике основными задачами на ближайшие три года будут являться поддержка социальной стабильности и обеспечение полноценной социальной защиты населения, сохранение и укрепление наметившихся показателей экономического роста и на основе этого увеличение налогового потенциала, стабильной доходной базы для выполнения муниципальных и социальных функций.  **2. Налоговая политика**  Основными целями налоговой политики Борисоглебского сельсовета на 2024 - 2026 годы, являются расширение налогового потенциала и увеличение доходной базы местного бюджета при повышении результативности и эффективности использования бюджетных средств. В этой связи необходимо отметить следующие основные задачи налоговой политики на 2024 - 2026 годы:  В 2024 - 2026годах налоговая политика Борисоглебского сельсовета направлена на развитие налоговой базы сельского поселения, увеличение собираемости налогов и взаимодействие с налоговыми органами, на проведение работы по снижению недоимки по налогам и сборам, на принятие мер противодействия уклонению от уплаты налогов, на снижение издержек производства, рост налогооблагаемой базы. Все проводимые мероприятия должны в конечном итоге создать условия для экономического роста и обеспечить достижение необходимого уровня бюджетных доходов, позволяющих исполнить расходные обязательства в полном объеме.  В рамках проводимой налоговой политики основными источниками повышения доходного потенциала должно стать не повышение налоговых ставок и изменения правил исчисления и уплаты отдельных налогов, а прежде всего, повышения качества налогового администрирования. Отдельным направлением политики в области повышения доходного потенциала налоговой системы должна стать оптимизация существующей системы налоговых льгот и освобождений, а также ликвидация имеющихся возможностей для уклонения от налогообложения.  При этом необходимым условием развития экономики является, прежде всего, технологическое обновление, модернизация производства. Также ключевым условием для модернизации является развитие некоммерческого сектора, предоставляющего, в том числе услуги социального характера. В 2024 - 2026 годах налоговая политика будет ориентирована на сохранение и развитие налогового потенциала на территории Борисоглебского сельсовета.  Также будет продолжена начатая в предыдущие годы работа по:  - созданию благоприятных условий для деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, расширению базы экономического роста за счет появления новых предприятий малого бизнеса;  - использованию требования о погашении задолженности по налогам и сборам как обязательного условия при оказании мер поддержки за счет средств местного бюджета;  - взаимодействию органов государственной власти и органов местного самоуправления совместно с налоговыми органами в части мониторинга за соблюдением действующего налогового законодательства, укрепления платежной дисциплины и сокращения задолженности по платежам в бюджет.  **3. Бюджетная политика**  Бюджетная политика в 2024 - 2026 годах в сложившейся экономической ситуации должна быть нацелена, с одной стороны, на противодействие негативным последствиям кризиса и на адаптацию к изменившимся экономическим условиям, а с другой стороны, - на создание условий для восстановления положительных темпов роста экономики.  Приоритеты бюджетной политики Борисоглебского сельсовета на 2024 – 2026 годы формируются с учетом изменений федерального законодательства, совершенствования межбюджетных отношений, обеспечивающих развитие доходной базы местного бюджета.  1. Усиление стимулов для увеличения собственной доходной базы бюджета Борисоглебского сельсовета, прежде всего за счет развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.  2. Проведение мониторинга финансового обеспечения местного бюджета, исполнения прогнозных назначений по доходам, своевременное выявление причин сокращения доходной части местного бюджета.  3. Взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Новосибирской области как основным администратором доходов бюджета в части оперативного представления информации по изменению налогооблагаемой базы налогоплательщиков, по принимаемым мерам для обеспечения безусловного исполнения обязательств по платежам в бюджетную систему, сокращению задолженности по платежам в бюджет.  5. Принятие мер, направленных на эффективное управление и распоряжение в сфере имущественных и земельных отношений на территории Борисоглебского сельсовета:  1) оптимизация состава и структуры муниципальной собственности Борисоглебского сельсовета;  2) повышение эффективности использования земельных ресурсов Борисоглебского сельсовета и создание полноценной базы для налогообложения земель и имущества на основе объективной оценки за счет:  а) проведения работ по вовлечению земельных участков в экономический и гражданский (хозяйственный) оборот для привлечения эффективного собственника и реализации инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе;  б) организации работ по проведению государственно-кадастровой оценки земель на территории Борисоглебского сельсовета, что позволит повысить использование потенциала земельного налога;  3) увеличения поступлений в доходную часть бюджета за счет выполнения комплекса мер по росту уровня доходов от использования и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности Борисоглебского сельсовета, в том числе:  а) проведения главными распорядителями бюджетных средств инвентаризации имущества, находящегося в оперативном управлении у подведомственных муниципальных учреждений, с целью определения эффективности его использования, выявления неиспользуемых объектов недвижимости;  б) принятия мер, направленных на реализацию выявленного неиспользуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Борисоглебского сельсовета, или передачу его в аренду;  в) организации работ по формированию земельных участков сельскохозяйственного назначения, подлежащих отнесению в муниципальную собственность Борисоглебского сельсовета, сформированных в счет невостребованных земельных долей.  Что касается приоритетов бюджетных расходов, то они остаются неизменными. Это обеспечение безусловного исполнения социальных обязательств перед гражданами, а также реализация программ, связанных с модернизацией экономики. Необходимо мобилизовать бюджетные средства на тех направлениях, которые способны дать комплексный социально-экономический эффект: на поддержку инфраструктурных программ и поддержку инноваций.  **4. Бюджетная политика в сфере функционирования**  **органов местного самоуправления**  Решение органами местного самоуправления поставленной задачи по оптимизации расходов на их содержание позволит в 2024 году достичь экономии в расходовании бюджетных средств на обеспечение их деятельности.  В 2024 - 2026 годах будет продолжена бюджетная политика по совершенствованию бюджетных расходов аппарата администрации Борисоглебского сельсовета.  В рамках проведения административной реформы основными направлениями повышения эффективности деятельности непосредственно органов исполнительной власти Борисоглебского сельсовета должны стать противодействие коррупции и снижение административных барьеров.  Дальнейшее развитие должна получить работа по оказанию муниципальных услуг и исполнения функций органами местного самоуправления.  Будет продолжена работа по повышению эффективности деятельности исполнительного органа Борисоглебского сельсовета по оказанию муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории Борисоглебского сельсовета.  **5.  Бюджетная политика в сфере финансового контроля**    Проведению ответственной бюджетной политики будет способствовать дальнейшее совершенствование муниципального финансового контроля и контроля в сфере размещения заказов. В целях совершенствования контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, осуществление финансового контроля в бюджетном секторе должно быть направлено на организацию внутриведомственного контроля, усиление ответственности конкретных должностных лиц, допустивших нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.  В сфере муниципального финансового контроля работа должна быть направлена на следующее:  - совершенствование правового регулирования муниципального финансового контроля в соответствии с изменениями бюджетного законодательства;  - усиление контроля за эффективным управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения, поступлением в бюджет средств от его использования и распоряжения;  - проведение анализа и оценки деятельности получателей средств бюджета сельского поселения, в целях определения результативности использования бюджетных средств, для выполнения возложенных на них функций и реализации поставленных перед ними задач;  - соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главными распорядителями и получателями бюджетных средств;  - проведение информационной работы по предупреждению нарушений бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе.  **6. Бюджетная политика в сфере национальной безопасности**  **и правоохранительной деятельности**  В целях снижения уровня преступности, укрепления безопасности на территории сельсовета в 2024 - 2026 годах предусматривается продолжить координацию действий правоохранительных органов и органов местного самоуправления по защите населения и критически важных объектов от террористических действий.  В области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций будет продолжена работа по совершенствованию системы реагирования на чрезвычайные ситуации, улучшению технического оснащения, созданию необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения на территории поселения на территории поселения, в том числе повышению защиты критически важных объектов, населения и территории от угроз природного и техногенного характера, позволяющая в дальнейшем последовательно снижать риски чрезвычайных ситуаций и смягчать их последствия.  В рамках предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций приоритетным направлением будет являться обеспечение пожарной безопасности.  **7. Бюджетная политика в социально-культурной сфере**  В отраслях социального блока большинство задач, которые ставились на 2023- 2025 годы, сохраняют свою актуальность и в плановом периоде. К числу этих задач относятся:  - обеспечение абсолютного и неукоснительного исполнения всех обязательств перед гражданами;  - инвентаризация бюджетных обязательств на предмет целесообразности продолжения их исполнения в очередном финансовом году с учетом эффективности и достигнутых результатов;  - при формировании бюджетных смет и нормативов финансовых затрат в первую очередь должны планироваться расходы на обеспечение непосредственного оказания муниципальных услуг, а затем зарплатная составляющая;  - продолжение работы по разработке показателей и критериев качества муниципальных услуг;  - повышение точности планирования и учета численности соответствующих категорий граждан, являющихся получателями мер социальной поддержки или потребителями муниципальных услуг.  Мероприятия по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений должны быть направлены на повышение эффективности предоставления муниципальных услуг при условии сохранения (либо снижения темпов роста) расходов бюджета на их оказание. Должны быть созданы условия и стимулы для сокращения внутренних издержек учреждений и привлечения (легализации) ими внебюджетных источников финансового обеспечения, а также возможности и стимулы для исполнительных органов местного самоуправления по оптимизации подведомственной сети.  Основными целями и задачами в области развития и модернизации жилищно-коммунального комплекса поселения в среднесрочной перспективе должны являться:  - повышение качества жилищного фонда, жилищных и коммунальных услуг;  - разработка и реализация мер по энергосбережению, внедрению передовых методов и технологий в сфере жилищно-коммунального хозяйства;  - реализация мер по ограничению роста тарифов на жилищно-коммунальные услуги, уход от затратных способов ведения жилищно-коммунального хозяйства.  В целях решения проблем в сфере межбюджетных отношений необходимо инициировать планомерную работу по:  - инвентаризации, анализу финансового обеспечения и оптимизации публичных обязательств;  - обеспечению реструктуризации бюджетной сети при сохранении качества и объемов муниципальных услуг, разработке критериев качества предоставления услуг, методик расчета финансового обеспечения муниципальных заданий, переходу от финансирования бюджетных учреждений к финансированию предоставления муниципальных услуг;  - повышению качества управления бюджетным процессом, распространению системы мониторинга и оценки качества управления бюджетом и ресурсами, применяемой на местном уровне.  АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  от 03.11.2023 № 67-па  Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда  администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района  Новосибирской области на 2024 год  В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**   1. УтвердитьприлагаемыйПорядок расходования средств резервного фонда администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2024 год.   2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области» разместить на сайте администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.  4. Контроль исполнения настоящего постановления оставлю за собой.    Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области Х.М. Каримов  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Борисоглебского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  от 03.11.2023 № 67-па    **Порядок расходования средств резервного фонда**  **администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района**  **Новосибирской области на 2024 год**  1.Общее положение  1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 10 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района, утвержденного решением седьмой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 20.12.2021 № 48 и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирского области (далее – администрация Борисоглебского сельсовета), в размере 3 процентов утвержденных расходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирского области.  2. Резервный фонд администрации Борисоглебского сельсовета создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Борисоглебского сельсовета на соответствующий финансовый год.  3. Объем резервного фонда администрации Борисоглебского сельсовета определяется решением о бюджете Борисоглебского сельсовета на соответствующий год.  4. Средства резервного фонда администрации Борисоглебского сельсовета расходуются на финансирование:   1. проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуации, имевших место в текущем финансовом году; 2. поддержки общественных организаций и объединений; 3. проведение мероприятий местного значения; 4. проведение встреч и семинаров по проблемам местного значения; 5. других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления Борисоглебского сельсовета.   5. Средства из резервного фонда администрации Борисоглебского сельсовета выделяются на основании постановления администрации Борисоглебского сельсовета. Решение о выделении средств из резервного фонда принимается в том случае, когда средств, находящихся в распоряжении администрации Борисоглебского сельсовета и учреждений, осуществляющих эти мероприятия, недостаточно. В постановлении администрации Борисоглебского сельсовета о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные постановлением администрации Борисоглебского сельсовета, не допускается.  6. Средства из резервного фонда администрации Борисоглебского сельсовета выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения.  Муниципальное учреждение, подразделения администрации Борисоглебского сельсовета не позднее 3 дней (сроки в днях) со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в администрацию Борисоглебского сельсовета с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, местных бюджетов, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.  7. Органы администрации Борисоглебского сельсовета и учреждения, в распоряжении которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в отдел учета и отчетности администрации района отчет об использовании этих средств по установленной форме.  8. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Учредитель: администрация Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области |