|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основан 09.01.2008 вторник** **11.04.2023** ***В Е С Т Н И К******Борисоглебского сельсовета*** ***Убинского района Новосибирской области*****№ 11****Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района новосибирской области****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**с. Борисоглебкаот 10.04.2023 № 23 - па О признании утратившим силу постановление администрации от 23.01.2023 № 8-па «Об утверждении административного регламента предоставлениямуниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодного для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»   В целях приведения нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:** 1. Признать утратившим силу постановление администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области от от 23.01.2023 № 8-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодного для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом». 2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области».3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой. Глава Борисоглебского сельсоветаУбинского района Новосибирской области Х.М. Каримов**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**с.Борисоглебка от 11.04.2023 № 24-па **Об утверждении порядка определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, размещаемой в сети «Интернет»** В соответствии с ст. 14 Федерального закона [от 09.02.2009 № 8-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BEDB8D87-FB71-47D6-A08B-7000CAA8861A) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирского района **п о с т а н о в л я е т:** 1. Утвердить прилагаемый Порядок определения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, размещаемой в сети «Интернет».2. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет.3. Утвердить прилагаемые Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сети Интернет.4. Признать утратившим силу постановление администрации от 28.09.2018 №40-па «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района  Новосибирской области» 5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области».6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области Х.М. КаримовУТВЕРЖДЕН постановлением  администрацииБорисоглебского сельсоветаУбинского районаНовосибирской областиот 11.04.2023 № 24-па **Порядок****определения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, размещаемой в сети «Интернет»** 1.Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом [от 09.02.2009 № 8-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BEDB8D87-FB71-47D6-A08B-7000CAA8861A) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области , размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области . 3. Информация о деятельности органов местного самоуправления Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте муниципального образования Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  (далее - официальный сайт).4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию муниципального образования Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области .5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.7. Информационные материалы корректируются и подписываются должностными лицами администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.9. Ответственный, по информационному обеспечению администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе).10. Перечень информации, утверждается правовым актом администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляет Глава Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области .12. Глава Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.13. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности администрации по запросу осуществляет ответственное должностное лицо администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области. УТВЕРЖДЕН: постановлением  администрацииБорисоглебского сельсоветаУбинского районаНовосибирской областиот 11.04.2023 № 24-па  **Перечень** **информации о деятельности органов местного самоуправления Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет**

| **№** | **Состав информации** | **Периодичность размещения,****сроки обновления** | **Ответственные за предоставление информации** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Общая информация об администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района** **Новосибирской области** |
| 1. | Полное и сокращенное наименование администрации, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы (при наличии) | Поддерживается вактуальном состоянии | Специалистадминистрации 1 разряда |
| 2. | Сведения о полномочиях администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия администрации | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. | Специалистадминистрации 1 разряда |
| 3. | Структура администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения) | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Специалистадминистрации 1 разряда  |
| 4. | Сведения о руководителе администрации (фамилия, имя, отчество) | В течение 5 рабочих дней со дня назначения.Поддерживается в актуальном состоянии | Специалистадминистрации 1 разряда |
| 5  | Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров находящихся в ведении администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалистадминистрации 1 разряда |
|  6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления. | По мере необходимости |  Специалистадминистрации 1 разряда |
| **II. Информация о нормотворческой деятельности администрации** **Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области** |
| 7. | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации) При издании, внесении изменений, признании утратившим силу или недействующим | Специалистадминистрации 1 разряда |
| 8. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | Не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда | Специалистадминистрации  |
| 9. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | По мере утверждения | Специалистадминистрации  |
| 10. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | При внесении для рассмотрения | Специалистадминистрации  |
| 11. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | Специалистадминистрации  |
| 12. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии, по мере необходимости | Специалист по работе с обращением граждан  |
| 13. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления. | По мере необходимости | Специалистадминистрации  |
| 14. | Перечень подведомственных организаций (при наличии) сведений об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалистадминистрации  |
| **III. Иная информация о текущей деятельности** |
| 15. | Информация об участии администрации в целевых и иных программах | Поддерживается в актуальном состоянии | ГлавыБорисоглебского сельсовета |
|  16. | Тексты официальных выступлений Главы  | В течение 5 рабочих дней со дня выступления | Специалистадминистрации  |
| 17. | Сведения об использовании администрацией бюджетных средств | Ежеквартально | Специалистадминистрации  |
| 18. | Информация о кадровом обеспечении администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | Поддерживается в актуальном состоянии | специалист  администрации |
| 19. | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащею доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалистадминистрации  |
| 20. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации. | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалистадминистрации  |
| 21. | Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями (при наличии) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных администрацией подведомственных организациях. | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалистадминистрации  |
| **lV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области** |
| 22. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалистадминистрации  |
| 23. | Сведения об использовании подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств |  Ежеквартально | Специалистадминистрации  |
| **V. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления** |
| 25. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии, по мере необходимости | Ответственное должностное лицо администрации  |
| 26. | Фамилия, имя и отчество должностных лиц администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию | В течение 5 рабочих дней со дня назначения и по мере необходимости | Ответственное должностное лицо администрации  |
| 27. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | Специалист поРаботе с обращениями граждан |
| 28. | Иная информация о деятельности администрации, в соответствии с законодательством РФ |  Поддерживается в актуальном состоянии, по мере необходимости | Специалистадминистрации 1 разряда |

УТВЕРЖДЕНЫпостановлением  администрацииБорисоглебского сельсоветаУбинского районаНовосибирской областиот 11.04.2023 №24 -па**Требования** **к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сети Интернет**1.Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного [программного обеспечения](http://pandia.ru/text/category/programmnoe_obespechenie/).2.Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.3.Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.4.Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;в) [защиту информации](http://pandia.ru/text/category/zashita_informatcii/) от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.5.Информация на сайте должна размещаться на [русском языке](http://pandia.ru/text/category/russkij_yazik/). Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского [алфавита](http://pandia.ru/text/category/alfavit/), а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.6.При размещении информации обеспечивается её соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет.  |

Учредитель: администрация Борисоглебского сельсоветаУбинского района Новосибирской области |