|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основан 09.01.2008 понедельник**  **06.06.2022**  ***В Е С Т Н И К***  ***Борисоглебского сельсовета***  ***Убинского района Новосибирской области***  **№ 14**  **Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района новосибирской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  | | --- | --- | |  |  |   **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  от 06.06.2022 № 24 - па    **О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**    В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)«[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в целях приведения нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  **п о с т а н о в л я е т:**  1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области:  - от 01.04.2011 №18 «Об утверждении Правил обращений с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопления, использования, обезвреживание, транспортирования, и размещение которых может повлечь причинением вреда здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»;  - от 15.03.2011 №8 «О возмещении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловестных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Борисоглебского сельсовета»  - от 20.05.2011 №24 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Борисоглебского сельсовета»;  - от 12.07.2011 №25 «О порядке осуществлении муниципальными бюджетными учреждениями Борисоглебского сельсовета Убинского района полномочий администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»;  - [от 01.03.2012 №](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=38F2E7F4-9B8F-4E9A-9C8D-38508262C3FD) 5 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области    - от 02.07.2012 № 22 «Об утверждении Административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, осуществляющими обмен муниципальными жилыми помещениями»;  - [от 02.07.2012 № 23](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DD60E562-BD38-4732-8850-BA12314BB8CD)  «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;  - от 02.07.2012 № 26 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору социального найма жилого помещения маневренного фонда»;  - от 02.07.2012 №27 «Об утверждении Административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по осуществлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;  - [от 02.07.2012 №](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C23DD93D-5557-4995-A8AC-14A6FD4E7E36) 29 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение»;  - [от 02.07.2012 №](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C23DD93D-5557-4995-A8AC-14A6FD4E7E36) 32 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление размещения на отклонение от предельных параметров размещенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;  - от [02.07.2012 №](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C23DD93D-5557-4995-A8AC-14A6FD4E7E36) 38 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;  - от [02.07.2012 №](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C23DD93D-5557-4995-A8AC-14A6FD4E7E36) 39 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения»;  - [от 02.07.2012 № 4](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B120B230-B929-4F28-9AD6-A6B735C3193A)0 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения линейно-кабельных сооружений на объектах муниципального имущества»;  - [от 27.09.2012 №](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E155D3C0-95AF-46E8-8E95-7B3CA1A18962) 54 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Установление надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение»;  - [от 27.09.2012 №](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E155D3C0-95AF-46E8-8E95-7B3CA1A18962) 53 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «О выдачи специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения»;  - [[от 27.09.2012 №](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E155D3C0-95AF-46E8-8E95-7B3CA1A18962) 49 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=A0133A6A-CA9D-4632-B227-6951D64AD49A) «Предоставление в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов»;  - от 27.09.2012 №50 «Об утверждении Административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов»;  [от 14.12.2012 № 6](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=FAC7D936-A726-4574-AAA9-0D180263B122)0   «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма»;  - от 14.12.2012 №61  «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной услуги по подготовке к выдаче документов об изменении цели использования жилого помещения»;  - от 14.12.2012 №62  «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию»;  - [от 14.12.2012 №64  «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8773804F-E3AE-407C-BDDD-99CB8DCCAEBC) «Предоставление в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов»;  - от 14.12.2012 №65  «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение наименование внутригородским объектов монументально-декоративного искусства»;  - [от 30.06.2014 №24-па «Об](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=691CFE0F-9789-40B8-A2D0-5FBB49B02C39) утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных целевых программ Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;  - от 30.06.2014 №25 -па «О принятии Положения о муниципальном земельном контроле на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;  - от 24.07.2014 №30-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства»;  - от 24.07.2014 № 31-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство индивидуальных жилых домов»;  - от 24.07.2014 № 27-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению по выдаче справки об использовании (неиспользовании) гражданам права на приватизацию жилых помещений»;  - от 24.07.2014 №28-па «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации»;  - от 04.08.2014 №38-па «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере торговли»;  - от 16.02.2015 № 6-па «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, требований к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»;  - от 19.10.2015 № 47-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению размещения на условно разрешенный вид использования земельного участка»;  - от 19.10.2015 № 48-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению градостроительного плана земельного плана»;  - от 19.10.2015 №51-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство»;  - от 19.10.2015 № 50-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;  - от 19.10.2015 №52-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»;  - от 19.10.2015 № 49-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство»;  - от 09.03.2016 № 5-па «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Борисоглебском сельсовете Убинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;  - от 07.04.2016 №13-па «О формах и порядке материального стимулирования деятельности добровольных пожарных дружин в администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области за счет средств местного бюджета Борисоглебского сельсовета»;  - от 25.10.2016 №33-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, их формирований и реализации»;  - от 15.03.2017 № 6-па «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области";  - от 25.04.2017 № 15-па «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в Борисоглебском сельсовете Убинского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;  - от 16.08.2017 № 25-па «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;  - от 16.08.2017 № 26-па «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;  - от 13.12.2017 №43-па «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Борисоглебского сельсовета Убинского района новосибирской области»;  - от 15.03.2018 №16-па «О перезакладе похозяйственней книг»;  - от 04.06.2018 № 25-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по включению земельного участка, здания, сооружения, а также их части в перечень мест проведения ярмарок на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;  - от 08.11.2018 № 44-па «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;  2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области».  3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.      Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области Х.М. Каримов  **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  от 06.06.2022 № 25-па  **О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области от 23.11.2021 № 61 – па «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области»**    В соответствии со статьей 14 Федерального закона [от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации", в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**  1. Внести в постановление администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 23.11.2021 № 61 – па «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области» следующие изменения: 1.1. В подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Порядка разработки и реализации администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области мероприятий по решению вопросов первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области слово «главы» после слова «постановлением» исключить.  2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области сельсовета».  3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.  Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области Х.М. Каримов    **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  от 06.06.2022 № 26-па  Об утверждении Порядка детализации финансовой отчетности Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области    В соответствии со статьями 165 и 264 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63) Российской Федерации, администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области постановляет:  1. Утвердить прилагаемый Порядок детализации финансовой отчетности Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области».  3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.        Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области Х.М. Каримов   УТВЕРЖДЕН:  постановлением администрации  Борисоглебского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  от 06.06.2022 № 26 - па    **ПОРЯДОК**  **детализации финансовой отчетности Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**    **1. Общие положения**    В соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н), и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 г № 33н (далее – Инструкция № 33н), администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области сообщает, что бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется в следующем составе.    **2. Термины и их определения**    1. Термины, определения которым даны в других нормативных правовых актах, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, используются в настоящем Порядке в том же значении, в каком они используются в этих нормативных правовых актах.  2. В настоящем Порядке используются следующие термины в указанных значениях.  Бюджетная информация - бюджетные назначения исполнения бюджета и утвержденные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее- сельское поселение), иные плановые показатели деятельности сельского поселения на соответствующий год (далее - плановые назначения).  Бюджетные назначения исполнения бюджета (далее - бюджетные назначения) включают:  а) утвержденные плановые (прогнозные) показатели по доходам бюджета;  б) утвержденные (доведенные) показатели бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;  в) утвержденные плановые (прогнозные) показатели поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;  г) утвержденные (доведенные) бюджетные ассигнования по выплатам источников финансирования дефицита бюджета.    **3. Общие требования к раскрытию бюджетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности**    3. Раскрытие бюджетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в целях:  а) мониторинга (анализа) исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, а также анализа причин неисполнения бюджета;  б) мониторинга (анализа) результатов выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности сельского поселения и результатов их выполнения;  в) контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации.  4. Составление отчетов, раскрывающих бюджетную информацию, а также отчетов о кассовом исполнении бюджета, составляемых органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов (далее - органы казначейства), осуществляется по формам и в порядке, предусмотренным инструкциями Министерства финансов Российской Федерации.  Приказ № 33н; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г., регистрационный номер 19693) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 191н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 февраля 2012 г., регистрационный номер 23229).  5. Отчеты, раскрывающие бюджетную информацию, должны содержать необходимые для осуществления мониторинга (анализа) и контроля показатели исполнения бюджетных и плановых назначений, в том числе, если предусмотрено инструкциями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, информацию о величине и причинах возникших отклонений.  6. Формирование систематизированной бюджетной информации, подлежащей раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется на счетах бухгалтерского учета раздела «Санкционирование расходов экономического субъекта» рабочего плана счетов субъекта учета на основании требований настоящего Порядка.  7. Отчеты, раскрывающие бюджетную информацию, составляются на ежеквартальной и ежегодной основе, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.  8. Дополнительную периодичность составления отчетов, раскрывающих бюджетную информацию, дополнительные формы отчетов для ее представления, а также особый порядок раскрытия и представления бюджетной информации вправе установить:  а) главный распорядитель бюджетных средств;  б) главный администратор доходов бюджета;  в)главный администратор источников финансирования дефицита бюджета;  г) главный распорядитель, распорядитель и получатель бюджетных средств, главный администратор, администраторы доходов бюджета, главный администратор, администраторы источников финансирования дефицита бюджета;  д) орган казначейства, орган, осуществляющий кассовое обслуживание, - для его территориальных органов;  е) главный распорядитель бюджетных средств, выполняющий функции учредителя.    **4. Отчеты в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающие бюджетную информацию**    9. Бюджетная информация раскрывается главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета в следующих отчетах:  а) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее - Отчет об исполнении бюджета ГРБС);  б) Отчет о бюджетных обязательствах;  в) Пояснительная записка.  10. Бюджетная информация раскрывается сельским поселением публично-правового образования в следующих отчетах:  а) Отчет об исполнении бюджета;  б) Отчет о бюджетных обязательствах;  в) Пояснительная записка.  11. Бюджетная информация раскрывается сельским поселением публично-правового образования, уполномоченным на формирование отчетности об исполнении соответствующего бюджета Российской Федерации, в следующих отчетах:  а) Отчет об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда  б) Пояснительная записка к Отчету об исполнении бюджета.  12. Бюджетная информация раскрывается органом казначейства в следующих отчетах:  а) Отчет о бюджетных и денежных обязательствах получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - Отчет о бюджетных и денежных обязательствах) - в случае если учет бюджетных обязательств осуществляется органом казначейства;  13. Бюджетная информация раскрывается в следующих отчетах:  а) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (далее - Отчет об исполнении плана ФХД);  б) Отчет об обязательствах учреждения;  в) Пояснительная записка к Балансу учреждения.  14. В бухгалтерском балансе, Отчете о финансовых результатах и Отчете о движении денежных средств бюджетная информация раскрытию не подлежит.    **5. Отчет об исполнении бюджета ГРБС**    15. Отчет об исполнении бюджета ГРБС должен обеспечивать сопоставление утвержденных (доведенных) бюджетных назначений с данными об исполнении бюджета главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета.  16. Отчет об исполнении бюджета ГРБС составляется на основании данных по исполнению бюджета получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов доходов бюджета в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности, в том числе по дополнительным источникам бюджетного финансирования учреждений, находящихся за пределами Российской Федерации.  17. В Отчете об исполнении бюджета ГРБС отражаются показатели в следующей структуре разделов:  а) Доходы бюджета;  б) Расходы бюджета;  в) Источники финансирования дефицита бюджета.  18. Показатели Отчета об исполнении бюджета ГРБС отражаются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации:  а) в части доходов бюджета, закрепленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, - в структуре утвержденных плановых (прогнозных) показателей по доходам;  б) в части расходов бюджета - в структуре утвержденных сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета;  в) в части поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета - в структуре утвержденных плановых (прогнозных) показателей поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;  г) в части выплат по источникам финансирования дефицита бюджета - в структуре утвержденных сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетных ассигнований по выплатам источников финансирования дефицита бюджета.  19. Годовые объемы утвержденных бюджетных назначений на текущий (отчетный) финансовый год отражаются по соответствующим разделам Отчета об исполнении бюджета ГРБС:  а) главным администратором доходов бюджета - в сумме плановых (прогнозных) показателей по закрепленным за ним доходам бюджета.  б) главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств - в суммах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных (доведенных) на текущий финансовый год согласно утвержденной бюджетной росписи с учетом последующих изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату.  в) главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета:  в части поступлений источников финансирования дефицита бюджета - в сумме плановых (прогнозных) показателей;  в части выплат по источникам финансирования дефицита бюджета -в сумме утвержденных (доведенных) бюджетных ассигнований;  г) главным администратором источников финансирования дефицита бюджета - в сумме утвержденного законом (решением) о бюджете объема изменений остатка средств бюджета.  20.Отчет об исполнении бюджета ГРБС составляется главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета на основании Отчетов об исполнении бюджета ГРБС, составленных и представленных распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, администраторами доходов бюджета, путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов отчета и исключения взаимосвязанных показателей отчетов  21. При формировании квартального и годового Отчета об исполнении бюджета ГРБС субъектом отчетности отражаются данные по кассовым поступлениям (выплатам), исполненным через лицевой счет, открытый в Управлении федерального казначейства по Новосибирской области, через счета, открытые в подразделениях расчетной сети Банка России или в кредитных организациях, в том числе средствам в пути, а также по некассовым операциям (доходам, расходам, и источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренным на текущий (отчетный) финансовый год и исполненным без движения бюджетных средств) по соответствующим разделам Отчета об исполнении бюджета ГРБС.  22. При формировании месячного Отчета об исполнении бюджета ГРБС, за исключением отчетов по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным, субъектом отчетности отражаются данные по кассовым поступлениям, исполненным через счета, открытые в кредитных организациях, в том числе средствам в пути, а также по некассовым операциям по соответствующим разделам Отчета об исполнении бюджета ГРБС.    **6. Отчет об исполнении бюджета**    23. Отчет об исполнении бюджета должен обеспечивать сопоставление бюджетных назначений, утвержденных законом (решением) о бюджете, с данными об исполнении бюджета публично-правового образования сельским поселением.  24. Отчет об исполнении бюджета составляется на основании данных Отчетов об исполнении бюджета ГРБС и Справок о суммах поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета, представленных на отчетную дату, и Отчета о кассовом поступлении и выбытии денежных средств.  25. В Отчете об исполнении бюджета отражаются показатели в следующей структуре разделов:  а) Доходы бюджета;  б) Расходы бюджета;  в) Источники финансирования дефицита бюджета.  26. Показатели Отчета об исполнении бюджета отражаются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в структуре утвержденных законом (решением) о бюджете бюджетных назначений по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.  27. По соответствующим разделам Отчета об исполнении бюджета отражаются годовые объемы:  а) плановых показателей доходов бюджета, утвержденных законом (решением) о бюджете;  б) бюджетных назначений по расходам бюджета, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью, с учетом последующих изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату;  в) плановых показателей поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденных законом (решением) о бюджете;  г) бюджетных назначений по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью, с учетом последующих изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату;  д) изменений остатка средств бюджета, утвержденных законом (решением) о бюджете.  28. При формировании квартального и годового Отчета об исполнении бюджета данные соответствующих разделов Отчета об исполнении бюджета формируются путем суммирования одноименных показателей Отчетов об исполнении бюджета, Справок о суммах поступлений и Отчета о кассовом поступлении и выбытии денежных средств.  29. При формировании месячного Отчета об исполнении бюджета, за исключением отчетов по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным, данные соответствующих разделов Отчета об исполнении бюджета формируются путем суммирования одноименных показателей Отчета о кассовом поступлении и выбытии денежных средств и Отчетов об исполнении бюджета.    **7. Отчет об исполнении бюджета**    30. Отчет об исполнении бюджета должен обеспечивать сопоставление бюджетных назначений, утвержденных законом (решением) о бюджете, с данными об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.  31. Показатели Отчета об исполнении бюджета отражаются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.    **8. Отчет о бюджетных обязательствах**    32. Отчет о бюджетных обязательствах должен обеспечивать сопоставление годовых объемов бюджетных назначений по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора, осуществляющего отдельные полномочия главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета с данными о бюджетных обязательствах и об исполнении принятых денежных обязательств получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности.  33. Отчет о бюджетных обязательствах составляется и представляется по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным, а также на иную отчетную дату, установленную сельским поселением, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств в рамках осуществления им внутреннего финансового контроля в сфере своей деятельности.  34. По разделам Отчета о бюджетных обязательствах отражаются:  а) бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам;  б) бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета;  в) обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом.  35. При формировании показателей Отчета о бюджетных обязательствах раскрытию подлежат суммы:  а) принимаемых обязательств;  б) принятых обязательств;  в) денежных обязательств;  г) отложенных обязательств.  36. Показатели Отчета о бюджетных обязательствах отражаются в разрезе кодов расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации в структуре утвержденных (доведенных) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, которые утверждены сводной бюджетной росписью (росписью главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) на финансовый год.  37. Годовые объемы утвержденных (доведенных) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств отражаются с учетом изменений, оформленных на отчетную дату, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.  38.Отчет о бюджетных обязательствах составляется главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств, главным администратором, администратором, осуществляющим отдельные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, на основании Отчетов о бюджетных обязательствах и Отчетов о бюджетных обязательствах, составленных и представленных соответственно распорядителями бюджетных средств (администраторами, осуществляющими отдельные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) и получателями бюджетных средств (администраторами источников финансирования дефицита бюджета), путем суммирования одноименных показателей Отчетов о бюджетных обязательствах, включаемых в состав Отчета о бюджетных обязательствах.  39. Отчет о бюджетных обязательствах составляется финансовым органом публично-правового образования на основании Отчетов о бюджетных обязательствах, составленных и представленных главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета), путем суммирования одноименных показателей Отчетов о бюджетных обязательствах, включаемых в состав Отчета о бюджетных обязательствах, либо на основании данных Отчетов о бюджетных и денежных обязательствах.    **9. Отчет о бюджетных и денежных обязательствах, формируемый органом казначейства**    40. Отчет о бюджетных и денежных обязательствах органа казначейства должен обеспечивать сопоставление годовых объемов утвержденных (доведенных) бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета с данными об обязательствах, возникающих в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности, и об исполнении принятых денежных обязательств.  41. По разделам Отчета о бюджетных и денежных обязательствах отражаются:  а) Обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам бюджета;  б) Обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета;  в) Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом.  42. При формировании показателей Отчета о бюджетных и денежных обязательствах раскрытию подлежат суммы:  а) принимаемых обязательств;  б) принятых обязательств, в том числе обособленно суммы принятых обязательств с применением конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с законодательством Российской Федерации;  в) денежных обязательств, в том числе обособленно суммы авансовых денежных обязательств (обязанности субъекта учета уплатить в порядке предварительной оплаты (аванса) юридическому или физическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки до осуществления поставки товаров, выполнения работ, услуг).  43. Показатели Отчета о бюджетных и денежных обязательствах отражаются в разрезе кодов расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации соответственно по разделам отчета.  44. Ежемесячный Отчет о бюджетных и денежных обязательствах составляется сельским поселением на основании данных о принятых (принимаемых) и исполненных получателем средств бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета бюджетных и денежных обязательств и представляется соответствующему получателю средств бюджета, администратору источников финансирования дефицита бюджета.  45. Отчет о бюджетных и денежных обязательствах составляется органом казначейства на основании данных о принятии и исполнении получателями средств бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета бюджетных и денежных обязательств    **10. Отчет об исполнении плана ФХД**    46. Отчет об исполнении плана ФХД должен обеспечивать сопоставление плановых назначений с данными об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности сельского поселения.  47. Отчет об исполнении плана ФХД составляется сельским поселением в разрезе следующих видов финансового обеспечения (деятельности):  а) собственные доходы учреждения;  б) субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;  в) субсидия на иные цели;  г) субсидия на цели осуществления капитальных вложений;  д) средства по обязательному медицинскому страхованию.  48. Показатели Отчета об исполнении плана ФХД отражаются в следующей структуре разделов:  а) Доходы учреждения;  б) Расходы учреждения;  в) Источники финансирования дефицита средств учреждения;  г) Возврат остатков субсидий и расходов прошлых лет.  49. Показатели Отчета об исполнении плана ФХД отражаются по соответствующим кодам (структурным составляющим кодов) бюджетной классификации, соответствующим виду поступлений (доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (далее - поступления), виду выбытий (расходов, иных выплат, в том числе по погашению заимствований) (далее - выбытия) в структуре плановых назначений, утвержденной планом финансово-хозяйственной деятельности.  50. Годовые объемы плановых назначений на текущий (отчетный) финансовый год отражаются в суммах утвержденных (запланированных) на текущий (отчетный) финансовый год доходов, расходов и поступлений средств от заимствований, и выплат в погашение заимствований с учетом последующих изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату.  В разделе "Источники финансирования дефицита средств учреждения" обособленно отражается запланированный показатель изменения остатков денежных средств учреждения относительно начала отчетного финансового года  51. Отчет об исполнении плана ФХД составляется на основании Отчетов об исполнении плана ФХД, составленных и представленных обособленными подразделениями, путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов Отчета об исполнении плана ФХД  52.Отчет об исполнении плана ФХД составляется Учредителем путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов Отчета об исполнении плана ФХД.  53. Отчет об исполнении плана ФХД составляется сельским поселением путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов Отчета об исполнении плана ФХД, сформированных в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка.    **11. Отчет об обязательствах учреждения**    54. Отчет об обязательствах учреждения должен обеспечивать сопоставление годовых объемов утвержденных показателей по расходам и выплатам сельского поселения с данными об обязательствах, возникающих в рамках деятельности сельского поселения об исполнении денежных обязательств.  55. Показатели Отчета об обязательствах учреждения отражаются в следующей структуре разделов:  а) Обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам;  б) Обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита учреждения;  в) Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом.  56. При формировании показателей Отчета об обязательствах учреждения раскрытию подлежат суммы:  а) принимаемых обязательств;  б) обязательств учреждения  в) денежных обязательств;  г) отложенных обязательств.  57. Показатели Отчета об обязательствах учреждения отражаются в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности) учреждения согласно пункту 56 настоящего Порядка и кодов видов выбытий, по которым в отчетный период принимались и (или) исполнялись обязательства муниципального бюджетного учреждения.  58. Годовые объемы плановых показателей по разделам Отчета об обязательствах учреждения отражаются с учетом изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату.  59. Отчет об обязательствах учреждения составляется сельским поселением по соответствующему бюджету публично-правового образования путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов Отчета об обязательствах учреждения.    **12. Пояснительная записка**    60. В составе годовой Пояснительной записки к Балансу сельского поселения раскрываются следующие сведения, содержащие бюджетную информацию:  Сведения о результатах деятельности по исполнению государственного (муниципального) задания. Указанные Сведения содержат обобщенные за отчетный период утвержденные плановые и фактические показатели деятельности сельского поселения и стоимостном выражении, в том числе разница между плановыми и фактическими показателями.  Указанные Сведения подлежат представлению главному распорядителю средств бюджета, предоставившему субсидию на выполнение муниципального задания.    **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  от 06.06.2022 № 27-па  **Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**    В соответствии со статьями 9, 21 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/99249e7b-f9c8-4d12-b906-bb583b820a63.html) Российской Федерации администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области постановляет:  1. Утвердить прилагаемый Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  2. Установить, что Порядок применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджетов, начиная с бюджета на 2022 год.  3. Признать утратившим силу постановление администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области [от](http://fregister:81/content/act/f76534e7-e6f1-4a32-8efc-c9d0e4b87927.doc) 11.06.2021 № 33-па «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области».  4. Опубликовать постановление в печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сети «Интернет» .  5. Контроль исполнения постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.      Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области Х.М. Каримов      УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Борисоглебского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  от 06.06.2022 № 27-па    **ПОРЯДОК**  **применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**    **1. Общие положения**    Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с положением главы 4 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/99249e7b-f9c8-4d12-b906-bb583b820a63.html) Российской Федерации и устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, участниками бюджетного процесса в Борисоглебском сельсовете Убинского района Новосибирской области при составлении и исполнении местного бюджета, при ведении бюджетного учета и составлении бюджетной отчетности об исполнении бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Применение классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета в части, относящейся к местному бюджету, осуществляется в соответствии с порядком, установленным администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Применение классификации расходов бюджета в части, относящейся к местному бюджету, осуществляется в соответствии с порядком, установленным администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.    **2. Правила определения кода главного распорядителя средств местного бюджета**    Код главного распорядителя средств местного бюджета состоит из трех разрядов и формируется с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.  Код главного распорядителя средств местного бюджета устанавливается в соответствии с утвержденным в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета перечнем главных распорядителей средств местного бюджета.  Главному распорядителю средств местного бюджета, обладающему полномочиями главного администратора доходов местного бюджета, присваивается код главного распорядителя средств местного бюджета, соответствующий коду главы.    **3. Правила отнесения расходов местного бюджета на соответствующие целевые статьи расходов местного бюджета**    Целевые статьи расходов местного бюджета обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, их подпрограммам, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, муниципальных учреждений, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета, и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета.    Непрограммные направления расходов  В части расходов на реализацию непрограммных направлений расходов, утвержденных в соответствии с решением сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, срез непрограммных направлений расходов задействован следующим образом:  код непрограммного направления расходов (8-9 разряды кода классификации расходов бюджета) используется следующим образом:  для бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области 77.Х.ХХ.ХХХХХ;  код направления расходов (13-17 разряды кода бюджетной классификации расходов) предназначен для кодирования направлений расходования средств, конкретизирующих (при необходимости) отдельные мероприятия.  77 0 00 00000- непрограммные направления местного бюджета.  По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на реализацию непрограммной части местного бюджета, в том числе по следующим направлениям:  - 01020 глава администрации;  - 01040 расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления;  -01041 выполнение других обязательств государства органами местного самоуправления;  - 01060 обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора;  - 01071 проведение выборов главы муниципального образования;  - 01072 проведение выборов в представительные органы местного самоуправления;  - 01110 резервный фонд органов местного самоуправления;  - 01131 оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности;  - 01990 расходы на обеспечение функций представительного органа;  - 01132 выполнение других обязательств государства органами местного самоуправления;  - 03091 предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;  - 03101 предупреждение пожароопасных ситуаций и ликвидация последствий пожаров;  - 04062 мероприятия по водоотведению и осушению;  - 04092 содержание автомобильных дорог;  - 04093 ремонт автомобильных дорог;  - 04095 мероприятия за счёт средств дорожного фонда;  - 04110 оплата труда председателя представительного органа муниципального образования;  - 04121 поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;  - 05012 мероприятия в области жилищного хозяйства;  - 05022 мероприятия в области коммунального хозяйства;  - 05032 прочие мероприятия по благоустройству;  - 05033 прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение);  - 05052 обеспечение деятельности подведомственных учреждений;  - 07072 проведение мероприятий для детей и молодежи;  - 08012 обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы;  - 10012 доплаты к пенсиям муниципальных служащих;  - 11012 мероприятия в области спорта и физической культуры;  - 51180 осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;  - 70510 реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области";  - 70514 обеспечение функций представительного органа муниципального образования за счет мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области».  **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  от 06.06.2022 № 28-па  **Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**    В соответствии с частью 4 статьи 19 Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 года № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**  1. Утвердить прилагаемые Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  2. Признать утратившим силу постановление администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области [от 28.04.2014 № 18-па](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=FFDBA984-E393-4454-87A1-D24A0C02B045) «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».  3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.        Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области Х.М. Каримов    УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Борисоглебского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  от 06.06.2022 № 28 - па    **Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**    1. Общие положения    1.1.Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Правила) определяют требования к порядку разработки, содержанию, принятию и исполнению правовых актов о нормировании в сфере закупок администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – администрация Борисоглебского сельсовета), органам муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в подведомственности которых находится соответствующий заказчик (далее – главные распорядители средств местного бюджета).  1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:  1.2.1.Правовой акт о нормировании в сфере закупок – правовой акт, устанавливающий требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Борисоглебского сельсовета, органов администрации Борисоглебского сельсовета, являющихся главными распорядителями средств местного бюджета.  1.2.2.Заказчики – администрация Борисоглебского сельсовета, органы администрации Борисоглебского сельсовета, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета, их подведомственные бюджетные учреждения, на которые распространяются положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  1.2.3.Конечные потребители – физические лица, в целях, удовлетворения потребностей которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.    2. Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения    1. Разработку и принятие правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляет администрация Борисоглебского сельсовета.  2. Администрация Борисоглебского сельсовета утверждает Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:  - требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;  - перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию;  - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков.  3. Муниципальные органы, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частями 2, 4, 5 настоящих Требований, утверждают:  требования к закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на которые распространяются положения Федерального закона, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов.  4. Муниципальные органы, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частями 2, 4, 5 настоящих Требований, вправе утвердить:  ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, приобретаемых заказчиками, находящимися в ведении указанных органов, указанной корпорации (далее - ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию).  Ведомственными перечнями товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, определяются товары, работы, услуги, подлежащие обязательному нормированию, помимо установленных перечнями товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию.  5. Проекты правовых актов и утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, указанные в пунктах 2-7 настоящих Требований, подлежат размещению в единой информационной системе.  6. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд должны содержать:  - описание объектов и предметов нормирования;  - описание порядка анализа нужд муниципального заказчика с целью формирования требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам;  - форму описания требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам;  - определение методов установления требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам;  - порядок разработки и утверждения правовых муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг;  - порядок пересмотра утвержденных требований к товарам, работам, услугам;  - требования по размещению проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных правовых актов в единой информационной системе.  7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков должны содержать:  - наименование товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;  - функциональное назначение товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;  - параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;  - единицы измерения параметров, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;  - конкретные числовые значения, или качественные характеристики потребительских свойств (функциональных особенностей) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.  8. Требования к товарам, работам, услугам, приобретаемым для обеспечения муниципальных нужд должны устанавливаться с учетом мероприятий по оптимизации деятельности заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.  9. При утверждении требований к товарам, работам и услугам, приобретаемым муниципальными учреждениями, должны учитываться утвержденные нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями, соответственно, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений.  Утвержденные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, соответственно, муниципальных учреждений, нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений, подлежат пересмотру с учетом утвержденных требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков.    3. Правила формирования перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию    1. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию (далее также – Перечень) формируется в целях определения товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения муниципальных нужд, для которых разрабатываются требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.  2. Перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию, утверждается, администрацией Борисоглебского сельсовета по форме согласно приложению 1.  3. Перечень формируется по группам «Товары», «Работы», «Услуги» и содержит:  - код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;  - наименование товара, работы, услуги;  - функциональное назначение товара, работы, услуги;  - описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;  - описание единиц измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;  - наименование органа местного самоуправления, который утверждает требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.  4. Муниципальные органы, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, вправе утвердить ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, приобретаемых заказчиками, находящимися в ведении указанных органов (далее - Ведомственные перечни).  Ведомственными перечнями определяются товары, работы, услуги, подлежащие обязательному нормированию, помимо установленных перечнями товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию.  5. Ведомственный перечень формируется по группам «Товары», «Работы», «Услуги» и содержит:  - код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;  - наименование товара, работы, услуги;  - функциональное назначение товара, работы, услуги;  - описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;  - единицы измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.  6. Товары, работы, услуги включаются в Перечень и Ведомственные перечни в следующих случаях:  - приобретаемые товары, работы, услуги невозможно (сложно) однозначно связать с реальными потребностями (нуждами) заказчика, что приводит к нерациональному и избыточному потреблению, либо недопотреблению и как следствие к неэффективности использования бюджетных средств, снижению качества деятельности заказчика;  - товар, работа, услуга одного вида может обладать различными потребительскими свойствами, обеспечивающими существенную дифференциацию цен, при одинаковом (практически одинаковом) функциональном назначении;  - необходимо стимулировать (ограничить) спрос на товары, работы, услуги и развивать (сужать) рынки таких товаров, работ, услуг;  - необходимо внедрять новые стандарты потребления ресурсов, необходимых для эффективного осуществления деятельности заказчиком;  - товар, работа, услуга является комплиментарным или заменителем товара, работы, услуги, которые подлежат обязательному нормированию.  7. Наименование товаров, работ, услуг определяется в соответствии с наименованиями общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, утвержденных в установленном порядке.  8. Запрещается в наименовании товара указывать конкретного производителя товара, конкретный товарный знак, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика.  9. Функциональные требования товара, работ, услуг определяется целями и условиями использования соответствующего товара, работы, услуги. Для одного наименования товара, работы, услуги может указываться несколько разных функциональных назначений, если нормированию подлежат товары, работы, услуги, относящиеся к одному классу, подклассу, группе, подгруппе, виду, категории, подкатегории классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд, но отличающиеся по функциональному назначению, используются для удовлетворения разных нужд заказчиков.  10. К параметрам, характеризующим товар, работу, услуги их потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам относятся количественные (объемные), качественные и иные характеристики потребительских свойств товаров, работ, услуг, которые подлежат нормированию (цена, объем или количество, площадь, мощность, срок использования и т.п.).  11. Единицы измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам определяются в абсолютных или удельных величинах (10 000 населения, на 1 муниципальную функцию или услугу, административную процедуру, административное действие, структурное подразделение, муниципального служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единицу оборудования и т.п.).  12. Ведомственный перечень утверждается по форме согласно приложению 2.  13. Проекты правовых актов и утвержденные правовые акты, устанавливающие Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, и ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, а также утвержденные акты, подлежат размещению в единой информационной системе.  14. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, подлежат пересмотру в случае:  - внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;  - изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);  - появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков;  - принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологий, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.  15. Внесение изменений в правовые акты администрации Борисоглебского сельсовета, устанавливающие перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих правовых актов.    4. Общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчика    1. Настоящие Требования устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в том числе предельной цены товаров, работ и услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков (далее – требования к приобретаемым товарам, работам, услугам).  2. Под требованиями к приобретаемым товарам, работам, услугам понимаются утвержденные требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.  3. Требования к приобретаемым товарам, работам, услугам утверждаются по форме согласно Приложению 3.  4. Требования к количеству (объему) товаров, работ, услуг устанавливаются в удельных натуральных показателях (10 000 населения, на 1 муниципальную функцию или услугу, административную процедуру, административное действие, структурное подразделение, муниципального служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единицу оборудования и т.п.).  5. Требования к качеству товара, работы, услуги и его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) устанавливаются в количественных или качественных показателях, измеряющих полезность товаров, работ, услуг и их способность удовлетворять конкретные нужды заказчика в расчете на единицу приобретаемого товара, работы, услуги для федеральных нужд. Требования к качеству товара, работы, услуги, его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) не могут содержать требования к производителю, поставщику, месту и источнику происхождения товара, работы, услуги за исключением случаев, установленных федеральным законом.  6. Требования к иным характеристикам товаров, работ, услуг включают:  - требования к цене товара, работы, услуги, устанавливаемые в абсолютном денежном выражении (цена единицы транспортного средства, стоимость строительства квадратного метра площади помещений и т.п.) или относительном выражении (доля денежных средств заказчика, которая может быть использована на закупку определенного товара, работы, услуги и т.п.);  - требования к предельным объемам и стоимости ресурсов, необходимых для выполнения некоторых работ, оказания некоторых услуг (предельная стоимость нормо-часа ремонтных работ автотранспортных средств, предельная стоимость человеко-часа экспертных работ);  - срок (период) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (срок службы товара, результатов работы и услуги, устанавливаемый в показателях времени (длительности) использования товаров, результатов работ и услуг (день, месяц, год и т.п.);  - расходы на эксплуатацию товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;  - расходы на техническое обслуживание товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;  - срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, устанавливаемые в количестве дней, месяцев, лет;  - объем предоставления гарантий, устанавливаемые в абсолютном денежном или относительном выражении, определяются перечнем элементов, на которые распространяется гарантия, способом возмещения понесенного ущерба в результате поставки некачественного товара, работы, услуги;  - иные требования.  7. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым муниципальными учреждениями, должны учитывать утвержденные нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями, соответственно, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений.  Утвержденные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, соответственно, муниципальных учреждений, нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений, подлежат пересмотру с учетом устанавливаемых требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков.  8. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым заказчиками для обеспечения муниципальных нужд, устанавливаются на основе проведения анализа фактических или нормативных нужд, муниципальных заказчиков, с учетом требований нормативных правовых актов, технических регламентов, стандартов, административных регламентов и стандартов муниципальных услуг и других документов, регламентирующих минимальные, необходимые, достаточные требования, установленные для определенных товаров, работ, услуг (групп товаров, работ, услуг), способов их производства (выполнения, оказания).  9. Анализ нужд муниципальных заказчиков в определенных товарах, работах, услугах, подлежащих нормированию, выполняется путем изучения особенностей и содержания деятельности соответствующих заказчиков (анализ осуществляемых функций, процедур, действий, оказываемых муниципальных услуг, выполнения работ), осуществляемой для обеспечения выполнения функций и полномочий органов местного самоуправления, в том числе для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и другими документами стратегического и программно-целевого планирования, а также с учетом потребностей в конкретных ресурсах (товарах, работах, услугах).  10. Определение потребности в ресурсах (товарах, работах, услугах) осуществляется с использованием нормативного, структурного и экспертного метода.  11. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам.  12. В случае отсутствия утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам применяется структурный и (или) экспертный метод.  13. При применении структурного метода перечень закупаемых товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию, параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иных требований, определяются исходя из существующей практики закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом проведения оптимизации и рационализации используемых соответствующими заказчиками товаров, работ, услуг для удовлетворения для обеспечения муниципальных нужд.  14. При применении экспертного метода параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иным требования определяются на основе экспертной оценки необходимости и достаточности таких требований для обеспечения муниципальных нужд.  Для осуществления экспертной оценки могут привлекаться независимые экспертные организации (частные лица, осуществляющие экспертную деятельность), специалисты органов государственной власти, органов местного самоуправления в рамках их компетенции, специалисты федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных учреждений и негосударственных организаций соответствующего профиля.  15. Потребность в ресурсах (товарах, работах, услугах) определяется с учетом мероприятий по оптимизации деятельности муниципальных заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.  16. Требования к приобретаемым товарам, работам и услугам подлежат пересмотру в случае:  - внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;  - изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);  - появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков;  - принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологий, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг;  17. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, муниципальных органов, устанавливающих требования к приобретаемым товарам, работам, услугам, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих правовых актов.  18. Правовые акты муниципальных органов, устанавливающие требования к приобретаемым товарам, работам, услугам, подлежат размещению в единой информационной системе.        Приложение 1  к Правилам нормирования в сфере закупок товаров,  работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  Борисоглебского сельсовета Убинского района  Новосибирской области    Форма перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Функциональное значение товара, работы, услуги | Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | Единицы измерения | Орган государственной власти (орган местного самоуправления), утверждающий требования к приобретаемым товарам работам услугам | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   Приложение 2  к Правилам нормирования в сфере закупок товаров,  работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  Борисоглебского сельсовета Убинского района  Новосибирской области  Форма ведомственного перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Код | Наименование товара, работы, услуги | Функциональное назначение товара, работы, услуги | Параметры, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | Единицы измерения | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1. | Товары |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 2. | Работы |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 3. | Услуги |  |  |  |   Приложение 3  к Правилам нормирования в сфере закупок товаров,  работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  Борисоглебского сельсовета Убинского района  Новосибирской области  Форма требований к отдельным видам товарам, работам, услугам для обеспечения муниципальных нужд   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование товара, работы, услуги | |  | | | Код ОКПД | |  | | | Функциональное назначение | |  | | | Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | | Ед.измерения | Значение | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  |   Учредитель: администрация Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области |