|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основан 09.01.2008 понедельник**  **20.12.2021**    ***В Е С Т Н И К***  ***Борисоглебского сельсовета***  ***Убинского района Новосибирской области***  **№ 49**  **Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района новосибирской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  | | --- | --- | |  |  |   **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от 20.12.2021 № 67-па  **Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т :**  1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлениимуниципального жилищного контроля на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационная сети « Интернет».  3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.      Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области Х.М. Каримов  УТВЕРЖДЕНА:  постановлением администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  от 20.12.2021 г. № 67-па  **Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом при осуществлениимуниципального жилищного контроля на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).  Настоящая Программа разработана администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области и подлежит исполнению администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).  **1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**  1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  1.2.Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами и организациями  (далее – контролируемые лица)обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:  1) требований к:  использованию и сохранности жилищного фонда;  жилым помещениям, их использованию и содержанию;  использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;  порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;  порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;  формированию фондов капитального ремонта;  созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;  предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;  порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в  государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);  обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;  предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;  2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;  3)  правил:  изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;  содержания общего имущества в многоквартирном доме;  изменения размера платы за содержание жилого помещения;  предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.  Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.  1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:  деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.  1.4 . Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте являются: Глава Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области и специалист 1 разряда администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.  1.5. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:  1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;  2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;  3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;  4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».  За 9 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.  **2. Цели и задачи реализации Программы**  2.1. Целями реализации Программы являются:  1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;  2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;  4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;  5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;  6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.  2.2. Задачами реализации Программы являются:  - оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;  - выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;  - создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;  - укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;  - разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;  - формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;  - создание и внедрение мер системы позитивной профилактики, повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению, повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.  - снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.  В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.  В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).  **3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**  1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, проводятся следующие профилактические мероприятия:  а) информирование;  б) обобщение правоприменительной практики;  в) объявление предостережения;  г) консультирование;  д) профилактический визит.  2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении № 1 к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  **4. Показатели результативности и эффективности Программы**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** | | 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% | | 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено | | 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более | | 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |   **Приложение № 1**  **к Программе профилактики рисков**  **причинения вреда (ущерба)**  **охраняемым законом ценностям при**  **при осуществлении муниципального жилищного**  **контроля на территории Борисоглебского сельсовета**  **Убинского района Новосибирской области**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Подразделение и (или) должностные лица Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** | | 1. | Информирование | Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Глава Борисоглебского сельсовета, специалист 1 разряда администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального  контроля | Постоянно | | Размещение и поддерживание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального Закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». | Специалист 1 разряда администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального  контроля | По мере обновления | | 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля | Специалист 1 разряда администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального  контроля | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | | 3. | Консультирование | Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Специалист 1 разряда администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального  контроля | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей |   **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от 20.12.2021 № 68-па  **Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т :**  1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям муниципального к при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационная сети Интернет».  3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.      Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области Х.М. Каримов  УТВЕРЖДЕНА:  постановлением администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  от 20.12.2021 г. № 68-па  **Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).  Настоящая Программа разработана администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области и подлежит исполнению администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).  **1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**  1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:  1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области :  а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных  в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;  б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту  и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;  2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;  Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.  1.3. Объектами при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте являются: а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: - деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;  - деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;  б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  - внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог); - внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);  - внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;  - внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;  - дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);  - дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);  в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  - объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;  - примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.  1.4. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте являются: Глава Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области и делопроизводитель администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.  1.5. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:  1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;  2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;  3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;  4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».  За 9 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.  **2. Цели и задачи реализации Программы**  2.1. Целями реализации Программы являются:  1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;  2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;  4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;  5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;  6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.  2.2. Задачами реализации Программы являются:  - оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;  - выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;  - создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;  - укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;  - разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;  - формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;  - создание и внедрение мер системы позитивной профилактики, повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению, повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.  - снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.  В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.  В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).  **3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**   1. 1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле  на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, проводятся следующие профилактические мероприятия:   а) информирование;  б) обобщение правоприменительной практики;  в) объявление предостережения;  г) консультирование;  д) профилактический визит.  2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении № 1 к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  **4. Показатели результативности и эффективности Программы**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** | | 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% | | 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено | | 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более | | 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |   **Приложение № 1**  **к Программе профилактики рисков**  **причинения вреда (ущерба)**  **охраняемым законом ценностям при**  **осуществлении муниципального контроля**  **на автомобильном транспорте, городском**  **наземном электрическом транспорте и**  **в дорожном хозяйстве в границах**  **населенных пунктов Борисоглебского**  **сельсовета Убинского района**  **Новосибирской области**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Подразделение и (или) должностные лица Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** | | 1. | Информирование | Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Глава Борисоглебского сельсовета, специалист 1 разряда администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального  контроля | Постоянно | | Размещение и поддерживание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального Закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». | Специалист 1 разряда администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального  контроля | По мере обновления | | 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым Главой Борисоглебского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. | Специалист 1 разряда администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального  контроля | до 1 июля года, следующего за отчетным годом | | 3. | Консультирование | Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Специалист 1 разряда администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального  контроля | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей |   **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** **БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  седьмой сессии    с. Борисоглебка  20.12.2021 № 45  **О внесении изменений в Устав сельского поселения Борисоглебского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области**  В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**  1. Внести в Устав сельского поселения Борисоглебского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:  **1.1. Статья 5. Вопросы местного значения Борисоглебского сельсовета**  1.1.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:  «5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;».  1.1.2. пункт 20 изложить в следующей редакции:  «20) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;».  1.1.3. пункт 27 изложить в следующей редакции:  «27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;».  **1.2. Статья 11. Публичные слушания**  1.2.1. часть 4 изложить в следующей редакции:  «4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Советом депутатов в соответствии с федеральным законодательством.».  1.2.2. часть 5 изложить в следующей редакции:  «5. По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».  **1.3.** **Статья 21. Депутат Совета депутатов**  1.3.1. пункт 7 части 5 изложить в следующей редакции:  «7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».  **1.4.** **Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения**  1.4.1 пункт 8 части 1 изложить в следующей редакции:  «8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».  **1.5.** **Статья 32. Полномочия администрации**  1.5.1 пункт 6 изложить в следующей редакции:  «6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;».  1.5.2 пункт 18 изложить в следующей редакции:  «18) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;».  1.5.3 пункт 30 изложить в следующей редакции:  «30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;».  1.5.4 пункт 56 изложить в следующей редакции:  «56) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;».  **1.6. Статья 34. Муниципальный контроль**  1.6.1. часть 1 изложить в следующей редакции:  «1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.».  1.6.2 часть 5 изложить в следующей редакции:  «5. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.».  **1.7 Статья 44.1. Содержание правил благоустройства территории Борисоглебского сельсовета**  1.7.1. пункт 15) признать утратившим силу.  2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав сельского поселения Борисоглебского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.  3. Главе Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Борисоглебского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.  4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).  5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области».   |  |  | | --- | --- | | Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.М. Каримов  «20» декабря 2021 года | Председатель Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Остапенко  «20» декабря 2021 года |   **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  седьмой сессии  20.12.2021 № 46  О внесении изменений в решение второй сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 28.12.2020 № 17 «О бюджете Борисоглебского сельсовета Убинского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»  Совет депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**  1. Внести в решение второй сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 28.12.2020 № 17 «О бюджете Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с учетом изменений, внесенных решением Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 26.03.2021 №16, от 29.06.2021 №27, от 20.12.2021 №43) следующие изменения:  1.1. В подпункте 1 пункта 1 цифры «13358,2» заменить цифрами «13679,3», цифры «11466,8» заменить цифрами «11573,3», цифры «11466,8» заменить цифрами «11573,3», цифры «8521,3» заменить цифрами «8627,8».  1.2. В подпункте 2 пункта 1 цифры «13793,7» заменить цифрами «14123,8».  1.3. В подпункте 3 пункта 1 цифры «435,6» заменить цифрами «444,5».  1.4. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.  1.5. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.  1.6. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.  1.7.Приложение 12 «Источники финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.  2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник»  3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.  4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике, экономике (Гизитдинова Р.Г.).   |  |  | | --- | --- | | Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.М. Каримов  «20» декабря 2021 года | Председатель Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Остапенко  «20» декабря 2021 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Приложение 1 к решению седьмой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 20.12.2021 № 46 | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | "Приложение 5 к решению второй сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 28.12.2020 №17 | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрогамным направлениям деятельности) группап и подгруппам видов расходов на 2021, 2022 и 2023 годы | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | тыс. руб. |  |  | | Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2021 год | 2022 год | 2023 год | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 2 791,5 | 1 043,8 | 1 083,8 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 756,7 | 772,9 | 856,2 | | Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 02 | 77.0.00.00000 |  | 756,7 | 772,9 | 856,2 | | Глава муниципального образования | 01 | 02 | 77.0.00.01020 |  | 248,4 | 772,9 | 856,2 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 7.0.00.01020 | 100 | 248,4 | 772,9 | 856,2 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 77.0.00.01020 | 120 | 248,4 | 772,9 | 856,2 | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 01 | 02 | 77.0.00.70510 |  | 508,2 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 77.0.00.70510 | 100 | 508,2 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 77.0.00.70510 | 120 | 508,2 | 0,0 | 0,0 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 2 007,8 | 248,9 | 205,6 | | Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 04 | 77.0.00.00000 |  | 2 007,8 | 248,9 | 205,6 | | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 77.0.00.01040 |  | 846,2 | 214,9 | 121,5 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 100 | 508,7 | 155,5 | 67,1 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 120 | 508,7 | 155,5 | 67,1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 200 | 222,3 | 15,0 | 10,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 240 | 222,3 | 15,0 | 10,0 | | Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 500 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 540 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 800 | 70,8 | 0,0 | 0,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 850 | 70,8 | 0,0 | 0,0 | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 01 | 04 | 77.0.00.70510 |  | 1 161,6 | 34,0 | 84,1 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 77.0.00.70510 | 100 | 1 161,6 | 34,0 | 84,1 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 77.0.00.70510 | 120 | 1 161,6 | 34,0 | 84, | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 22,0 | 22,0 | 22,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 06 | 77.0.00.00000 |  | 22,0 | 22,0 | 22,0 | | Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора | 01 | 06 | 77.0.00.01060 |  | 22,0 | 22,0 | 22,0 | | Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 77.0.00.01060 | 500 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 77.0.00.01060 | 540 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 11 | 77.0.00.00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Резервный фонд органов местного самоуправления | 01 | 11 | 77.0.00.01110 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 77.0.00.01110 | 800 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Резервные средства | 01 | 11 | 77.0.00.01110 | 870 | 5,0 | ,0 | 0,0 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 | | Непрограммные направления местного бюджета | 02 | 03 | 77.0.00.00000 |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 77.0.00.51180 |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 77.0.00.51180 | 100 | 108,9 | 99,1 | 103,6 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 77.0.00.51180 | 120 | 108,9 | 99,1 | 103,6 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 77.0.00.51180 | 200 | 1,1 | 12,0 | 12,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 77.0.00.51180 | 240 | 1,1 | 12,0 | 12,0 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 5,5 | 0,5 | 0,5 | | Гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 03 | 09 | 77.0.00.00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | 09 | 77.0.00.03091 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 77.0.00.03091 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 77.0.00.03091 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Муниципальная программа "Антинаркотическая деятельность Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" | 03 | 14 | 57.0.00.00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Основное мероприятие "Первичная профилактика наркомании" | 03 | 14 | 57.0.01.00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Расходы на организацию и проведение первичной профилактики наркомании | 03 | 14 | 57.0.01.P3140 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 57.0.01.P3140 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 57.0.01.P3140 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | 4 119,8 | 1 065,6 | 1 105,9 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 4 119,8 | 1 065,6 | 1 105,9 | | Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 09 | 77.0.00.00000 |  | 4 119,8 | 1 065,6 | 1 105,9 | | Содержание автомобильных дорог | 04 | 09 | 77.0.00.04092 |  | 36,8 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 77.0.00.04092 | 200 | 36,8 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 77.0.00.04092 | 240 | 36,8 | 0,0 | 0,0 | | Мероприятия за счёт средств дорожного фонда | 04 | 09 | 77.0.00.04095 |  | 1 072,7 | 1 065,6 | 1 105,9 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 77.0.00.04095 | 200 | 1 072,7 | 1 065,6 | 1 105,9 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 770.00.04095 | 240 | 1 072,7 | 1 065,6 | 1 105,9 | | Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а так же улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» | 04 | 09 | 77.0.00.70760 |  | 2 859,7 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 77.0.00.70760 | 200 | 2 859,7 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 77.0.00.70760 | 240 | 2 859,7 | 0,0 | 0,0 | | Софинансирование мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а так же улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 04 | 09 | 77.0.00.S0760 |  | 150,5 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 77.0.00.S0760 | 200 | 150,5 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 77.0.00.S0760 | 240 | 150,5 | 0,0 | 0,0 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 4 855,3 | 142,4 | 117,1 | | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 140,0 | 15,0 | 10,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 02 | 77.0.00.00000 |  | 140,0 | 15,0 | 10,0 | | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 77.0.00.05022 |  | 140,0 | 15,0 | 10,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 77.0.00.05022 | 200 | 140,0 | 15,0 | 10,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 77.0.00.05022 | 240 | 140,0 | 15,0 | 10,0 | | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 482,0 | 16,3 | 7,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 03 | 77.0.00.00000 |  | 482,0 | 16,3 | 7,0 | | Прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение) | 05 | 03 | 77.0.00.05033 |  | 175,2 | 16,3 | 7,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 77.0.00.05033 | 200 | 175,2 | 16,3 | 7,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 77.0.00.05033 | 240 | 175,2 | 16,3 | 7,0 | | Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 77.0.00.05034 |  | 6,8 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 77.0.00.05034 | 200 | 6,8 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 77.0.00.05034 | 240 | 6,8 | 0,0 | 0,0 | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 05 | 03 | 77.0.00.70510 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 77.0.00.70510 | 200 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 77.0.00.70510 | 240 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 |  |  | 4 233,3 | 111,1 | 100,1 | | Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 05 | 77.0.00.00000 |  | 4 233,3 | 111,1 | 100,1 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 05 | 05 | 77.0.00.05052 |  | 2 453,3 | 12,5 | 10,1 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 100 | 779,6 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 110 | 779,6 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 200 | 1 562,4 | 7,5 | 7,5 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 240 | 1 562,4 | 7,5 | 7,5 | | Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 800 | 111,3 | 5,0 | 2,6 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 850 | 111,3 | 5,0 | 2,6 | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 05 | 05 | 77.0.00.70510 |  | 1 780,0 | 98,6 | 90,0 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 77.0.00.70510 | 100 | 1 780,0 | 98,6 | 90,0 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 77.0.00.70510 | 110 | 1 780,0 | 98,6 | 90,0 | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  |  |  | 1 968,8 | 104,1 | 218,4 | | Культура | 08 | 01 |  |  | 1 968,8 | 104,1 | 218,4 | | Непрограммные направления местного бюджета | 08 | 01 | 77.0.00.00000 |  | 1 968,8 | 104,1 | 218,4 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы | 08 | 01 | 77.0.00.08012 |  | 677,8 | 12,4 | 45,0 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 100 | 40,4 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 110 | 40,4 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 200 | 621,5 | 12,4 | 45,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 240 | 621,5 | 12,4 | 45,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 800 | 16,0 | 0,0 | 0,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 850 | 16,0 | 0,0 | 0,0 | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 08 | 01 | 77.0.00.70510 |  | 1 291,0 | 91,7 | 173,4 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 77.0.00.70510 | 100 | 1 291,0 | 91,7 | 173,4 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 77.0.00.70510 | 110 | 1 291,0 | 91,7 | 173,4 | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 273,0 | 0,0 | 0,0 | | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 273,0 | 0,0 | 0,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 10 | 01 | 77.0.00.00000 |  | 273,0 | 0,0 | 0,0 | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 77.0.00.10012 |  | 273,0 | 0,0 | 0,0 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 77.0.00.10012 | 300 | 273,0 | 0,0 | 0,0 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 77.0.00.10012 | 310 | 273,0 | 0,0 | 0,0 | | 9900 | 99 |  |  |  | 0,0 | 63,3 | 139,0 | | Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 0,0 | 63,3 | 139,0 | | Непрограммные направления областного бюджета | 99 | 99 | 99.0.00.00000 |  | 0,0 | 63,3 | 139,0 | | Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.9.00.00000 |  | 0,0 | 63,3 | 139,0 | | 900 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 900 | 0,0 | 63,3 | 139,0 | | 990 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 990 | 0,0 | 63,3 | 139,0 | | Итого расходов | 0 | 0 | 0000000000000 | 000 | 14 123,8 | 2 530,8 | 2 780,3 | | Итого расходов |  |  |  |  | 14123,8 | 2530,8 | 2780,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | Приложение 2 к решению седьмой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 20.12.2021 № 46 | | |  |  |  |  |  |  | "Приложение 6 к решению второй сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 28.12.2020 №17 | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2021, 2022 и 2023 года | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | тыс. руб. | | Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | 2021 год | 2022 год | 2023 год | |  |  |  |  |  |  |  |  | | Муниципальная программа "Антинаркотическая деятельность Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" | 57.0.00.00000 |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Основное мероприятие "Первичная профилактика наркомании" | 57.0.01.00000 |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Расходы на организацию и проведение первичной профилактики наркомании | 57.0.01.P3140 |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 57.0.01.P3140 | 200 |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 57.0.01.P3140 | 240 | 03 | 14 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Непрограммные направления местного бюджета | 77.0.00.00000 |  |  |  | 14 123,3 | 2 467,0 | 2 640,8 | | Глава муниципального образования | 77.0.00.01020 |  |  |  | 248,4 | 772,9 | 856,2 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77.0.00.01020 | 100 |  |  | 248,4 | 772,9 | 856,2 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 77.0.00.01020 | 120 | 01 | 02 | 248,4 | 772,9 | 856,2 | | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 77.0.00.01040 |  |  |  | 846,2 | 214,9 | 121,5 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77.0.00.01040 | 100 |  |  | 508,7 | 155,5 | 67,1 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 77.0.00.01040 | 120 | 01 | 04 | 508,7 | 155,5 | 67,1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.01040 | 200 |  |  | 222,3 | 15,0 | 10,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.01040 | 240 | 01 | 04 | 222,3 | 15,0 | 10,0 | | Межбюджетные трансферты | 77.0.00.01040 | 500 |  |  | 44,4 | 44,4 | 44,4 | | Иные межбюджетные трансферты | 77.0.00.01040 | 540 | 01 | 04 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | | Иные бюджетные ассигнования | 77.0.00.01040 | 800 |  |  | 70,8 | 0,0 | 0,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 77.0.00.01040 | 850 | 01 | 04 | 70,8 | 0,0 | 0,0 | | Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора | 77.0.00.01060 |  |  |  | 22,0 | 22,0 | 22,0 | | Межбюджетные трансферты | 77.0.00.01060 | 500 |  |  | 22,0 | 22,0 | 22,0 | | Иные межбюджетные трансферты | 77.0.00.01060 | 540 | 01 | 06 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | | Резервный фонд органов местного самоуправления | 77.0.00.01110 |  |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 77.0.00.01110 | 800 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Резервные средства | 77.0.00.01110 | 870 | 01 | 11 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 77.0.00.03091 |  |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.03091 | 200 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.03091 | 240 | 03 | 09 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Содержание автомобильных дорог | 77.0.00.04092 |  |  |  | 36,8 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.04092 | 200 |  |  | 36,8 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.04092 | 240 | 04 | 09 | 36,8 | 0,0 | 0,0 | | Мероприятия за счёт средств дорожного фонда | 77.0.00.04095 |  |  |  | 1 072,7 | 1 065,6 | 1 105,9 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.04095 | 200 |  |  | 1 072,7 | 1 065,6 | 1 105,9 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.04095 | 240 | 04 | 09 | 1 072,7 | 1 065,6 | 1 105,9 | | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 77.0.00.05022 |  |  |  | 140,0 | 15,0 | 10,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05022 | 200 |  |  | 140,0 | 15,0 | 10,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05022 | 240 | 05 | 02 | 140,0 | 15,0 | 10,0 | | Прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение) | 77.0.00.05033 |  |  |  | 175,2 | 16,3 | 7,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05033 | 200 |  |  | 175,2 | 16,3 | 7,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05033 | 240 | 05 | 03 | 175,2 | 16,3 | 7,0 | | Организация и содержание мест захоронения | 77.0.00.05034 |  |  |  | 6,8 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05034 | 200 |  |  | 6,8 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05034 | 240 | 05 | 03 | 6,8 | 0,0 | 0,0 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 77.0.00.05052 |  |  |  | 2 453,3 | 12,5 | 10,1 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77.0.00.05052 | 100 |  |  | 779,6 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 77.0.00.05052 | 110 | 05 | 05 | 779,6 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05052 | 200 |  |  | 1 562,4 | 7,5 | 7,5 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.05052 | 240 | 05 | 05 | 1 562,4 | 7,5 | 7,5 | | Иные бюджетные ассигнования | 77.0.00.05052 | 800 |  |  | 111,3 | 5,0 | 2,6 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 77.0.00.05052 | 850 | 05 | 05 | 111,3 | 5,0 | 2,6 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы | 77.0.00.08012 |  |  |  | 677,8 | 12,4 | 45,0 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77.0.00.08012 | 100 |  |  | 40,4 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 77.0.00.08012 | 110 | 08 | 01 | 40,4 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.08012 | 200 |  |  | 621,5 | 12,4 | 45,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.08012 | 240 | 08 | 01 | 621,5 | 12,4 | 45,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 77.0.00.08012 | 800 |  |  | 16,0 | 0,0 | 0,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 77.0.00.08012 | 850 | 08 | 01 | 16,0 | 0,0 | 0,0 | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 77.0.00.10012 |  |  |  | 273,0 | 0,0 | 0,0 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 77.0.00.10012 | 300 |  |  | 273,0 | 0,0 | 0,0 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 77.0.00.10012 | 310 | 10 | 01 | 273,0 | 0,0 | 0,0 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 77.0.00.51180 |  |  |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77.0.00.51180 | 100 |  |  | 108,9 | 99,1 | 103,6 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 77.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 108,9 | 99,1 | 103,6 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.51180 | 200 |  |  | 1,1 | 12,0 | 12,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 1,1 | 12,0 | 12,0 | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 77.0.00.70510 |  |  |  | 5 040,8 | 224,3 | 347,6 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 77.0.00.70510 | 100 |  |  | 4 740,8 | 224,3 | 347,6 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 77.0.00.70510 | 110 | 05 | 05 | 1 780,0 | 98,6 | 90,0 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 77.0.00.70510 | 110 | 08 | 01 | 1 291,0 | 91,7 | 173,4 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 77.0.00.70510 | 120 | 01 | 02 | 508,2 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 77.0.00.70510 | 120 | 01 | 04 | 1 161,6 | 34,0 | 84,1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.70510 | 200 |  |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.70510 | 240 | 05 | 03 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | | Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а так же улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» | 77.0.00.70760 |  |  |  | 2 859,7 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.70760 | 200 |  |  | 2 859,7 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.70760 | 240 | 04 | 09 | 2 859,7 | 0,0 | 0,0 | | Софинансирование мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а так же улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 77.0.00.S0760 |  |  |  | 150,5 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.S0760 | 200 |  |  | 150,5 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77.0.00.S0760 | 240 | 04 | 09 | 150,5 | 0,0 | 0,0 | | Непрограммные направления областного бюджета | 99.0.00.00000 |  |  |  | 0,0 | 63,3 | 139,0 | | Условно утвержденные расходы | 99.9.00.00000 |  |  |  | 0,0 | 63,3 | 139,0 | | 900 | 99.9.00.00000 | 900 |  |  | 0,0 | 63,3 | 139,0 | | 990 | 99.9.00.00000 | 990 | 99 | 99 | 0,0 | 63,3 | 139,0 | | Итого расходов |  |  |  |  | 14 123,800 | 2 530,800 | 2 780,300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 3 к решению седьмой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 20.12.2021 № 00 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | "Приложение 7 к решению второй сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 28.12.2020 №17 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Ведомственная структура расходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2021, 2022 и 2023 годы | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. руб. | | Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2021 год | 2022 год | 2023 год | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 231 |  |  |  |  | 14 123,8 | 2 530,8 | 2 780,3 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 231 | 01 |  |  |  | 2 791,5 | 1 043,8 | 1 083,8 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 231 | 01 | 02 |  |  | 756,7 | 772,9 | 856,2 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 01 | 02 | 77.0.00.00000 |  | 756,7 | 772,9 | 856,2 | | Глава муниципального образования | 231 | 01 | 02 | 77.0.00.01020 |  | 248,4 | 772,9 | 856,2 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 231 | 01 | 02 | 77.0.00.01020 | 100 | 248,4 | 772,9 | 856,2 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 231 | 01 | 02 | 77.0.00.01020 | 120 | 248,4 | 772,9 | 856,2 | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 231 | 01 | 02 | 77.0.00.70510 |  | 508,2 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 231 | 01 | 02 | 77.0.00.70510 | 100 | 508,2 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 231 | 01 | 02 | 77.0.00.70510 | 120 | 508,2 | 0,0 | 0,0 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 231 | 01 | 04 |  |  | 2 007,8 | 248,9 | 205,6 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.00000 |  | 2 007,8 | 248,9 | 205,6 | | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 |  | 846,2 | 214,9 | 121,5 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 100 | 508,7 | 155,5 | 67,1 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 120 | 508,7 | 155,5 | 67,1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 200 | 222,3 | 15,0 | 10,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 240 | 222,3 | 15,0 | 10,0 | | Межбюджетные трансферты | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 500 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | | Иные межбюджетные трансферты | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 540 | 44,4 | 44,4 | 44,4 | | Иные бюджетные ассигнования | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 800 | 70,8 | 0,0 | 0,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 850 | 70,8 | 0,0 | 0,0 | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.70510 |  | 1 161,6 | 34,0 | 84,1 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.70510 | 100 | 1 161,6 | 34,0 | 84,1 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.70510 | 120 | 1 161,6 | 34,0 | 84,1 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 231 | 01 | 06 |  |  | 22,0 | 22,0 | 22,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 01 | 06 | 77.0.00.00000 |  | 22,0 | 22,0 | 22,0 | | Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора | 231 | 01 | 06 | 77.0.00.01060 |  | 22,0 | 22,0 | 22,0 | | Межбюджетные трансферты | 231 | 01 | 06 | 77.0.00.01060 | 500 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | | Иные межбюджетные трансферты | 231 | 01 | 06 | 77.0.00.01060 | 540 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | | Резервные фонды | 231 | 01 | 11 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 01 | 11 | 77.0.00.00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Резервный фонд органов местного самоуправления | 231 | 01 | 11 | 77.0.00.01110 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 231 | 01 | 11 | 77.0.00.01110 | 800 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Резервные средства | 231 | 01 | 11 | 77.0.00.01110 | 870 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 231 | 02 |  |  |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 231 | 02 | 03 |  |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 02 | 03 | 77.0.00.00000 |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 231 | 02 | 03 | 77.0.00.51180 |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 231 | 02 | 03 | 77.0.00.51180 | 100 | 108,9 | 99,1 | 103,6 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 231 | 02 | 03 | 77.0.00.51180 | 120 | 108,9 | 99,1 | 103,6 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 02 | 03 | 77.0.00.51180 | 200 | 1,1 | 12,0 | 12,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 02 | 03 | 77.0.00.51180 | 240 | 1,1 | 12,0 | 12,0 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 231 | 03 |  |  |  | 5,5 | 0,5 | 0,5 | | Гражданская оборона | 231 | 03 | 09 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 03 | 09 | 77.0.00.00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 231 | 03 | 09 | 77.0.00.03091 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 03 | 09 | 77.0.00.03091 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 03 | 09 | 77.0.00.03091 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 231 | 03 | 14 |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Муниципальная программа "Антинаркотическая деятельность Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" | 231 | 03 | 14 | 57.0.00.00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Основное мероприятие "Первичная профилактика наркомании" | 231 | 03 | 14 | 57.0.01.00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Расходы на организацию и проведение первичной профилактики наркомании | 231 | 03 | 14 | 57.0.01.P3140 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 03 | 14 | 57.0.01.P3140 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 03 | 14 | 57.0.01.P3140 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 231 | 04 |  |  |  | 4 119,8 | 1 065,6 | 1 105,9 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 231 | 04 | 09 |  |  | 4 119,8 | 1 065,6 | 1 105,9 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.00000 |  | 4 119,8 | 1 065,6 | 1 105,9 | | Содержание автомобильных дорог | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.04092 |  | 36,8 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.04092 | 200 | 36,8 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.04092 | 240 | 36,8 | 0,0 | 0,0 | | Мероприятия за счёт средств дорожного фонда | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.04095 |  | 1 072,7 | 1 065,6 | 1 105,9 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.04095 | 200 | 1 072,7 | 1 065,6 | 1 105,9 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.04095 | 240 | 1 072,7 | 1 065,6 | 1 105,9 | | Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а так же улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.70760 |  | 2 859,7 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.70760 | 200 | 2 859,7 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.70760 | 240 | 2 859,7 | 0,0 | 0,0 | | Софинансирование мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а так же улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.S0760 |  | 150,5 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.S0760 | 200 | 150,5 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.S0760 | 240 | 150,5 | 0,0 | 0,0 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 231 | 05 |  |  |  | 4 855,3 | 142,4 | 117,1 | | Коммунальное хозяйство | 231 | 05 | 02 |  |  | 140,0 | 15,0 | 10,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 05 | 02 | 77.0.00.00000 |  | 140,0 | 15,0 | 10,0 | | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 231 | 05 | 02 | 77.0.00.05022 |  | 140,0 | 15,0 | 10,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 05 | 02 | 77.0.00.05022 | 200 | 140,0 | 15,0 | 10,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 05 | 02 | 77.0.00.05022 | 240 | 140,0 | 15,0 | 10,0 | | Благоустройство | 231 | 05 | 03 |  |  | 482,0 | 16,3 | 7,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 05 | 03 | 77.0.00.00000 |  | 482,0 | 16,3 | 7,0 | | Прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение) | 231 | 05 | 03 | 77.0.00.05033 |  | 175,2 | 16,3 | 7,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 05 | 03 | 77.0.00.05033 | 200 | 175,2 | 16,3 | 7,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 05 | 03 | 77.0.00.05033 | 240 | 175,2 | 16,3 | 7,0 | | Организация и содержание мест захоронения | 231 | 05 | 03 | 77.0.00.05034 |  | 6,8 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 05 | 03 | 77.0.00.05034 | 200 | 6,8 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 05 | 03 | 77.0.00.05034 | 240 | 6,8 | 0,0 | 0,0 | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 231 | 05 | 03 | 77.0.00.70510 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 05 | 03 | 77.0.00.70510 | 200 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 05 | 03 | 77.0.00.70510 | 240 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 231 | 05 | 05 |  |  | 4 233,3 | 111,1 | 100,1 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.00000 |  | 4 233,3 | 111,1 | 100,1 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 |  | 2 453,3 | 12,5 | 10,1 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 100 | 779,6 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 110 | 779,6 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 200 | 1 562,4 | 7,5 | 7,5 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 240 | 1 562,4 | 7,5 | 7,5 | | Иные бюджетные ассигнования | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 800 | 111,3 | 5,0 | 2,6 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 850 | 111,3 | 5,0 | 2,6 | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.70510 |  | 1 780,0 | 98,6 | 90,0 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.70510 | 100 | 1 780,0 | 98,6 | 90,0 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.70510 | 110 | 1 780,0 | 98,6 | 90,0 | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 231 | 08 |  |  |  | 1 968,8 | 104,1 | 218,4 | | Культура | 231 | 08 | 01 |  |  | 1 968,8 | 104,1 | 218,4 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.00000 |  | 1 968,8 | 104,1 | 218,4 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 |  | 677,8 | 12,4 | 45,0 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 100 | 40,4 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 110 | 40,4 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 200 | 621,5 | 12,4 | 45,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 240 | 621,5 | 12,4 | 45,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 800 | 16,0 | 0,0 | 0,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 850 | 16,0 | 0,0 | 0,0 | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.70510 |  | 1 291,0 | 91,7 | 173,4 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.70510 | 100 | 1 291,0 | 91,7 | 173,4 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.70510 | 110 | 1 291,0 | 91,7 | 173,4 | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 231 | 10 |  |  |  | 273,0 | 0,0 | 0,0 | | Пенсионное обеспечение | 231 | 10 | 01 |  |  | 273,0 | 0,0 | 0,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 10 | 01 | 77.0.00.00000 |  | 273,0 | 0,0 | 0,0 | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 231 | 10 | 01 | 77.0.00.10012 |  | 273,0 | 0,0 | 0,0 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 231 | 10 | 01 | 77.0.00.10012 | 300 | 273,0 | 0,0 | 0,0 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 231 | 10 | 01 | 77.0.00.10012 | 310 | 273,0 | 0,0 | 0,0 | | 9900 | 231 | 99 |  |  |  | 0,0 | 63,3 | 139,0 | | Условно утвержденные расходы | 231 | 99 | 99 |  |  | 0,0 | 63,3 | 139,0 | | Непрограммные направления областного бюджета | 231 | 99 | 99 | 99.0.00.00000 |  | 0,0 | 63,3 | 139,0 | | Условно утвержденные расходы | 231 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 |  | 0,0 | 63,3 | 139,0 | | 900 | 231 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 900 | 0,0 | 63,3 | 139,0 | | 990 | 231 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 990 | 0,0 | 63,3 | 139,0 | | Итого расходов |  |  |  |  |  | 14123,8 | 2530,8 | 2780,3 |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | |  | | --- | | Приложение 4 к решению седьмой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 20.12.2021 № 00 | | "Приложение 12 к решению второй сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 28.12.2020 №17 | | | | | | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Источники финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | | |  |  |  |  | тыс.рублей | |  |  |  |  |  | |  | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | | | КОД | 2021 год | 2022 год | 2023 год | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 444,5 | 0,0 | 0,0 | | 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 03 01 00 00 0000 800 | Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 03 0100 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 444,5 | 0,0 | 0,0 | | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -13 679,3 | -2 531,3 | -2 780,8 | | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -13 679,3 | -2 531,3 | -2 780,8 | | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -13 679,3 | -2 531,3 | -2 780,8 | | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -13 679,3 | -2 531,3 | -2 780,8 | | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 14 123,8 | 2 531,3 | 2 780,8 | | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 14 123,8 | 2 531,3 | 2 780,8 | | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 14 123,8 | 2 531,3 | 2 780,8 | | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 14 123,8 | 2 531,3 | 2 780,8 | | 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетныех кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетныех кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетныех кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетныех кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Итого: | | 444,5 | 0,0 | 0,0 | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **Р Е Ш Е Н И Е**  седьмой сессии  с. Борисоглебка  от 20.12.2021 № 47  **О бюджете Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**  **Статья 1. Основные характеристики Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**  1. Утвердить основные характеристики бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области:  1) Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 9703,1 тыс. рублей, в том числе общий объем безвозмездных поступлений в сумме 7789,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7789,6 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 113,8 тыс. рублей;  2) Общий объем расходов местного бюджета в сумме 9703,1 тыс. рублей;  3) Дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей.  2. Утвердить основные характеристики бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2023 и 2024 год:  1) Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2023 год в сумме 3567,7 тыс. рублей, в том числе общий объем безвозмездных поступлений в сумме 1603,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1603,4 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 117,7 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 3515,4 тыс. рублей, в том числе общий объем безвозмездных поступлений в сумме 1491,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1491,4 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 121,8 тыс. рублей;  2) общий объем расходов местного бюджета на 2023 год в сумме 3567,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 89,2 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 3515,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 175,8 тыс. рублей;  3) Дефицит (профицит) местного бюджета на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0 тыс. рублей.  Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации.  1. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным  Законодательством Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно **приложения 1** к настоящему Решению.  Статья 3. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годов.  1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований:  1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению;  2) по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.  2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.  3.Установить размер резервного фонда администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год в сумме 5,0 тыс. рублей, на 2023 год – 0,0 тыс. рублей и на 2024 год – 0,0 тыс. рублей.  4. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на  исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 288,4 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 288,4 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 288,4 тыс. рублей.  5. Утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Статья 4. Особенности заключения и оплаты договоров (муниципальных контрактов)  1.Установить, что муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:  1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам):  а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;  б) о приобретении каменного угля;  в) о подписке на печатные издания и об их приобретении;  г) об обучении на курсах повышения квалификации;  д) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;  е) о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение, оплату расходов на проведение оздоровительной кампании для детей и подростков в период школьных каникул;  ж) страхования;  з) по договорам (муниципальным контрактам) на приобретение  материальных ценностей (кроме продуктов питания), заключенным на сумму, не превышающую 15тыс. рублей по одной сделке;  и) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;  к) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;  л) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;  м) аренда;  н) по распоряжению администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  о) о проведении достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;  2) в размере 100 процентов цены договора (контракта) - по договорам (контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;  3) в размере 20 процентов цены договора (контракта), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам);  Статья 5. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  1. Утвердить объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетом поселения Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в бюджет Убинского района на 2022 год в сумме 66,4 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и 2024 годов в сумме 0,0 тыс. рублей согласно Приложению 6 к настоящему Решению.  Статья 6. Дорожный фонд Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год в сумме 1008,5 тыс. руб., на 2023 год в сумме 1056,3 тыс. руб., и на 2024 год в сумме 1113,7 тыс. руб.;  Статья 7. Источники финансирования дефицита бюджета  Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.  **Статья 8. Муниципальные программы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  1.Утвердить перечень муниципальных программ, предусмотренных к  финансированию из местного бюджета в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годах согласно Приложению 8 к настоящему Решению.  2.Установить, что финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, осуществляется в соответствии с порядками, установленными администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Муниципальные программы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области***,*** не включенные в перечень, не подлежат финансированию в 2022-2024 годах.  Статья 9. Муниципальный внутренний долг Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области и расходы на его обслуживание  1.Установить верхний предел муниципального внутреннего долга  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс.рублей, на 1 января 2024года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга помуниципальным гарантиям Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхнийпредел долга по муниципальным гарантиям Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей.  2. Установить предельный объем муниципального долга Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.  Установить объем расходов местного бюджета на обслуживание  муниципального долга Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.  **Статья 10. Особенности использования остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года**  Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим решением.    **Статья 11. Особенности исполнения местного бюджета в 2022 году**  1. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса  Российской Федерации следующие основания для внесения в 2022 году  изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:  1) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета (вышестоящего бюджета), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением федерального законодательства;  2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений;  3) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;  4) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением законодательства;  6) изменение бюджетных ассигнований в части софинансирования расходного обязательства финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств федерального бюджета, при доведении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, при уточнении объемов, утвержденных настоящим решением;  7) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными (районными) органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;  8) распределение на основании областных (районных) правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного (районного) бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, местному бюджету сверх объемов, утвержденных настоящим решением;  9) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, на основании соглашений (проектов соглашений) с областными (районными) органами исполнительной власти о предоставлении средств из областного (районного) бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного (районного) бюджета;  10) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;  11) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в областной (районный) бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из областного (районного) бюджета;  12) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации муниципальных проектов;  13) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в рамках одного муниципального проекта;  14) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета в текущем финансовом году, в целях исполнения решений администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области по погашению просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя местного бюджета и (или) находящихся в его ведении муниципальных учреждений Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  15) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников.  16) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам (за исключением субвенций), в случае принятия решения о применении бюджетных мер принуждения в форме сокращения предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам (за исключением субвенций) на основании уведомлений органов муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения;  17) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях осуществления выплат пособий, компенсаций и иных выплат гражданам, кроме публичных нормативных обязательств;  18) перераспределение утвержденных в текущем финансовом году бюджетных ассигнований между главными распорядителями и получателями бюджетных средств или в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, в том числе между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов;  2. Установить, что в ходе исполнения местного бюджета в 2022 году в соответствии с решениями администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в настоящее решение могут быть внесены изменения в случае перераспределения бюджетных ассигнований на увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области с целью направления бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  **Статья 12. Вступление в силу настоящего Решения**  Решение вступает в силу после официального опубликования, но не раннее с 1 января 2022 года.  **Статья 13. Контроль за исполнением решения**  Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике, экономике (Гизитдинова Р.Г.).  Глава Борисоглебского сельсовета Председатель Совета Борисоглебского Убинского района сельсовета Убинского района  Новосибирской области Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.М. Каримов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Остапенко  « 20 » декабря 2021 года «20 » декабря 2021 года  Приложение № 1  к решению седьмой сессии  Совета депутатов Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области  шестого созыва от 20.12.2021 №47  НОРМАТИВЫ  распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ в процентах в части поступлений в бюджет поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Норматив распределения в % | | | Наименование вида доходов | | 2022 | 2023 | 2024 | | 100 | 100 | 100 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | | 100 | 100 | 100 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | | 100 | 100 | 100 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 100 | 100 | 100 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 100 | 100 | 100 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | 100 | 100 | 100 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 100 | 100 | 100 | Субсидии бюджетам сельских поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований | | 100 | 100 | 100 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений | | 100 | 100 | 100 | Прочие доходы от сдачи в аренду имущества,находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 100 | 100 | 100 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | | 100 | 100 | 100 | Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 100 | 100 | 100 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | | 100 | 100 | 100 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных)организаций в бюджеты сельских поселений | | 0,01383 | 0,01383 | 0,01383 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 0,01383 | 0,01383 | 0,01383 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 0,01383 | 0,01383 | 0,01383 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 0,01383 | 0,01383 | 0,01383 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 10 | 10 | 10 | Налог на доходы физических лиц | | 100 | 100 | 100 | Земельный налог на имущество физических лиц | | 100 | 100 | 100 | Земельный налогорганизаций и физических лиц, обладающих земельным участком на территории муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | |  | |  | | |  | | Приложение №2 к решению седьмой сессии  Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  шестого созыва от 20.12.2021 №47 | | | | | | | Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрогамным направлениям деятельности) группап и подгруппам видов расходов на 2022, 2023 и 2024 годы | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | | тыс. руб. | | | | | | | Наименование | РЗ | | ПР | | ЦСР | | | ВР | | 2022 год | | 2023 год | | 2024 год | | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | |  | |  | | |  | | 2 474,3 | | 2 015,6 | | 1 815,7 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | | 02 | |  | | |  | | 769,1 | | 764,1 | | 764,1 | | | Непрограммные направления местного бюджета | 01 | | 02 | | 77.0.00.00000 | | |  | | 769,1 | | 764,1 | | 764,1 | | | Глава муниципального образования | 01 | | 02 | | 77.0.00.01020 | | |  | | 769,1 | | 764,1 | | 764,1 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 02 | | 77.0.00.01020 | | | 100 | | 769,1 | | 764,1 | | 764,1 | | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | 02 | | 77.0.00.01020 | | | 120 | | 769,1 | | 764,1 | | 764,1 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | | 04 | |  | | |  | | 1 673,2 | | 1 251,5 | | 1 051,6 | | | Непрограммные направления местного бюджета | 01 | | 04 | | 77.0.00.00000 | | |  | | 1 673,2 | | 1 251,5 | | 1 051,6 | | | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | | 04 | | 77.0.00.01040 | | |  | | 239,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 04 | | 77.0.00.01040 | | | 100 | | 34,5 | | 0,0 | | 0,0 | | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | 04 | | 77.0.00.01040 | | | 120 | | 34,5 | | 0,0 | | 0,0 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 04 | | 77.0.00.01040 | | | 200 | | 160,1 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 04 | | 77.0.00.01040 | | | 240 | | 160,1 | | 0,0 | | 0,0 | | | Межбюджетные трансферты | 01 | | 04 | | 77.0.00.01040 | | | 500 | | 44,4 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные межбюджетные трансферты | 01 | | 04 | | 77.0.00.01040 | | | 540 | | 44,4 | | 0,0 | | 0,0 | | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 01 | | 04 | | 77.0.00.70510 | | |  | | 1 434,2 | | 1 251,5 | | 1 051,6 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 04 | | 77.0.00.70510 | | | 100 | | 1 434,2 | | 1 251,5 | | 1 051,6 | | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | 04 | | 77.0.00.70510 | | | 120 | | 1 434,2 | | 1 251,5 | | 1 051,6 | | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | | 06 | |  | | |  | | 22,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Непрограммные направления местного бюджета | 01 | | 06 | | 77.0.00.00000 | | |  | | 22,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора | 01 | | 06 | | 77.0.00.01060 | | |  | | 22,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Межбюджетные трансферты | 01 | | 06 | | 77.0.00.01060 | | | 500 | | 22,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные межбюджетные трансферты | 01 | | 06 | | 77.0.00.01060 | | | 540 | | 22,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Резервные фонды | 01 | | 11 | |  | | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Непрограммные направления местного бюджета | 01 | | 11 | | 77.0.00.00000 | | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Резервный фонд органов местного самоуправления | 01 | | 11 | | 77.0.00.01110 | | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные бюджетные ассигнования | 01 | | 11 | | 77.0.00.01110 | | | 800 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Резервные средства | 01 | | 11 | | 77.0.00.01110 | | | 870 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Другие общегосударственные вопросы | 01 | | 13 | |  | | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Непрограммные направления местного бюджета | 01 | | 13 | | 77.0.00.00000 | | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Выполнение землеустроительных работ по составлению описаний границ территориальных зон Убинского района | 01 | | 13 | | 77.0.00.01132 | | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные бюджетные ассигнования | 01 | | 13 | | 77.0.00.01132 | | | 800 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | | 13 | | 77.0.00.01132 | | | 850 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | |  | |  | | |  | | 113,8 | | 117,7 | | 121,8 | | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | | 03 | |  | | |  | | 113,8 | | 117,7 | | 121,8 | | | Непрограммные направления местного бюджета | 02 | | 03 | | 77.0.00.00000 | | |  | | 113,8 | | 117,7 | | 121,8 | | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | | 03 | | 77.0.00.51180 | | |  | | 113,8 | | 117,7 | | 121,8 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | | 03 | | 77.0.00.51180 | | | 100 | | 106,4 | | 113,8 | | 121,8 | | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | | 03 | | 77.0.00.51180 | | | 120 | | 106,4 | | 113,8 | | 121,8 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | | 03 | | 77.0.00.51180 | | | 200 | | 7,4 | | 3,8 | | 0,0 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | | 03 | | 77.0.00.51180 | | | 240 | | 7,4 | | 3,8 | | 0,0 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | |  | |  | | |  | | 5,5 | | 0,5 | | 0,0 | | | Гражданская оборона | 03 | | 09 | |  | | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Непрограммные направления местного бюджета | 03 | | 09 | | 77.0.00.00000 | | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | | 09 | | 77.0.00.03091 | | |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | | 09 | | 77.0.00.03091 | | | 200 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | | 09 | | 77.0.00.03091 | | | 240 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | | 14 | |  | | |  | | 0,5 | | 0,5 | | 0,0 | | | Муниципальная программа "Антинаркотическая деятельность Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" | 03 | | 14 | | 57.0.00.00000 | | |  | | 0,5 | | 0,5 | | 0,0 | | | Основное мероприятие "Первичная профилактика наркомании" | 03 | | 14 | | 57.0.01.00000 | | |  | | 0,5 | | 0,5 | | 0,0 | | | Расходы на организацию и проведение первичной профилактики наркомании | 03 | | 14 | | 57.0.01.P3140 | | |  | | 0,5 | | 0,5 | | 0,0 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | | 14 | | 57.0.01.P3140 | | | 200 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,0 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | | 14 | | 57.0.01.P3140 | | | 240 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,0 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | |  | |  | | |  | | 1 008,5 | | 1 056,3 | | 1 113,7 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | | 09 | |  | | |  | | 1 008,5 | | 1 056,3 | | 1 113,7 | | | Непрограммные направления местного бюджета | 04 | | 09 | | 77.0.00.00000 | | |  | | 1 008,5 | | 1 056,3 | | 1 113,7 | | | Мероприятия за счёт средств дорожного фонда | 04 | | 09 | | 77.0.00.04095 | | |  | | 1 008,5 | | 1 056,3 | | 1 113,7 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 09 | | 77.0.00.04095 | | | 200 | | 1 008,5 | | 1 056,3 | | 1 113,7 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 09 | | 77.0.00.04095 | | | 240 | | 1 008,5 | | 1 056,3 | | 1 113,7 | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | |  | |  | | |  | | 4 262,4 | | 0,0 | | 0,0 | | | Коммунальное хозяйство | 05 | | 02 | |  | | |  | | 175,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Непрограммные направления местного бюджета | 05 | | 02 | | 77.0.00.00000 | | |  | | 175,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | | 02 | | 77.0.00.05022 | | |  | | 175,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 02 | | 77.0.00.05022 | | | 200 | | 128,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 02 | | 77.0.00.05022 | | | 240 | | 128,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные бюджетные ассигнования | 05 | | 02 | | 77.0.00.05022 | | | 800 | | 47,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | | 02 | | 77.0.00.05022 | | | 850 | | 47,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Благоустройство | 05 | | 03 | |  | | |  | | 150,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Непрограммные направления местного бюджета | 05 | | 03 | | 77.0.00.00000 | | |  | | 150,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение) | 05 | | 03 | | 77.0.00.05033 | | |  | | 150,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 03 | | 77.0.00.05033 | | | 200 | | 150,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 03 | | 77.0.00.05033 | | | 240 | | 150,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | | 05 | |  | | |  | | 3 936,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Непрограммные направления местного бюджета | 05 | | 05 | | 77.0.00.00000 | | |  | | 3 936,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 05 | | 05 | | 77.0.00.05052 | | |  | | 2 371,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | | 05 | | 77.0.00.05052 | | | 100 | | 1 070,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | | 05 | | 77.0.00.05052 | | | 110 | | 1 070,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 05 | | 77.0.00.05052 | | | 200 | | 1 178,4 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 05 | | 77.0.00.05052 | | | 240 | | 1 178,4 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные бюджетные ассигнования | 05 | | 05 | | 77.0.00.05052 | | | 800 | | 122,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | | 05 | | 77.0.00.05052 | | | 850 | | 122,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 05 | | 05 | | 77.0.00.70510 | | |  | | 1 565,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | | 05 | | 77.0.00.70510 | | | 100 | | 1 565,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | | 05 | | 77.0.00.70510 | | | 110 | | 1 565,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | |  | |  | | |  | | 1 550,2 | | 0,0 | | 0,0 | | | Культура | 08 | | 01 | |  | | |  | | 1 550,2 | | 0,0 | | 0,0 | | | Непрограммные направления местного бюджета | 08 | | 01 | | 77.0.00.00000 | | |  | | 1 550,2 | | 0,0 | | 0,0 | | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы | 08 | | 01 | | 77.0.00.08012 | | |  | | 1 550,2 | | 0,0 | | 0,0 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | | 01 | | 77.0.00.08012 | | | 100 | | 1 379,9 | | 0,0 | | 0,0 | | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | | 01 | | 77.0.00.08012 | | | 110 | | 1 379,9 | | 0,0 | | 0,0 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | | 01 | | 77.0.00.08012 | | | 200 | | 131,3 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | | 01 | | 77.0.00.08012 | | | 240 | | 131,3 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные бюджетные ассигнования | 08 | | 01 | | 77.0.00.08012 | | | 800 | | 39,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | | 01 | | 77.0.00.08012 | | | 850 | | 39,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | |  | |  | | |  | | 288,4 | | 288,4 | | 288,4 | | | Пенсионное обеспечение | 10 | | 01 | |  | | |  | | 288,4 | | 288,4 | | 288,4 | | | Непрограммные направления местного бюджета | 10 | | 01 | | 77.0.00.00000 | | |  | | 288,4 | | 288,4 | | 288,4 | | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | | 01 | | 77.0.00.10012 | | |  | | 288,4 | | 288,4 | | 288,4 | | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | | 01 | | 77.0.00.10012 | | | 300 | | 288,4 | | 288,4 | | 288,4 | | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | | 01 | | 77.0.00.10012 | | | 310 | | 288,4 | | 288,4 | | 288,4 | | | 9900 | 99 | |  | |  | | |  | | 0,0 | | 89,2 | | 175,8 | | | Условно утвержденные расходы | 99 | | 99 | |  | | |  | | 0,0 | | 89,2 | | 175,8 | | | Непрограммные направления областного бюджета | 99 | | 99 | | 99.0.00.00000 | | |  | | 0,0 | | 89,2 | | 175,8 | | | Условно утвержденные расходы | 99 | | 99 | | 99.9.00.00000 | | |  | | 0,0 | | 89,2 | | 175,8 | | | 900 | 99 | | 99 | | 99.9.00.00000 | | | 900 | | 0,0 | | 89,2 | | 175,8 | | | 990 | 99 | | 99 | | 99.9.00.00000 | | | 990 | | 0,0 | | 89,2 | | 175,8 | | | Итого расходов | 0 | | 0 | | 0000000000000 | | | 000 | | 9 703,1 | | 3 567,7 | | 3 515,4 | | | Итого расходов |  | |  | |  | | |  | | 9703,1 | | 3567,7 | | 3515,4 | | |  | |  | |  | |  |  | | Приложение №3  к решению седьмой сессии  Совета депутатов Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области  шестого созыва от 20.12.2021 №47 | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | | Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2022, 2023 и 2024 года | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | тыс. руб. | | | Наименование | | ЦСР | | ВР | | РЗ | ПР | | 2022 год | | 2023 год | | 2024 год | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | | Муниципальная программа "Антинаркотическая деятельность Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" | | 57.0.00.00000 | |  | |  |  | | 0,5 | | 0,5 | | 0,0 | | | Основное мероприятие "Первичная профилактика наркомании" | | 57.0.01.00000 | |  | |  |  | | 0,5 | | 0,5 | | 0,0 | | | Расходы на организацию и проведение первичной профилактики наркомании | | 57.0.01.P3140 | |  | |  |  | | 0,5 | | 0,5 | | 0,0 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 57.0.01.P3140 | | 200 | |  |  | | 0,5 | | 0,5 | | 0,0 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 57.0.01.P3140 | | 240 | | 03 | 09 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,0 | | | Непрограммные направления местного бюджета | | 77.0.00.00000 | |  | |  |  | | 9 702,6 | | 3 478,0 | | 3 339,7 | | | Глава муниципального образования | | 77.0.00.01020 | |  | |  |  | | 769,1 | | 764,1 | | 764,1 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 77.0.00.01020 | | 100 | |  |  | | 769,1 | | 764,1 | | 764,1 | | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 77.0.00.01020 | | 120 | | 01 | 02 | | 769,1 | | 764,1 | | 764,1 | | | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | 77.0.00.01040 | |  | |  |  | | 239,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 77.0.00.01040 | | 100 | |  |  | | 34,5 | | 0,0 | | 0,0 | | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 77.0.00.01040 | | 120 | | 01 | 04 | | 34,5 | | 0,0 | | 0,0 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 77.0.00.01040 | | 200 | |  |  | | 160,1 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 77.0.00.01040 | | 240 | | 01 | 04 | | 160,1 | | 0,0 | | 0,0 | | | Межбюджетные трансферты | | 77.0.00.01040 | | 500 | |  |  | | 44,4 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные межбюджетные трансферты | | 77.0.00.01040 | | 540 | | 01 | 04 | | 44,4 | | 0,0 | | 0,0 | | | Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора | | 77.0.00.01060 | |  | |  |  | | 22,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Межбюджетные трансферты | | 77.0.00.01060 | | 500 | |  |  | | 22,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные межбюджетные трансферты | | 77.0.00.01060 | | 540 | | 01 | 06 | | 22,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Резервный фонд органов местного самоуправления | | 77.0.00.01110 | |  | |  |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные бюджетные ассигнования | | 77.0.00.01110 | | 800 | |  |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Резервные средства | | 77.0.00.01110 | | 870 | | 01 | 11 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Выполнение землеустроительных работ по составлению описаний границ территориальных зон Убинского района | | 77.0.00.01132 | |  | |  |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные бюджетные ассигнования | | 77.0.00.01132 | | 800 | |  |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 77.0.00.01132 | | 850 | | 01 | 13 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | | 77.0.00.03091 | |  | |  |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 77.0.00.03091 | | 200 | |  |  | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 77.0.00.03091 | | 240 | | 03 | 09 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Мероприятия за счёт средств дорожного фонда | | 77.0.00.04095 | |  | |  |  | | 1 008,5 | | 1 056,3 | | 1 113,7 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 77.0.00.04095 | | 200 | |  |  | | 1 008,5 | | 1 056,3 | | 1 113,7 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 77.0.00.04095 | | 240 | | 04 | 09 | | 1 008,5 | | 1 056,3 | | 1 113,7 | | | Мероприятия в области коммунального хозяйства | | 77.0.00.05022 | |  | |  |  | | 175,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 77.0.00.05022 | | 200 | |  |  | | 128,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 77.0.00.05022 | | 240 | | 05 | 02 | | 128,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные бюджетные ассигнования | | 77.0.00.05022 | | 800 | |  |  | | 47,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 77.0.00.05022 | | 850 | | 05 | 02 | | 47,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение) | | 77.0.00.05033 | |  | |  |  | | 150,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 77.0.00.05033 | | 200 | |  |  | | 150,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 77.0.00.05033 | | 240 | | 05 | 03 | | 150,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | 77.0.00.05052 | |  | |  |  | | 2 371,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 77.0.00.05052 | | 100 | |  |  | | 1 070,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 77.0.00.05052 | | 110 | | 05 | 05 | | 1 070,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 77.0.00.05052 | | 200 | |  |  | | 1 178,4 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 77.0.00.05052 | | 240 | | 05 | 05 | | 1 178,4 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные бюджетные ассигнования | | 77.0.00.05052 | | 800 | |  |  | | 122,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 77.0.00.05052 | | 850 | | 05 | 05 | | 122,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы | | 77.0.00.08012 | |  | |  |  | | 1 550,2 | | 0,0 | | 0,0 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 77.0.00.08012 | | 100 | |  |  | | 1 379,9 | | 0,0 | | 0,0 | | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 77.0.00.08012 | | 110 | | 08 | 01 | | 1 379,9 | | 0,0 | | 0,0 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 77.0.00.08012 | | 200 | |  |  | | 131,3 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 77.0.00.08012 | | 240 | | 08 | 01 | | 131,3 | | 0,0 | | 0,0 | | | Иные бюджетные ассигнования | | 77.0.00.08012 | | 800 | |  |  | | 39,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 77.0.00.08012 | | 850 | | 08 | 01 | | 39,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | | 77.0.00.10012 | |  | |  |  | | 288,4 | | 288,4 | | 288,4 | | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 77.0.00.10012 | | 300 | |  |  | | 288,4 | | 288,4 | | 288,4 | | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 77.0.00.10012 | | 310 | | 10 | 01 | | 288,4 | | 288,4 | | 288,4 | | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 77.0.00.51180 | |  | |  |  | | 113,8 | | 117,7 | | 121,8 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 77.0.00.51180 | | 100 | |  |  | | 106,4 | | 113,8 | | 121,8 | | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 77.0.00.51180 | | 120 | | 02 | 03 | | 106,4 | | 113,8 | | 121,8 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 77.0.00.51180 | | 200 | |  |  | | 7,4 | | 3,8 | | 0,0 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 77.0.00.51180 | | 240 | | 02 | 03 | | 7,4 | | 3,8 | | 0,0 | | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | | 77.0.00.70510 | |  | |  |  | | 2 999,9 | | 1 251,5 | | 1 051,6 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 77.0.00.70510 | | 100 | |  |  | | 2 999,9 | | 1 251,5 | | 1 051,6 | | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 77.0.00.70510 | | 110 | | 05 | 05 | | 1 565,7 | | 0,0 | | 0,0 | | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 77.0.00.70510 | | 120 | | 01 | 04 | | 1 434,2 | | 1 251,5 | | 1 051,6 | | | Непрограммные направления областного бюджета | | 99.0.00.00000 | |  | |  |  | | 0,0 | | 89,2 | | 175,8 | | | Условно утвержденные расходы | | 99.9.00.00000 | |  | |  |  | | 0,0 | | 89,2 | | 175,8 | | | 900 | | 99.9.00.00000 | | 900 | |  |  | | 0,0 | | 89,2 | | 175,8 | | | 990 | | 99.9.00.00000 | | 990 | | 99 | 99 | | 0,0 | | 89,2 | | 175,8 | | | Итого расходов | | 0000000000000 | | 000 | | 0 | 0 | | 9 703,1 | | 3 567,7 | | 3 515,4 | | | Итого расходов | |  | |  | |  |  | | 9703,1 | | 3567,7 | | 3515,4 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | Приложение №4  к решению седьмой сессии  Совета депутатов Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области  шестого созыва от 20.12.2021 №47 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Ведомственная структура расходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022, 2023 и 2024 годы | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. руб. | | Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2022 год | 2023 год | 2024 год | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | 231 |  |  |  |  | 9 703,1 | 3 567,7 | 3 515,4 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 231 | 01 |  |  |  | 2 474,3 | 2 015,6 | 1 815,7 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 231 | 01 | 02 |  |  | 769,1 | 764,1 | 764,1 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 01 | 02 | 77.0.00.00000 |  | 769,1 | 764,1 | 764,1 | | Глава муниципального образования | 231 | 01 | 02 | 77.0.00.01020 |  | 769,1 | 764,1 | 764,1 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 231 | 01 | 02 | 77.0.00.01020 | 100 | 769,1 | 764,1 | 764,1 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 231 | 01 | 02 | 77.0.00.01020 | 120 | 769,1 | 764,1 | 764,1 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 231 | 01 | 04 |  |  | 1 673,2 | 1 251,5 | 1 051,6 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.00000 |  | 1 673,2 | 1 251,5 | 1 051,6 | | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 |  | 239,0 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 100 | 34,5 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 120 | 34,5 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 200 | 160,1 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 240 | 160,1 | 0,0 | 0,0 | | Межбюджетные трансферты | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 500 | 44,4 | 0,0 | 0,0 | | Иные межбюджетные трансферты | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.01040 | 540 | 44,4 | 0,0 | 0,0 | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.70510 |  | 1 434,2 | 1 251,5 | 1 051,6 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.70510 | 100 | 1 434,2 | 1 251,5 | 1 051,6 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 231 | 01 | 04 | 77.0.00.70510 | 120 | 1 434,2 | 1 251,5 | 1 051,6 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 231 | 01 | 06 |  |  | 22,0 | 0,0 | 0,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 01 | 06 | 77.0.00.00000 |  | 22,0 | 0,0 | 0,0 | | Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора | 231 | 01 | 06 | 77.0.00.01060 |  | 22,0 | 0,0 | 0,0 | | Межбюджетные трансферты | 231 | 01 | 06 | 77.0.00.01060 | 500 | 22,0 | 0,0 | 0,0 | | Иные межбюджетные трансферты | 231 | 01 | 06 | 77.0.00.01060 | 540 | 22,0 | 0,0 | 0,0 | | Резервные фонды | 231 | 01 | 11 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 01 | 11 | 77.0.00.00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Резервный фонд органов местного самоуправления | 231 | 01 | 11 | 77.0.00.01110 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 231 | 01 | 11 | 77.0.00.01110 | 800 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Резервные средства | 231 | 01 | 11 | 77.0.00.01110 | 870 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Другие общегосударственные вопросы | 231 | 01 | 13 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 01 | 13 | 77.0.00.00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Выполнение землеустроительных работ по составлению описаний границ территориальных зон Убинского района | 231 | 01 | 13 | 77.0.00.01132 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 231 | 01 | 13 | 77.0.00.01132 | 800 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 231 | 01 | 13 | 77.0.00.01132 | 850 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 231 | 02 |  |  |  | 113,8 | 117,7 | 121,8 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 231 | 02 | 03 |  |  | 113,8 | 117,7 | 121,8 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 02 | 03 | 77.0.00.00000 |  | 113,8 | 117,7 | 121,8 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 231 | 02 | 03 | 77.0.00.51180 |  | 113,8 | 117,7 | 121,8 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 231 | 02 | 03 | 77.0.00.51180 | 100 | 106,4 | 113,8 | 121,8 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 231 | 02 | 03 | 77.0.00.51180 | 120 | 106,4 | 113,8 | 121,8 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 02 | 03 | 77.0.00.51180 | 200 | 7,4 | 3,8 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 02 | 03 | 77.0.00.51180 | 240 | 7,4 | 3,8 | 0,0 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 231 | 03 |  |  |  | 5,5 | 0,5 | 0,0 | | Гражданская оборона | 231 | 03 | 09 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 03 | 09 | 77.0.00.00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 231 | 03 | 09 | 77.0.00.03091 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 03 | 09 | 77.0.00.03091 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 03 | 09 | 77.0.00.03091 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 231 | 03 | 14 |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,0 | | Муниципальная программа "Антинаркотическая деятельность Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы" | 231 | 03 | 14 | 57.0.00.00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,0 | | Основное мероприятие "Первичная профилактика наркомании" | 231 | 03 | 14 | 57.0.01.00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,0 | | Расходы на организацию и проведение первичной профилактики наркомании | 231 | 03 | 14 | 57.0.01.P3140 |  | 0,5 | 0,5 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 03 | 14 | 57.0.01.P3140 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 03 | 14 | 57.0.01.P3140 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,0 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 231 | 04 |  |  |  | 1 008,5 | 1 056,3 | 1 113,7 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 231 | 04 | 09 |  |  | 1 008,5 | 1 056,3 | 1 113,7 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.00000 |  | 1 008,5 | 1 056,3 | 1 113,7 | | Мероприятия за счёт средств дорожного фонда | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.04095 |  | 1 008,5 | 1 056,3 | 1 113,7 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.04095 | 200 | 1 008,5 | 1 056,3 | 1 113,7 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 04 | 09 | 77.0.00.04095 | 240 | 1 008,5 | 1 056,3 | 1 113,7 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 231 | 05 |  |  |  | 4 262,4 | 0,0 | 0,0 | | Коммунальное хозяйство | 231 | 05 | 02 |  |  | 175,7 | 0,0 | 0,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 05 | 02 | 77.0.00.00000 |  | 175,7 | 0,0 | 0,0 | | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 231 | 05 | 02 | 77.0.00.05022 |  | 175,7 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 05 | 02 | 77.0.00.05022 | 200 | 128,7 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 05 | 02 | 77.0.00.05022 | 240 | 128,7 | 0,0 | 0,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 231 | 05 | 02 | 77.0.00.05022 | 800 | 47,0 | 0,0 | 0,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 231 | 05 | 02 | 77.0.00.05022 | 850 | 47,0 | 0,0 | 0,0 | | Благоустройство | 231 | 05 | 03 |  |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 05 | 03 | 77.0.00.00000 |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 | | Прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение) | 231 | 05 | 03 | 77.0.00.05033 |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 05 | 03 | 77.0.00.05033 | 200 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 05 | 03 | 77.0.00.05033 | 240 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 231 | 05 | 05 |  |  | 3 936,7 | 0,0 | 0,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.00000 |  | 3 936,7 | 0,0 | 0,0 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 |  | 2 371,0 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 100 | 1 070,7 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 110 | 1 070,7 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 200 | 1 178,4 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 240 | 1 178,4 | 0,0 | 0,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 800 | 122,0 | 0,0 | 0,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.05052 | 850 | 122,0 | 0,0 | 0,0 | | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.70510 |  | 1 565,7 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.70510 | 100 | 1 565,7 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 231 | 05 | 05 | 77.0.00.70510 | 110 | 1 565,7 | 0,0 | 0,0 | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 231 | 08 |  |  |  | 1 550,2 | 0,0 | 0,0 | | Культура | 231 | 08 | 01 |  |  | 1 550,2 | 0,0 | 0,0 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.00000 |  | 1 550,2 | 0,0 | 0,0 | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 |  | 1 550,2 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 100 | 1 379,9 | 0,0 | 0,0 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 110 | 1 379,9 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 200 | 131,3 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 240 | 131,3 | 0,0 | 0,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 800 | 39,0 | 0,0 | 0,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 231 | 08 | 01 | 77.0.00.08012 | 850 | 39,0 | 0,0 | 0,0 | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 231 | 10 |  |  |  | 288,4 | 288,4 | 288,4 | | Пенсионное обеспечение | 231 | 10 | 01 |  |  | 288,4 | 288,4 | 288,4 | | Непрограммные направления местного бюджета | 231 | 10 | 01 | 77.0.00.00000 |  | 288,4 | 288,4 | 288,4 | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 231 | 10 | 01 | 77.0.00.10012 |  | 288,4 | 288,4 | 288,4 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 231 | 10 | 01 | 77.0.00.10012 | 300 | 288,4 | 288,4 | 288,4 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 231 | 10 | 01 | 77.0.00.10012 | 310 | 288,4 | 288,4 | 288,4 | | 9900 | 231 | 99 |  |  |  | 0,0 | 89,2 | 175,8 | | Условно утвержденные расходы | 231 | 99 | 99 |  |  | 0,0 | 89,2 | 175,8 | | Непрограммные направления областного бюджета | 231 | 99 | 99 | 99.0.00.00000 |  | 0,0 | 89,2 | 175,8 | | Условно утвержденные расходы | 231 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 |  | 0,0 | 89,2 | 175,8 | | 900 | 231 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 900 | 0,0 | 89,2 | 175,8 | | 990 | 231 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 990 | 0,0 | 89,2 | 175,8 | | Итого расходов |  |  |  |  |  | 9703,1 | 3567,7 | 3515,4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | Приложение №5 к решению седьмой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  шестого созыва от 20.12.2021 № 47 | | | | |  | | Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |  | | Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | 2022 | 2023 | 2024 |  | | главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | КЦСР | КВР |  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 231 | 10 | 01 | 7700010012 | 300 | 288,4 | 288,4 | 288,4 |  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Приложение №6 к решению седьмой сессии  Совета депутатов Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области  шестого созыва от 20.12.2021 № 47   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района в бюджет Убинского района Новосибирской области по передаче ревизионной комиссии Убинского района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | |  |  | таблица 3 | | | |  |  |  |  | тыс.руб | | Наименование | | 2022 | 2023 | 2024 | | Борисоглебский сельсовет Убинский район | | 22,0 | 0,0 | 0,0 | | Итого | | 22,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Приложение 7 к решению седьмой сессии  Совета депутатов Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области  шестого созыва от 20.12.2021 № 47 | | | | Источники финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | |  |  |  |  | тыс.рублей | |  |  |  |  |  | |  | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | 2022 год | 2023 год | 2024 год | | КОД | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 03 01 00 00 0000 800 | Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 03 0100 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -9 703,1 | -3 567,7 | -3 515,4 | | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -9 703,1 | -3 567,7 | -3 515,4 | | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -9 703,1 | -3 567,7 | -3 515,4 | | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -9 703,1 | -3 567,7 | -3 515,4 | | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 9 703,1 | 3 567,7 | 3 515,4 | | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 9 703,1 | 3 567,7 | 3 515,4 | | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 9 703,1 | 3 567,7 | 3 515,4 | | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 9 703,1 | 3 567,7 | 3 515,4 | | 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетныех кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетныех кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетныех кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетныех кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Итого: | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |   Приложение № 8 к решению седьмой сессии  Совета депутатов Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области  шестого созыва от 20.12.2021 № 47  Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов  Тыс. рублей   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование муниципальных программ | Код бюджетной классификации | | | | | 2022 год | 2023 год | 2024 год | | Код главного распорядителя бюджетных средств | Код  раздела | Код  подраздела | Код  Целевой  статьи | Код  Вида  расходов | | 1. | Муниципальная программа «Антинаркотическая деятельность Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2021-2023годы» | 231 | 03 | 14 | 57001P3140 | 200 | 0.5 | 0.5 | 0,0 | | Итого | |  |  |  |  |  | 0.5 | 0.5 | 0,0 |   **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** **БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  седьмой сессии    с. Борисоглебка  20.12.2021 № 48  **Об утверждении Положения о бюджетном процессе в**  **Борисоглебском сельсовете Убинского района Новосибирской области**  Руководствуясь [Бюджетным кодексом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a) Российской Федерации, Уставом Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, Совет депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:** 1.Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Борисоглебском сельсовете Убинского района Новосибирской области. 2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты: - Решение двадцать девятой сессииСовета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области четвертого созыва от 10.09.2014 № 177 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Борисоглебском сельсовете Убинского района Новосибирской области»; - Решение тридцать (восьмой) внеочередной сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области четвертого созыва от 21.05.2015 № 217 «О внесении изменений в решение двадцать девятой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области четвертого созыва от 10.09.2014 № 177 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Борисоглебском сельсовете Убинского района Новосибирской области»;  - Решение семнадцатой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва от 04.07.2015 № 57 «О внесении изменений в решение двадцать девятой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области четвертого созыва от 10.09.2014 № 177 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Борисоглебском сельсовете Убинского района Новосибирской области»;  - Решение тридцать четвертой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва от 06.08.2019 № 133 «О внесении изменений в решение двадцать девятой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области четвертого созыва от 10.09.2014 № 177 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Борисоглебском сельсовете Убинского района Новосибирской области».  3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике, экономике (Гизитдинова Р.Г.).   |  |  | | --- | --- | | Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.М. Каримов  «20» декабря 2021 года | Председатель Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Остапенко  «20» декабря 2021 года |   УТВЕРЖДЕНО  решением седьмой сессии Совета депутатов  Борисоглебского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  0т 20.12.2021 №48  ПОЛОЖЕНИЕ  О бюджетном процессе в Борисоглебском сельсовете Убинского района  Новосибирской области  Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  **Статья 1. Предмет правового регулирования**  Настоящее Положение о бюджетном процессе в Борисоглебском сельсовете Убинского района Новосибирской области (далее – Положение) регулирует бюджетные правоотношения в Борисоглебском сельсовете Убинского района Новосибирской области (далее – Борисоглебский сельсовет), возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета Борисоглебского сельсовета, утверждения местного бюджета Борисоглебского сельсовета (далее – местный бюджет), исполнения местного бюджета, управления муниципальным долгом Борисоглебского сельсовета, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, составления внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Борисоглебского сельсовета и их бюджетные полномочия.  **Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Борисоглебском сельсовете**  2.1. Правовую основу бюджетного процесса в Борисоглебском сельсовете составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Новосибирской области, Устав Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения.  2.2. Нормативные правовые акты Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта Борисоглебского сельсовета применяется настоящее Положение.  2.3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Борисоглебского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.  Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО  ПРОЦЕССА В БОРИСОГЛЕБСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ  **Статья 3. Участники бюджетного процесса в Борисоглебском сельсовете**  3.1. Участниками бюджетного процесса в Борисоглебском сельсовете являются:  1) Глава Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Глава Борисоглебского сельсовета);  2) Совет депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов Борисоглебского сельсовета);  3) администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – администрация Борисоглебского сельсовета);  4)  ревизионная комиссия Убинского района;  5) главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области - администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  6) получатели бюджетных средств;  7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;  8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования  дефицита бюджета.  9) орган муниципального финансового контроля.  3.2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Борисоглебского сельсовета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.  **Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Борисоглебского сельсовета**  К бюджетным полномочиям Главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области относятся:  1) осуществление общего руководства по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении местного бюджета, о внесении изменений в решение о местном бюджете;  2) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.  **Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Борисоглебского сельсовета**  5.1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Борисоглебского сельсовета относятся:  1) принятие решений, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе:  а) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;  б) установление расходных обязательств Борисоглебского сельсовета;  в) утверждение порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов;  г) установление целей, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условий и порядка предоставления бюджетных кредитов, объема бюджетных ассигнований для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, условий реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;  д) в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами Борисоглебского сельсовета установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов Борисоглебского сельсовета по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;  2) рассмотрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики Борисоглебского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, отчетов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;  3) принятие решений о проведении публичных слушаний и проведение публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и проекту решения об исполнении местного бюджета;  4) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством.  5.2. Нормативные правовые акты Борисоглебского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Борисоглебского сельсовета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.  **Статья 6. Бюджетные полномочия администрации (финансового органа) Борисоглебского сельсовета**  К бюджетным полномочиям администрации Борисоглебского сельсовета относятся:  1) рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Борисоглебского сельсовета;  2) установление сроков разработки прогноза социально-экономического развития Борисоглебского сельсовета, основных характеристик прогноза местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета одновременно с проектом местного бюджета;  3) рассмотрение и одобрение прогноза социально-экономического развития Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  4) обеспечение составления проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  5) обеспечение исполнения местного бюджета;  6) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;  7) определение порядка осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;  8) установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главным распорядителем (распорядителями) средств бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, главным администратором (администраторами) доходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, главным администратором (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  9) обеспечение составления бюджетной отчетности;  10) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативных правовых актов Борисоглебского сельсовета, устанавливающих расходные обязательства Борисоглебского сельсовета;  11) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Борисоглебского сельсовета;  12) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Борисоглебского сельсовета;  13) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий Борисоглебского сельсовета, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;  14) предоставление муниципальных гарантий Борисоглебского сельсовета;  15) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга Борисоглебского сельсовета долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;  16) установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;  17) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Борисоглебского сельсовета и ведомственными целевыми программами;  18) установление порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Борисоглебского сельсовета, а также формирования и реализации указанных программ;  19) установление порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Борисоглебского сельсовета;  20) установление порядка формирования муниципального задания;  21) установление порядка финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;  22) представление в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;  23) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;  24) установление порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления;  25) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Борисоглебского сельсовета;  26) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;  27) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета;  28) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;  29) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;  30) установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки;  31) установление порядка определения объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, объема субсидии на иные цели;  32) установление порядка заключения соглашений с муниципальным учреждением о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, соглашения о предоставлении субсидии на иные цели;  33) внесение на рассмотрение в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета проекта решения о местном бюджете, об исполнении местного бюджета, о внесении изменений в решение о местном бюджете;  34) принятие решений о заключении муниципальных контрактов Борисоглебского сельсовета, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, деятельность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также определение порядка принятия указанных решений;  35) принятие решений о заключении муниципальных контрактов от имени Борисоглебского сельсовета, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, а также определение порядка принятия указанных решений;  36) установление случаев заключения муниципальных контрактов Борисоглебского сельсовета, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;  37) принятие решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств местного бюджета, а также определение порядка принятия указанных решений;  38) установление порядка формирования, ведения и утверждения перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  39) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета;  40) принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;  41) применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении;  42) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи  бюджета Борисоглебского сельсовета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита  бюджета Борисоглебского сельсовета;  43) установление порядка составления и ведения кассового плана бюджета Борисоглебского сельсовета, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, ;  44) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;  45) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными правовыми актами Борисоглебского сельсовета.  46) принятие решения о предоставлении бюджетного кредита в установленном порядке;  47) в решении о местном бюджете могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа;  48) ведение реестра источников дохода бюджета Борисоглебского сельсовета в порядке установленном администрацией Борисоглебского сельсовета».  **Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета**  1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:  1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;  2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;  3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований; 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, составляет обоснования бюджетных ассигнований;  5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств; 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи; 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  9) формирует и утверждает муниципальные задания;  10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;  11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;  12) отвечает от имени муниципального образования Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;  13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.  Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  **Статья 8. Общие положения**  8.1. Проект местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Борисоглебского сельсовета сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.  8.2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.  8.3. Изменение параметров планового периода утвержденного местного бюджета предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утверждаемого местного бюджета.  В случае признания утратившими силу положений решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с пунктом 19.4 настоящего положения, проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода проекта составляемого местного бюджета.  8.4. Уточнение параметров планового периода утверждаемого местного бюджета предусматривает:  - утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;  - утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.  8.5. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.  8.6. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией Борисоглебского сельсовета в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов Борисоглебского сельсовета.  **Статья 9. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**  9.1. Составление проекта местного бюджета основывается на послании Президента Российской Федерации, основных направлений бюджетной и налоговой политики Новосибирской области, прогнозе социально-экономического развития Борисоглебского сельсовета, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Борисоглебского сельсовета, муниципальных программах Борисоглебского сельсовета.  9.2. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета, относятся:  1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в местный бюджет;  2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  3) предварительные итоги социально-экономического развития Борисоглебского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Борисоглебского сельсовета области за текущий финансовый год;  4) реестр расходных обязательств Борисоглебского сельсовета;  5) ожидаемое исполнение местного бюджета в текущем финансовом году;  6) прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета, распределяемые главным распорядителем средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления;  8) ведомственные и муниципальные программы Борисоглебского сельсовета;  9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными актами Борисоглебского сельсовета.  **Статья 10. Прогнозирование доходов местного бюджета**  10.1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Борисоглебского сельсовета, в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, решений Совета депутатов Борисоглебского сельсовета устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.  10.2. Решения Совета депутатов Борисоглебского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в решения Совета депутатов Борисоглебского сельсовета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов Борисоглебского сельсовета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.  **Статья 11. Реестр расходных обязательств, реестр источников дохода бюджета Борисоглебского сельсовета**  11.1. Под реестром расходных обязательств Борисоглебского сельсовета понимается используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) решений Совета депутатов Борисоглебского сельсовета, иных нормативных правовых актов Борисоглебского сельсовета, обусловливающих публичные нормативные обязательства Борисоглебского сельсовета и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Борисоглебского сельсовета с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) решений Совета депутатов Борисоглебского сельсовета и иных нормативных правовых актов Борисоглебского сельсовета с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств Борисоглебского сельсовета.  11.2. Реестр расходных обязательств Борисоглебского сельсовета ведется в порядке, установленном администрацией Борисоглебского сельсовета.  11.3. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.  11.4. Реестр источников дохода бюджета Борисоглебского сельсовета ведется в порядке, установленном администрацией Борисоглебского сельсовета.  **Статья 12. Ожидаемое исполнение местного бюджета**  Оценка ожидаемого исполнения местного бюджета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:  1) доходы по группам классификации доходов местного бюджета;  2) расходы по разделам классификации расходов местного бюджета.  **Статья 13. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период**  Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период содержит:  1) прогноз общего объема доходов местного бюджета;  2) прогноз общего объема расходов местного бюджета;  3) прогноз дефицита (профицита) местного бюджета.  **Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований**  14.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  14.2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства утверждаются в приложении к решению о местном бюджете.  **Статья 15. Состав проекта решения о местном бюджете**  15.1. В пунктах проекта решения о местном бюджете должны содержаться следующие показатели (при их наличии):  1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;  2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;  4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;  5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;  6) верхний предел муниципального долга Борисоглебского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Борисоглебского сельсовета;  7) предельный объем муниципального долга Борисоглебского сельсовета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;  8) лимиты предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, в очередном финансовом году и каждом году планового периода.  15.2. В состав проекта решения о местном бюджете включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):  1) «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период»;  2) «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;  3) «Ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;  4) «Перечень муниципальных программ Борисоглебского сельсовета, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде" в структуре кодов классификации расходов бюджетов»;  5) «Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;  6) «Источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;  7) «Программа муниципальных внутренних заимствований Борисоглебского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период»;  8) «Программа муниципальных гарантий Борисоглебского сельсовета в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»;  9) «Положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов»;  10) «Программа бюджетных кредитов администрации Борисоглебского сельсовета». 15.3. В состав проекта решения о местном бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.  Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ  БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ  **Статья 16. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета**  16.1. Администрация Борисоглебского сельсовета вносит на рассмотрение в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном пунктом 15 настоящего Положения.  16.2. Проект решения о местном бюджете считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета до 24 часов 15 ноября текущего года.  16.3. Одновременно с проектом решением о местном бюджете должны быть представлены следующие документы и материалы:  1) предварительные итоги социально-экономического развития Борисоглебского сельсовета за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Борисоглебского сельсовета за текущий финансовый год;  2) прогноз социально-экономического развития Борисоглебского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;  3) основные направления бюджетной и налоговой политики Борисоглебского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;  4) пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;  5) методики (проекты методик) распределения межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений;  6) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета по доходам и расходам за текущий год;  7) прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  8) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;  9) информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;  10) паспорта муниципальных программ Борисоглебского сельсовета;  11) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях Борисоглебского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.  12) реестр источников доходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района на очередной финансовый год и плановый период.  **Статья 17. Порядок работы над проектом решения о местном бюджете в Совете депутатов Борисоглебского сельсовета**  17.1. Проект решения о местном бюджете с документами и материалами, указанными в пунктах 15 и 16 настоящего Положения направляются в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета в установленном порядке до15 ноября текущего года.  17.2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации документов Председатель Совета депутатов Борисоглебского сельсовета принимает решение о том, что проект решения о местном бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов Борисоглебского сельсовета либо возвращаются на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям пунктам 15 и 16 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня возврата.  17.3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям пунктам 15 и 16 настоящего Положения, Председатель Совета депутатов Борисоглебского сельсовета:  1) принимает решение о дате, времени проведения сессии по проекту местного бюджета и направляет данное решение вместе с проектом решения о местном бюджете для официального опубликования;  2) направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предусмотренными пунктами 15 и 16 настоящего Положения, в комиссию Совета депутатов Борисоглебского сельсовета, ответственную за рассмотрение местного бюджета (далее – комиссию по бюджету, образованию, здравоохранению, торговле, культуре и благоустройству);  3) направляет проект решения о местном бюджете в ревизионную комиссию Убинского района для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения.  **Статья 18. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете**  18.1. По проекту решения о местном бюджете проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в рабочую группу по проведению публичных слушаний заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту решения о местном бюджете.  18.2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета депутатов Борисоглебского сельсовета, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту решения о местном бюджете, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.  Публичные слушания начинаются с доклада представителя администрации Борисоглебского сельсовета, который представляет проект решения о местном бюджете.  18.3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Рекомендации подлежат рассмотрению постоянной комиссией по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике, экономике, при рассмотрении проекта решения о местном бюджете.  **Статья 19. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете**  **в Совете депутатов Борисоглебского сельсовета**  19.1. Ревизионная комиссия Убинского района проводит экспертизу проекта решения о местном бюджете в течение 14 рабочих дней после получения проекта решения о местном бюджете, по результатам которой руководитель ревизионной комиссии Убинского района представляет в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета экспертное заключение.  19.2. Рассмотрение на сессии и принятие решения Совета депутатов Борисоглебского сельсовета о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Борисоглебского сельсовета.  19.3. Если по итогам голосования о принятии решения Совета депутатов Борисоглебского сельсовета о местном бюджете не набрано необходимого числа голосов, Совет депутатов Борисоглебского сельсовета определяет порядок доработки проекта для его дальнейшего рассмотрения с учетом предложений Главы Борисоглебского сельсовета.  19.4. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Борисоглебского сельсовета в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного Положения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.  При внесении в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный план социально-экономического развития Борисоглебского сельсовета в плановом периоде не представляется.  Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ  **Статья 20. Внесение изменений в решение о местном бюджете**  20.1.Администрация Борисоглебского сельсовета представляет в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.  20.2.  Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения и пояснительная записка к проекту о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;  20.3. В случае изменения прогноза социально-экономического развития Борисоглебского сельсовета, администрация Борисоглебского сельсовета в установленный срок вносит в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.  **Статья 21. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принятие решения о внесении изменений в решение о местном бюджете**  21.1. Совет депутатов Борисоглебского сельсовета рассматривает и принимает решение о внесении изменений в решение о местном бюджете с учетом положений настоящего Решения в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Борисоглебского сельсовета.  21.2. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Совет депутатов Борисоглебского сельсовета утверждает, основные характеристики местного бюджета и утверждает распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, а также их распределение в ведомственной структуре расходов местного бюджета.  Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  ДОЛГОМ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  **Статья 22. Управление муниципальным долгом Борисоглебского сельсовета**  22.1.Управление муниципальным долгом Борисоглебского сельсовета осуществляется в целях результативного и эффективного использования бюджетных средств исходя из необходимости минимизации дефицита местного бюджета, сокращения стоимости обслуживания муниципальным долгом Борисоглебского сельсовета, своевременного обеспечения исполнения долговых обязательств в полном объеме.  22.2. Управление муниципальным долгом Борисоглебского сельсовета осуществляется администрацией Борисоглебского сельсовета.  22.3. Управление муниципальным долгом Борисоглебского сельсовета включает в себя:  1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Борисоглебского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;  2) разработку программы муниципальных гарантий Борисоглебского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;  3) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Борисоглебского сельсовета;  4) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Борисоглебского сельсовета, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальной гарантии Борисоглебского сельсовета, проектов муниципальной гарантии Борисоглебского сельсовета;  5) осуществление от имени Борисоглебского сельсовета внутренних заимствований Борисоглебского сельсовета, в том числе:  - привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  - привлечение кредитов от кредитных организаций;  6) погашение долговых обязательств Борисоглебского сельсовета;  7) обслуживание муниципального долга Борисоглебского сельсовета;  8) исполнение обязательств по муниципальным гарантиям Борисоглебского сельсовета;  9) реструктуризация долга;  10) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Борисоглебского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации;  11) анализ и контроль состояния муниципального долга Борисоглебского сельсовета;  12) учет и хранение выданных муниципальных гарантий Борисоглебского сельсовета, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Борисоглебского сельсовета;  22.4. Ведение муниципальной долговой книги Борисоглебского сельсовета осуществляется финансовым органом (администрацией Борисоглебского сельсовета).  22.5. Муниципальные заимствования Борисоглебского сельсовета осуществляются на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  **Статья 23. Общие положения**  23.1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в Борисоглебского сельсовета в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134) Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.  23.2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляются финансовым органом (администрацией Борисоглебского сельсовета) на основании отчетов главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.  Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, определяются администрацией Борисоглебского сельсовета.  **Статья 24. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**  24.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется ревизионной комиссией Убинского района в порядке, установленном настоящим пунктом.  24.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.  24.3. Администрация Борисоглебского сельсовета представляет не позднее 1 апреля текущего года в ревизионную комиссию Убинского района годовой отчет об исполнении местного бюджета, отчеты об исполнении муниципальных программ с указанием всех источников финансирования и об исполнении муниципальных программ. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета не позднее 1 апреля текущего года в ревизионную комиссию Убинского района представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные пунктом 27 настоящего Положения.  24.4. Ревизионная комиссия Убинского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности администрации Борисоглебского сельсовета, получателей средств местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.  24.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется ревизионной комиссией Убинского района в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета и администрацию Борисоглебского сельсовета.  **Статья 25. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета**  25.1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация Борисоглебского сельсовета представляет в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета годовой отчет об исполнении местного бюджета.  25.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:  1) проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;  2) документы и материалы, предусмотренные пунктом 27 настоящего положения.  25.3. Отчеты об исполнении муниципальных программ с указанием всех источников финансирования и об исполнении муниципальных программ представляются администрацией Борисоглебского сельсовета в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета ежегодно не позднее 1 апреля текущего года.  **Статья 26. Решение об исполнении местного бюджета за отчетный**  **финансовый год**  26.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.  26.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:  1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов местного бюджета);  2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;  3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;  4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета);  **Статья 27. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета**  Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрацией Борисоглебского сельсовета в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета представляются следующие документы и материалы:  1) пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета с указанием причин неисполнения утвержденных решением Совета депутатов Борисоглебского сельсовета статей доходов и расходов местного бюджета;  2) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;  3) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Борисоглебского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;  4) расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Борисоглебского сельсовета, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;  5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Борисоглебского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;  6) отчет об исполнении муниципальных программ Борисоглебского сельсовета с указанием всех источников финансирования;  7) отчет об исполнении ведомственных целевых программ;  8) информацию по изменению реестра муниципальной собственности на последний день отчетного финансового года с пояснительной запиской;  9) баланс исполнения местного бюджета;  10) отчет о финансовых результатах деятельности;  11) отчет о движении денежных средств;  12) доходы и расходы муниципального дорожного фонда Борисоглебского сельсовета области в структуре кодов бюджетной классификации;  13) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.  **Статья 28. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Борисоглебского сельсовета**  28.1. Рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении местного бюджета осуществляется в порядке, установленном пунктами настоящего Положения, Регламентом Совета депутатов Борисоглебского сельсовета.  По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего решения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.  28.2. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов Борисоглебского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.  28.3. Проект решения об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в пункте 27 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов Борисоглебского сельсовета в установленном порядке.  28.4. Председатель Совета депутатов Борисоглебского сельсовета принимает решение о рассмотрении проекта решения в Совете депутатов Борисоглебского сельсовета при условии соответствия его требованиям настоящего Положения либо о его возвращении на доработку при несоответствии этим требованиям.  28.5. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами представляется в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня возврата.  28.6. Порядок дальнейшего рассмотрения проекта на сессии осуществляется в соответствии с Регламентом Совет депутатов Борисоглебского сельсовета.  **Статья 29. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**  Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее - квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией Борисоглебского сельсовета и направляются в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов Борисоглебского сельсовета и ревизионную комиссию Убинского района.  Глава 8. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В БОРИСОГЛЕБСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ  **Статья 30. Виды муниципального финансового контроля**  30.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.  Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.  30.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью ревизионной комиссии Убинского района.  30.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностным лицом) администрации Борисоглебского сельсовета (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).  30.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.  30.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.  **Статья 31. Объекты муниципального финансового контроля**  31.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:  - главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;  - администрация Борисоглебского сельсовета, получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;  - муниципальные учреждения;  - муниципальные унитарные предприятия;  - хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;  - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;  - кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.  31.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.  Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств, их предоставивших.  31.3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.  **Статья 32. Методы осуществления муниципального финансового контроля**  32.1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.  32.2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.  Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.  Результаты проверки, ревизии оформляются актом.  32.3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.  Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.  Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.  Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.  32.4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.  Результаты обследования оформляются заключением.  32.5. Под санкционированием операций в целях настоящего Положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.  **Статья 33. Полномочия ревизионной комиссии Убинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**  33.1. Полномочия внешнего муниципального финансового контроля Борисоглебского сельсовета переданы по соглашению Ревизионной комиссии Убинского района.  33.2. Полномочиями ревизионной комиссии Убинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:  - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;  - контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;  - контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".  33.3. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю ревизионной комиссией Убинского района:  - проводятся проверки, ревизии, обследования;  - направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;  - направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;  - осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.  33.4. Порядок осуществления полномочий ревизионной комиссией Убинского района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Совета депутатов.  **Статья 34. Полномочия муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**  34.1. Полномочиями муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:  - контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;  - контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в муниципальное образование получателем бюджетных средств;  - контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.  34.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю муниципальным образованием проводится санкционирование операций.  **Статья 35. Полномочия органа муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностным лицом) администрации Борисоглебского сельсовета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**  35.1. Полномочиями органа муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностным лицом) администрации Борисоглебского сельсовета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:  - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  - контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.  35.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностным лицом) администрации Борисоглебского сельсовета:  - проводятся проверки, ревизии и обследования;  - направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;  - направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;  - осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.  35.3. Порядок осуществления полномочий органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностным лицом) администрации Борисоглебского сельсовета по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Борисоглебского сельсовета.  Порядок осуществления полномочий органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностным лицом) администрации Борисоглебского сельсовета по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.  **Статья 36. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**  36.1. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:  - соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам включая расходы на закупку товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;  - подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.  36.2. Главный администратор, администратор доходов местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.  36.3. Главный администратор, администратор источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.  36.4. Главные распорядители, распорядители бюджетных средств, главные администраторы, администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:  - оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;  - подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;  - подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.  36.5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией Борисоглебского сельсовета.  **Статья 37. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**  37.1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.  37.2. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.  37.3. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.  37.4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации Борисоглебского сельсовета муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.  Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ  **Статья 38. Вступление в силу настоящего Положения**   До приведения решений Совета депутатов и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Борисоглебского сельсовета, в соответствие с настоящим Положением решения Совета депутатов и иные нормативные правовые акты Борисоглебского сельсовета, действующие на территории Борисоглебского сельсовета, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **(шестого созыва)**  **РЕШЕНИЕ**  **седьмой сессии**  от 20.12.2021 с. Борисоглебка № 49  О внесении изменений в решение четырнадцатой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва от 27.04.2017 № 51«Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области»  В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 №20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.09.2021 №198 ДСП «О совершенствовании оплаты труда государственных гражданских служащих Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области» Совет депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва **Р Е Ш И Л:**  1. Внести в Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, утвержденного решением четырнадцатой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва от 27.04.2017 № 51 следующие изменения:  1.1. **В Пункте 2.2. раздела 2 Положения** словосочетание «базового оклада в размере 2 687 рубля » заменить словосочетанием «базового оклада в размере 2 932 рублей»;  1.3. **В пункт 3.2. раздела 3 Положения** словосочетание «базового оклада в размере 2 687 рубля» заменить словосочетанием «базового оклада в размере 2 932 рублей»;  1.4. **Пункт 3.5. раздела 3 Положения** изложить в следующей редакции:  «3.5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему персонально в соответствии с замещаемой должностью муници­пальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в сле­дующих размерах:   |  |  | | --- | --- | | Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей | | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1136 | | Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1075 | | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 883 |     Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается с момента присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальной службы.  Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области.».  2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Борисоглебского сельсовета «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области».  3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.  Глава Борисоглебского сельсовета Председатель Совета депутатов  Убинского района Борисоглебского сельсовета  Новосибирской области Убинского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.М. Каримов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Остапенко  «20» декабря 2021 год «20» декабря 2021 год    **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  седьмой сессии  20.12.2021 г. № 50  **Об утверждении Положения** **о муниципальном жилищном контроле**  **в администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Борисоглебского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  **РЕШИЛ:**  1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года[[1]](#footnote-1), за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской областивступают в силу с 1 марта 2022 года.  Глава Борисоглебского сельсовета Председатель Совета Борисоглебского Убинского района сельсовета Убинского района  Новосибирской области Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.М. Каримов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Остапенко  УТВЕРЖДЕНО  решением седьмой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  от 20.12. 2021 № 50  **Положение о муниципальном жилищном контроле  в администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).  1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:  1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;  2) требований к формированию фондов капитального ремонта;  3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;  4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;  5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;  6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;  7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;  8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;  9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;  10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;  11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.  1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – администрация).  1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются Глава Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, специалист 1 разряда (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.  Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.  1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:  1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;  2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;  3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.  1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.  1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется[[2]](#footnote-2).    **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**  2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.  2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.  2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.  2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.  В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.  2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:  1) информирование;  2) обобщение правоприменительной практики;  3) объявление предостережений;  4) консультирование;  5) профилактический визит[[3]](#footnote-3).  2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации[[4]](#footnote-4) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.  Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  Администрация также вправе информировать население Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на собраниях и  конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.  2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.  2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской областине позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».  Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.  В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.  2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.  Личный прием граждан проводится Главой Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:  1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;  2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.  Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.  2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:  1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;  3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.  При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.  В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.  Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.  Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.  В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.  2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.  При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.  **3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**  3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:  1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);  2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);  3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);  4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);  5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);  6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).  3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.  3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.  Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.  3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:  1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;  2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;  3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);  4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;  5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.  3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.  Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.  3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.  3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.  3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания Главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.  3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».  3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:  1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;  2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.  3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.  В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.  Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.  3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.  3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.  Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.  Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.  3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.  3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.  Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.  До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.  3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения[[5]](#footnote-5).  3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:  1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;  3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;  4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;  5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.  В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.  **4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль[[6]](#footnote-6)**  4.1.Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  4.2.С 1 января 2023 года судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно, только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.  4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.  Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской областис предварительным информированием главы Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской областио наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.  4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.  Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.  В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы, этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).  Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.  4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.  В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской областине более чем на 20 рабочих дней.  **5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля  и их целевые значения**  5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Приложение № 1  к Положению о муниципальном жилищном контроле  в администрации Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области    Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых  проверок при осуществлении администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  **муниципального жилищного контроля в администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:  а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;  б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;  в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;  г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;  д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.  2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.  3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.  4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.  5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.  6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **РЕШЕНИЕ**  седьмой сессии  20.12.2021 г. № 51  **Об утверждении Положения о муниципальном контроле  на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Борисоглебского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  **РЕШИЛ:**  1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года[[7]](#footnote-7), за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской областивступают в силу с 1 марта 2022 года.  Глава Борисоглебского сельсовета Председатель Совета Борисоглебского Убинского района сельсовета Убинского района  Новосибирской области Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.М. Каримов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Остапенко  УТВЕРЖДЕНО  решением седьмой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  от 20.12.2021 № 51  **Положение о муниципальном контроле  на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).  1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:  1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):  а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;  б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;  2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.  1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – администрация).  1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются Глава Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, специалист 1 разряда (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.  Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.  1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:  а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;  деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;  деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;  б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);  внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);  внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;  внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;  дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);  дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);  в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;  придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;  автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;  примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.  1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.  1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется[[8]](#footnote-8).  **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**  2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.  2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.  2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.  2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.  В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.  2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:  1) информирование;  2) обобщение правоприменительной практики;  3) объявление предостережений;  4) консультирование;  5) профилактический визит[[9]](#footnote-9).  2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации[[10]](#footnote-10) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.  Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  Администрация также вправе информировать население Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.  2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.  2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».  Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.  В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.  2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.  Личный прием граждан проводится Главой Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:  1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;  2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.  Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.  2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:  1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;  3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.  При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.  В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.  Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.  Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.  В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.  2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.  При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.  **3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**  3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:  1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);  2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);  3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);  4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);  5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);  6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).  3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.  3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.  Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.  3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:  1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;  2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;  3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;  4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.  3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.  3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.  3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания Главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».  3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:  1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;  2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.  3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.  В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.  Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.  3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.  3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.  Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.  Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.  3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.  3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.  Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.  До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.  3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.[[11]](#footnote-11)  3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:  1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;  3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;  4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;  5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.  В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.  **4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте[[12]](#footnote-12)**  4.1.Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  4.2.С 1 января 2023 года судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно, только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.  4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.  Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской областис предварительным информированием главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской областио наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.  4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.  Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.  В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы, этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).  Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.  4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.  В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской областине более чем на 20 рабочих дней.  **5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**  5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Советом депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области*.*  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (шестого созыва)  **Р Е Ш Е Н И Е**  седьмой сессии  с. Борисоглебка  20.12.2021 № 52  О плане работы Совета депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  шестого созыва на 2022 год  Совет депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  **РЕШИЛ:**  1. Утвердить прилагаемый план работы Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва на 2022 год.  2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.  3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.  4. Решение вступает в силу со дня его принятия.  Председатель Совета депутатов  Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области Н.А. Остапенко  УТВЕРЖДЕН  решением седьмой сессии  Совета депутатов Борисоглебского  сельсовета Убинского района  Новосибирской области  шестого созыва  от 20.12.2021 №52  ПЛАН  работы Совета депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  на 2022 год   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п\п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | | 1. Организационное мероприятие. | | | | | 1 | Отчеты постоянных комиссий о работе | Ежеквартально | Председатель Совета  депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | 2 | Заседание Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | В соответствии с Регламентом Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | Председатель Совета  депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | 3 | Осуществление контроля исполненных Советом депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | В течение года | Председатель Совета  депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | 4 | Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам. | В течении года | Комиссия Совета  Депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | 5 | Заслушивание отчета Главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области о работе 2021 года и планах на 2022 год. | I квартал | Глава Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | 6 | Организация и проведение публичных слушаний по внесению изменений в Устав Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | II и IV кварталы | Администрация, Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, Совет  депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | 7 | Заседание комиссий Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | В соответствии с планом проведения заседания комиссий Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | Председатели комиссии | | 8 | Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | В течение года | Председатель Совета  депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | 9 | Отчет о работе МКУ «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» | Июнь, декабрь | Администрация, Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области,МКУ «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» | | 10 | Заслушивание отчета директора МКУК «Борисоглебский СКЦ» Убинского района Новосибирской области за 2022 год. | Ноябрь | Директор МКУК «Борисоглебский СКЦ» Убинского района Новосибирской области | | 1. Нормотворческая деятельность | | | | | 1 | Утверждение отчета об исполнении бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области за отчетный год. | В течение года | Администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, Совет  депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | 2 | О внесении изменений в бюджет Борисоглебского сельсовета Убинского района на 2022 год и плановый период 2023-2024гг. | В течение года | Администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, Совет  депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | 3 | Внесение изменений в Устав Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | II и IV квартал | Администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, Совет  депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | 4 | Принятие нормативно правовых актов | В течение года | Администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, Совет  депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской  области | | 5 | Внесение изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, принятие нормативных правовых актов в связи с изменениями в действующее законодательство | В течение года | Администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, Совет  депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | 6 | Утверждение бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025гг. | IV квартал | Администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, Совет  депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | 7 | Утверждение плана работы Совета  депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2023 год | IV квартал | Администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, Совет  депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области |   Учредитель: администрация Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области |

1. В соответствии с частью 4 статьи 98 ФЗ № 248-ФЗ положения о видах муниципального контроля подлежат утверждению до 1 января 2022 года. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#footnote-ref-9)
10. [↑](#footnote-ref-10)
11. [↑](#footnote-ref-11)
12. [↑](#footnote-ref-12)