|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основан 09.01.2008 15 октября 2018года**  **понедельник**  ***В Е С Т Н И К***  ***Борисоглебского сельсовета***  ***Убинского района Новосибирской области***  **№ 32**  **Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района новосибирской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***Официальная информация прокуратуры Убинского района***  **Противодействие незаконному распространению наркотических средств и психотропных веществ среди несовершеннолетних.**  Прокуратурой Убинского района Новосибирской области была проведена проверка исполнения законодательства, направленного на профилактику наркомании, противодействие незаконному распространению наркотических средств и психотропных веществ среди несовершеннолетних, а также на выявление и пресечение преступлений в указанной сфере, совершенных несовершеннолетними.  В ходе проверки в одной из школ Убинского района было выявлено нарушение, сущность которого заключается в том, что несмотря на наличие фильтра, препятствующего доступу несовершеннолетних на запрещенные сайты, школьники имеют возможность использовать сеть Интернет в целях, не связанных с образовательным процессом, в том числе посещать интернет -страницы, содержащие запрещенный контент.  По итогам проверки прокуратурой Убинского района было внесено представление об устранении нарушений законодательства о профилактике наркомании несовершеннолетних. Работа в данной сфере прокуратурой будет продолжена.  Помощник прокурора  Мельцас Е.В.  **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  от 09.10.2018 № 42-па  Об утверждении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  В соответствии Федеральными законами [от 12.01.1996 № 8-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CF2E301D-5638-4586-B75C-5B5D87B09EEB) "О погребении и похоронном деле", [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**  1. Утвердить прилагаемые требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области».  3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.  Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области Р.Ю. Захаркин      УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области  09.10.2018 № 42-па  **Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированными службами, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции в сфере оказания ритуальных услуг.  1. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, имеющего супруга, родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Гарантируемый перечень**  **услуг по погребению** | Требования к качеству предоставляемых  услуг | | 1. | Оформление документов,  необходимых для погребения | Оформление государственного свидетельства о смерти, справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме, счёта-заказа на погребение, составление отчета о предоставленных  заказчику услугах и товарах. | | 2. | Предоставление и доставка  гроба и других предметов,  необходимых для погребения | Предоставление ритуальных  принадлежностей:  - гроб с внутренней и наружной обивкой х/б тканью, подушка, покрывало, крест  деревянный, табличка с надписью.  Снятие гроба и других предметов,  необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк.  Доставка до морга (дома), снятие гроба с  автокатафалка и внос в помещение морга (дома независимо от этажности дома) | | 3. | Перевозка тела (останков)  умершего на кладбище | Предоставление транспорта (автокатафалка) для перевозки гроба с телом  и доставки похоронных принадлежностей. Вынос гроба с телом умершего из морга (дома независимо от этажности дома) с установкой на автокатафалк. Перевозка на кладбище (до места захоронения). | | 4. | Погребение | Расчистить и разместить место для могилы.  Рытье могилы размером 2,0м х1,0м х 1,5м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином.  Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путем придания земле – забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка креста. |     2. Умерших (погибших) граждан, личность которых не установлена органами внутренних дел, не имеющих супруга, родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Гарантируемый перечень услуг по погребению** | Требования к качеству предоставляемых услуг | | 1 | Оформление документов,  необходимых для погребения | Оформление государственного свидетельства о смерти, свидетельства о смерти, справки о смерти для назначения и выплаты единовременного  государственного пособия по установленной форме | | 2 | Облачение тела | Предоставление савана из хлопчатобумажной ткани длиной 4 метра. Облачение тела. | | 3 | Предоставление гроба | Предоставление гроба с внутренней обивкой х/б тканью (расход ткани 6,0 метров).  Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк.  Доставка гроба к зданию морга. | | 4. | Перевозка тела(останков) умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из морга с установкой на автокатафалк.  Перевозка на кладбище (до места захоронения). | | 5. | Погребение | Рытье стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время.  Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения.  Забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу.  Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака – пирамидки. |     **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  от 15.10.2018 № 43-па  Об утверждении Порядка проведения анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита  В соответствии с пунктом 4 статьи 157 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, в целях повышения качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемых главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  **п о с т а н о в л я е т:**  1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.  2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области».  3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.    Глава Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области Р.Ю. Захаркин  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 15.10.2018 № 43-па  ПОРЯДОК  проведения анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита  **1. Общие положения**    1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных положениями пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила проведения анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.  2.Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее –Анализ) организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Порядком.  3. Анализ проводится в целях оценки качества и повышения эффективности осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.  4. Настоящий Порядок устанавливает требования к:  - планированию Анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;  - проведению Анализа;  - оформлению результатов Анализа;  - составлению и представлению отчетности по результатам Анализа.  5. Анализ осуществляется посредством оценки состояния осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами бюджетных средств.  6.Предметом анализа являются:  - правовой (локальный акт) главного администратора бюджетных средств о наделении полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;  - карта внутреннего финансового контроля;  - план внутреннего финансового аудита на финансовый год;  -информация о результатах внутреннего финансового контроля ( выявленных бюджетных рисках, недостатках и (или) нарушениях при выполнении внутренних бюджетных процедур, сведениях о причинах возникновения бюджетных рисков, недостатках и (или) нарушениях и о предлагаемых мерах по их устранению), направленная руководителю главного администратора бюджетных средств;  - акты аудиторских проверок;  -информация о результатах аудиторской проверки, направленная руководителю главного администратора бюджетных средств;  - отчет о результатах внутреннего финансового контроля;  - отчет о результатах внутреннего финансового аудита.    **II. Планирование проведения анализа**    1. Планирование проведения анализа осуществляют должностные лица, уполномоченные на проведение анализа внутреннего финансового контроля и анализа внутреннего финансового аудита.  2. Анализ проводится на основании Плана работы на соответствующий период.  3. План формируется в разрезе главных администраторов бюджетных средств, в отношении деятельности которых в соответствующем году запланировано проведение Анализа. По каждому главному администратору бюджетных средств в Плане указываются:  - наименование главного администратора бюджетных средств;  - сроки проведения Анализа;  - анализируемый период осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;  4. План утверждается руководителем финансового органа Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в срок до 29 декабря года, предшествующего году проведения плановых контрольных мероприятий.  5. Внеплановый анализ проводится по решению руководителя финансового органа Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.    **III. Проведение анализа**    1. Анализ проводится должностными лицами администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль.  К должностным лицам, участвующим в проведении анализа, относятся муниципальные служащие Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  2. В распоряжении указываются:  - должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц, ответственных за проведение анализа;  - срок проведения анализа (дата начала и окончания);  - анализируемый период осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;  - наименование доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, в отношении которых надлежит провести анализ осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.  3. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученной от главного администратора бюджетных средств.  4. При проведении анализа исследуется:  а) осуществление главным распорядителем бюджетных средств внутреннего финансового контроля, направленного на: соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;  б) осуществление главным администратором доходов бюджета муниципального образования внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам;  в) осуществление главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;  г) осуществление главным администратором бюджетных средств на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:  - оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;  - подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;  - подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  5. Срок представления документов, материалов и информации главного администратора бюджетных средств устанавливается в запросе уполномоченного на проведение контрольных мероприятий лица и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.  6. Срок проведения анализа составляет не более 30 рабочих дней.    **IV. Оформление результатов анализа за соответствующий год**    1. По результатам анализа должностным лицом, уполномоченным на проведение анализа, готовится заключение.  2. Заключение должно содержать следующие сведения:  - наименование главного администратора средств бюджета;  - номер и дату приказа (задания) о проведении анализа;  - дату начала и окончания проведения анализа;  - анализируемый период осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;  - описание проведенного анализа;  - сведения о текущем состоянии осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;  - выявленные недостатки в осуществлении главным администратором средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при наличии);  - оценку осуществления главным администратором средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также рекомендации по улучшению осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.  3. Заключение подписывается должностными лицами, ответственными за проведение анализа, не позднее последнего дня проведения анализа, утверждается и направляется руководителю главного администратора бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней с момента подписания.    **V. Реализация результатов анализа**    1. Должностные лица, участвующие в проведении анализа, готовят отчет о результатах анализа за соответствующий год, который подписывается лицом, ответственным за осуществление внутреннего муниципального финансового контроля администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области и представляется Главе Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области до 01 марта года, следующего за отчетным.  Отчет о результатах должен содержать:  -сведения об исполнении Плана;  -обобщенные результаты анализа, осуществляемого в отчетном году;  -обобщенные предложения по совершенствованию организации осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.      Учредитель: администрация Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области |