|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основан 09.01.2008 28 сентября 2018года**  **пятница**  ***В Е С Т Н И К***  ***Борисоглебского сельсовета***  ***Убинского района Новосибирской области***  **№ 31**  **Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района новосибирской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (пятого созыва)  **Р Е Ш Е Н И Е**  двадцать седьмой сессии  с. Борисоглебка  от 27.09.2018 № 108  Об избрании председателя Совета депутатов Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  Совет депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  **РЕШИЛ:**  1. Избрать председателем Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области Остапенко Николая Анатольевича, депутата Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва. 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.    Председатель Совета депутатов  Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области Н.А. Остапенко  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (пятого созыва)  **Р Е Ш Е Н И Е**  двадцать седьмой сессии  с. Борисоглебка  от 27.09.2018 № 109  О внесении изменений в Регламент Совета депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области    Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  **РЕШИЛ:**  1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, утвержденный решением второй сессии Совета депутатов Убинского района Новосибирской области пятого созыва от 02.11.2015 №7 ( с внесенными изменениями решениями внеочередной третьей сессии от 01.12.2015 №13, десятой сессии от 08.11.2016 №37, внеочередной восемнадцатой сессии от 25.08.2017 № 62, внеочередной двадцать пятой от 29.05.2018 № 95), следующего содержания:  1.1. Статья 5. Организация деятельности Совета депутатов:  а) в части 3 после слова «депутатов» добавить пункты:  1) комиссия по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике  2) мандатная комиссия  3) комиссия по социальной политике, благоустройству, культуре, спорту и молодёжной политики  2.Решение вступает в силу с момента его принятия.  3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Убинского района Новосибирской области.  Председатель Совета депутатов  Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области Н.А. Остапенко  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (пятого созыва)  **Р Е Ш Е Н И Е**  двадцать седьмой сессии  с. Борисоглебка  от 27.09.2018 № 110  О внесении изменений в Устав Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области  В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**  1. Внести в Устав Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, принятый решением тридцать пятой (внеочередной) сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области четвертого созыва от 15.05. 2015 № 204, следующие изменения:  1.1. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения  1.1.1. часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 16 следующего содержания:  «16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей».  1.2. Статья 11. Публичные слушания  1.2.1. пункт 4 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:  «4) Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется Советом депутатов.»  1.3. Статья 19. Полномочия Совета депутатов  1.3.1. Пункты 17,18 статьи 19 Устава - исключить.  1.3.2. пункт 21 части 1 статьи 19 Устава слова «, осуществление контроля за их соблюдением» - исключить.  1.4. Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования  1.4.1 Статью 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования изложить в следующей редакции:  1. Депутатам, председателю Совета депутатов Борисоглебского сельсовета, Главе Борисоглебского сельсовета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.  2. Депутаты Борисоглебского сельсовета осуществляют свою деятельность в следующих формах:  1) участие в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих группах Совета депутатов Борисоглебского сельсовета;  2) внесение на рассмотрение Совета депутатов Борисоглебского сельсовета проектов муниципальных актов;  3) направление депутатских запросов, обращений депутата;  4) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.  3. Депутатам, председателю Совета депутатов Борисоглебского сельсовета, Главе Борисоглебского сельсовета гарантируются:  1) право на получение информации;  2) право на посещение:  а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;  б) органов местного самоуправления и муниципальных органов Борисоглебского сельсовета;  3) прием в первоочередном порядке:  а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;  б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Борисоглебского сельсовета;  в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Борисоглебского сельсовета.  4. Главе Борисоглебского сельсовета*,* осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, также гарантируются:  1) оплата труда;  2) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;  3) возможность использования служебного автотранспорта.  4) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.  5. Оплата труда Главы Борисоглебского сельсовета*,* осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.  6. Главе Борисоглебского сельсовета*,* осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более 13 календарных дней.  При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).[[1]](#footnote-1)  7. Депутаты, председатель Совета депутатов Борисоглебского сельсовета, Глава Борисоглебского сельсовета вправе получать копии муниципальных правовых актов Борисоглебского сельсовета.  8. Порядок реализации гарантий депутатам, председателем Совета депутатов Борисоглебского сельсовета*,* Главой Борисоглебского сельсовета, определенных настоящей статьей, за исключением гарантий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2, подпунктом «а» пункта 3 части 3 и пунктом 4 части 4, настоящей статьи, устанавливается муниципальными правовыми актами Совета депутатов Борисоглебского сельсовета.».  1.5. Статья 32. Полномочия администрации  1.5.1. пункт 19 части 1 статьи 32 Устава изложить в следующей редакции:  «19) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;  1.5.2. статью 32 дополнить пунктом 60.6 следующего содержания:  «60.6) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей»;  1.6. Статья 33. Избирательная комиссия Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  1.6.1. пункт е) части 6 статьи 33 слова «единому» заменить «многомандатному»  1.7. Статью 45.1. «Содержание правил благоустройства территории Борисоглебского сельсовета» читать статьёй 44.1.  1.8. Статья 44.1. Содержание правил благоустройства территории Борисоглебского сельсовета  1.8.1. статью 44.1. дополнить пунктами 16, 17 следующего содержания:  «16) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий»;  «17) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Новосибирской области».  2. В порядке, установленном федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.  3. Главе Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Борисоглебского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственных реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок с момента опубликования.  4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области»  Глава Борисоглебского сельсовета Председатель Совета Борисоглебского  Убинского района сельсовета Убинского района  Новосибирской области Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ю. Захаркин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Остапенко  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (пятого созыва)  **Р Е Ш Е Н И Е**  двадцать седьмой сессии  с. Борисоглебка  от 27.09.2018 № 111  Об утверждении отчета об исполнении бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области за 2 квартал 2018 года.  На основании статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет депутатов Борисоглебского сельсовета  **РЕШИЛ:**  1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Борисоглебского сельсовета за 2 квартал 2018 года по доходам в сумме 3836,80 тыс. руб, по расходам в сумме 3730,10 тыс.руб.  2. Утвердить исполнение бюджета Борисоглебского сельсовета по доходам за 2 квартал 2018 года согласно, приложения № 1 к настоящему решению.  3. Утвердить исполнение по бюджетным ассигнованиям за 2 квартал 2018 года по разделам, подразделам, целевым статьям и виду расходов в ведомственной структуре расходов бюджета Борисоглебского сельсовета согласно, приложения № 2 к настоящему решению.  4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельсовета за 2 квартал 2018 года согласно приложению № 3 к настоящему решению.  5. Решение вступает в силу со дня подписания.  Глава Борисоглебского сельсовета Председатель Совета депутатов  Убинского района Борисоглебского сельсовета Убинского  Новосибирской области района Новосибирской области    Р.Ю. Захаркин Н.А. Остапенко  « » 2018 года « » 2018 года   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | Приложение 1 к решению сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва от 27.09.2018 № 111 | | | **Доходы бюджета** | | | | | |  |  |  |  |  | | Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификаци | Утвержденные бюджетные назначения |  | Неисполненные назначения | | Исполнено | | | | | | | Доходы бюджета - Всего | 000 8 50 00000 00 0000 000 | 7 015,30 | 3 836,80 | 31,80 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является наоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 251,00 | 163,00 | 88,00 | | Доходы от уплаты акцизов а дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02230 01 0000 110 | 281,30 | 170,00 | 111,40 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в метные бюджеты | 100 1 03 02240 01 0000 110 | 2,50 | 1,30 | 1,20 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отислений в местные бюджеты | 100 1 03 02250 01 0000 110 | 521,80 | 256,20 | 265,60 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированнх нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02260 01 0000 110 | -45,80 | -35,30 | - | | Единый сельскохозяйственный налог | 182 1 05 03010 01 0000 110 | - | 3,10 | - | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 8,90 | 0,20 | 8,80 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 36,00 | 21,30 | 14,70 | | Земельный налог с изических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 68,90 | 2,00 | 66,90 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданых ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 182 1 11 05035 10 0000 120 | 6,00 | - | 6,00 | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 231 1 13 01995 10 0000 30 | 448,00 | 199,10 | 248,90 | | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 231 1 17 05050 10 0000 180 | - | 6 000,38 | - | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 231 2 02 15001 10 0000 151 | 4 687,70 | 2 343,60 | 2 344,10 | | Субвеции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 231 2 02 35118 10 0000 151 | 85,00 | 42,50 | 42,50 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 231 202 49999 10 0000 151 | 664,00 | 664,00 | - |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | приложение № 2 к решению сессии Совета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва от 27.09.2018 № 111 | | | **Расходы бюджета** | | | |  | |  |  |  |  |  | | Наименование показатея | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения | | | | | | Расходы бюджета - всего | 000 9600 0000000000 000 | 7 015,30 | 3 730,10 | 3 265,50 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципалных) органов | 000 0102 7110000210 120 | 464,20 | 188,40 | 275,80 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 7140000210 120 | 1 050,00 | 520,80 | 529,20 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0104 7140000210 240 | 358,20 | 177,90 | 180,30 | | Уплатаиных платежей | 000 0104 7140000210 850 | 0,50 | 0,50 |  | | Иные межбюджетные трансферты | 000 0104 7190000280 540 | 44,40 |  | 44,40 | | Иные межбюджетные трансферты | 000 0106 7190000280 540 | 22,00 |  | 22,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0107 7120000200 240 | 150,0 | 150,00 |  | | Резервные средства | 000 0111 7190000540 870 | 5,00 |  | 5,00 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0203 9900051180 120 | 84,00 | 34,30 | 30,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0203 9900051180 240 | 1,00 |  | 1,00 | | Прочая закупк товаров, работ и услуг | 000 0310 7020000210 240 | 1,00 |  | 1,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0314 7020000310 240 | 1,00 |  | 1,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0409 7340000550 240 | 759,80 | 184,20 | 575,60 | | Прочая закупка товаров, работ и услг | 000 0502 7410000290 240 | 291,30 | 166,00 | 125,30 | | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 0502 7410000290 850 | 70,00 | 67,50 | 2,50 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 7430001580 240 | 318,40 | 249,00 | 69,40 | | Прочая закупка товаров,работ и услуг | 000 0503 7430005580 240 | 28,90 | 12,00 | 16,90 | | Фонд оплаты труда учреждений | 000 0801 0300070510 110 | 530,00 | 522,00 | 8,00 | | Фонд оплаты труда учреждений | 000 0801 0330070510 110 | 122,00 | 103,80 | 18,20 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0801 030070510 240 | 12,00 |  | 12,00 | | Фонд оплаты труда учреждений | 000 0801 7610000210 110 | 1 230,00 | 685,00 | 545,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0801 7610000210 240 | 300,00 | 201,70 | 98,30 | | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 0801 610000210 850 | 50,00 | 47,20 | 2,80 | | Фонд оплаты труда учреждений | 000 0801 7610000230 110 | 207,10 | 207,10 |  | | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 000 1001 7710000220 310 | 219,60 | 112,10 | 107,50 | |  | 000 1101 7810000290 240 | 2,00 |  | 2,00 | | Расходы на выплаты персаналуказенных учреждений | 000 0505 7440000290 110 | 692,90 | 100,60 | 592,30 | | Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 000 9600 0000000000 000 | 7 015,30 | 3 730,10 | 3 265,50 |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | Приложение 3 к решению Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва от 27.09.2018 № 111 | | **Источники финансирования дефицита бюджета** | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначния | Исполнено | Неисполненные назначения | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | Источники финансирования дефицита бюджетов - всего |  |  |  |  | | источники внутреннего финансирования бюджетов | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | |  |  | | Изменение остатков средств | 000 01 05 00 0000 0000 000 | |  |  | | Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -7 015,00 | -3 730,10 | -3 284,90 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 231 01 05 02 01 10 0000 510 | -7 015,00 | -3 730,10 | -3 284,90 | | Уменьшение остаткв средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 7 015,00 | 3 836,80 | 3 178,20 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 231 01 05 02 01 10 0000 610 | 7 015,00 | 3 836,80 | 3 178,20 |   **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (пятого созыва)  **Р Е Ш Е Н И Е**  двадцать седьмой сессии  с. Борисоглебка  от 27.09.2018 № 112  О внесении изменений в решение внеочередной двадцать второй сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета от 27.12.2017 № 75 «О бюджете Борисоглебского сельсовета Убинского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»  Совет депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  РЕШИЛ:  1.Внести в решение внеочередной двадцать второй сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета от 27.12.2017 № 75 «О бюджете Борисоглебского сельсовета Убинского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020» (с учётом изменений, внесенных решением Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва от 11.01.2018 №83; от 29.05.2018 № 96; от 22.06.2018 № 104) следующие изменения:  1.1. в пункте 1 части 1 решения цифры 7015,3 заменить цифрами 7258,95.  1.2. Приложение № 1 «Доходы бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2018 год»изложить в следующей редакции согласно, приложения № 1 к настоящему решению.  1.3 в пункте 3 части 1 решения цифры 7015,3 заменить цифрами 7350,8.  1.4. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и виду расходов в ведомственной структуре расходов бюджета Борисоглебского сельсовета»изложить в следующей редакции согласно, приложения № 2 к настоящему решению.  1.5. Приложение № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2018 год» изложить в следующей редакции согласно, приложения № 3 к настоящему решению.  2. Решение вступает в силу со дня подписания.  3. Контроль исполнения решения возложить на Главу Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Глава Борисоглебского сельсовета Председатель Совета депутатов  Убинского района Борисоглебского сельсовета Убинского  Новосибирской области района Новосибирской области    Р.Ю. Захаркин Н.А. Остапенко  «27» сентября 2018 года «27 » сентября 2018 года   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Приложение №1 к решению двадцать седьмой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва № 112 от 27.09.2018г. | | |  |  |  | |  | Доходы бюджета администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2018 год |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Классификация доходов** | **Наименование доходов** | **Сумма на год, всего** | | | 2 | 3 | 4 | | 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 251,00 | | 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 281,30 | | 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов | 2,50 | | 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 521,80 | | 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -55,80 | | 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 5,70 | | 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 36,00 | | 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 68,90 | | 231 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 448,00 | | 231 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 687,70 | | 231 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 87,45 | | 231 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 924,40 | |  | **ВСЕГО:** | **7 258,95** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | Приложение №2 к решению двадцать седьмой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва № 112 от 27. 09.2018г. | | | | | **Распределение бюджетных ассигнований на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям, и виду расходов в ведомственной структуре расходов бюджете Борисоглебского сельсовета** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Наименование** | **Код** | | | | | | **текущий финансовый год** | | **главного распоря- дителя средств местного бюджета** | **раздела** | **подраз- дела** | **целевой статьи** | **вида расхо- дов** | **операции сектора государст- венного управле- ния** | **2018 год** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | **администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области** | **231** |  |  |  |  |  | **3 972,20** | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **231** | **01** |  |  |  |  | **2139,9** | | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **231** | **01** | **02** |  |  |  | **464,20** | | **Глава администрации муниципального образования** |  |  |  | **7110000210** |  |  | **464,20** | | *Расходы на выплаты персаналу государственных (муниципальных) органов* |  |  |  |  | *120* |  | *464,20* | | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **231** | **01** | **04** |  |  |  | **1498,7** | | **Аппарат управления администрации** |  |  |  | **7140000210** |  |  | **1454,3** | | *Расходы на выплаты персаналу государственных (муниципальных) органов* |  |  |  |  | *120* |  | *1043,0* | | *Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* |  |  |  |  | *240* |  | *410,3* | | *Уплата иных платежей* |  |  |  |  | *850* |  | *1,0* | | **Выполнение других обязательств государства органами местного самоуправления** |  |  |  | **7190000280** |  |  | **21,80** | | *Иные межбюджетные трансферты* |  |  |  |  | *540* |  | *21,80* | | **Выполнение других обязательств государства органами местного самоуправления** |  |  |  | **7190000280** |  |  | **22,60** | | *Иные межбюджетные трансферты* |  |  |  |  | *540* |  | *22,60* | | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **231** | **01** | **06** |  |  |  | **22,00** | | **Выполнение других обязательств государства органами местного самоуправления** |  |  |  | **7190000280** |  |  | **22,00** | | *Иные межбюджетные трансферты* |  |  |  |  | *540* |  | *22,00* | | **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **231** | **01** | **07** |  |  |  | **150,00** | | **Прочая закупка товаров, работ и услуг** |  |  |  | **7120000200** |  |  | **150,00** | | *Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* |  |  |  |  | *240* |  | *150,00* | | **Резервные фонды** | **231** | **01** | **11** |  |  |  | **5,00** | | **Резервный фонд органов местного самоуправления** |  |  |  | **7190000540** |  |  | **5,00** | | *Резервные средства* |  |  |  |  | *870* |  | *5,00* | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **231** | **02** |  |  |  |  | **85,00** | | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **231** | **02** | **03** |  |  |  | **85,00** | | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиcсариаты** |  |  |  | **9900051180** |  |  | **85,00** | | *Расходы на выплаты персаналу государственных (муниципальных) органов* |  |  |  |  | *120* |  | *84,00* | | *Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* |  |  |  |  | *240* |  | *1,00* | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **231** | **03** |  |  |  |  | **2,00** | | **Обеспечение пожарной безопасности** | **231** | **03** | **10** |  |  |  | **1,00** | | **Реализация функций связанных с обеспечением национальной безопасности** |  |  |  | **7020000210** |  |  | **1,00** | | *Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* |  |  |  |  | *240* |  | *1,00* | | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **231** | **03** | **14** |  |  |  | **1,00** | | **Профилактика экстремизма, терроризма и минимизация ликвидации последствий проявления экстремизма в границах поселений** |  |  |  | **7020000310** |  |  | **1,00** | | *Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* |  |  |  |  | *240* |  | *1,00* | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **231** | **04** |  |  |  |  | **759,80** | | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **231** | **04** | **09** |  |  |  | **759,80** | | **Мероприятия за счет средств дорожного фонда** |  |  |  | **7340000550** |  |  | **759,80** | | *Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* |  |  |  |  | *240* |  | *759,80* | | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **231** | **05** |  |  |  |  | **765,9** | | **Комунальное хозяйство** |  | **05** | **02** |  |  |  | **321,3** | | **Мероприятия в области коммунального хозяйства** |  |  |  | **7410000290** |  |  | **321,3** | | *Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* |  |  |  |  | 240 |  | 218,6 | | *Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (ремонт крыши)* |  |  |  |  | 240 |  | 8,0 | | *Уплата налогов, сборов и иных платежей* |  |  |  |  | 850 |  | 94,7 | | **Благоустройство** | **231** | **05** | **03** |  |  |  | **444,6** | | **Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"** |  |  |  | **0300070510** |  |  | **85,0** | | *Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* |  |  |  |  | *240* |  | *85,0* | | **Прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение)** |  |  |  | **7430001580** |  |  | **307,7** | | *Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* |  |  |  |  | *240* |  | *307,7* | | **Прочие мероприятия по благоустройству в поселении** |  |  |  | **7430005580** |  |  | **51,9** | | *Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* |  |  |  |  | *240* |  | *51,9* | | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **231** | **10** |  |  |  |  | **219,60** | | **Пенсионное обеспечение** | **231** | **10** | **01** |  |  |  | **219,60** | | **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** |  |  |  | **7710000220** |  |  | **219,60** | | *Публичные нормативные социальные выплаты гражданам* |  |  |  |  | *310* |  | *219,60* | | **МКУК "Борисоглебский СКЦ"** |  |  |  |  |  |  | 2609,7 | | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **231** | **08** |  |  |  |  | **2609,7** | | **Культура** | **231** | **08** | **01** |  |  |  | **2609,7** | | **Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"** |  |  |  | **0300070510** |  |  | **495,4** | | *Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений* |  |  |  |  | *110* |  | *495,4* | | **Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"** |  |  |  | **0330070510** |  |  | **142,0** | | *Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений* |  |  |  |  | *110* |  | *130,7* | | *Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений* |  |  |  |  | *240* |  | *11,3* | | **Обеспечение деятельности учреждений культуры** |  |  |  | **7610000230** |  |  | **296,4** | | *Расходы на выплаты персаналу казенных учреждений* |  |  |  |  | *110* |  | *296,4* | | **Обеспечение деятельности учреждений культуры** |  |  |  | **7610000210** |  |  | **1675,9** | | *Расходы на выплаты персаналу казенных учреждений* |  |  |  |  | *110* |  | *1312,6* | | *Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* |  |  |  |  | *240* |  | *310* | | *Уплата налогов, сборов и иных платежей* |  |  |  |  | *850* |  | *53,3* | | **МКУ "Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения"** |  |  |  |  |  |  | 768,9 | | **Жилищно-комунальное хозяйство** | **231** | **05** |  |  |  |  | **768,9** | | **Другие вопросы в области жилищно-комунального хозяйства** | **231** | **05** | **05** |  |  |  | **768,9** | | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области комунального хозяйства** |  |  |  | **7440000290** |  |  | **592,3** | | *Расходы на выплаты персаналу казенных учреждений* |  |  |  |  | *110* |  | *592,3* | | **Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"** |  |  |  | **0300070510** |  |  | **176,6** | | *Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений* |  |  |  |  | *110* |  | ***176,6*** | | **Итого расходов** |  |  |  |  |  |  | **7350,8** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Приложение №3 к решению двадцать седьмой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района  Новосибирской области пятого созыва № 112 от 27.09.2018г. | | | Источники финансирования дефицита бюджета Борисоглебского сельсовета  на 2018 год | | | | Код | Источники внутреннего  финансирования дефицита бюджета | сумма, тыс.руб. | |  |  | 2018 | | 234 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации. | 0 | | 234 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации. | 0 | | 234 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации. | 0 | | 234 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации. | 0 | | 234 01 06 05 01 10 0000 540 | Предоставление бюджетного кредита юридическим лицам из бюжета сельских поселений в валюте Российской Федерации. | 0 | | 234 01 06 05 01 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов,предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации. | 0 | | 234 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 | | 234 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих денежных средств бюджетов сельских поселения | -7250,3 | | 234 01 05 02 01 10 000 610 | Уменьшение прочих прочих денежных средств бюджетов сельских поселения | 7350,8 | | 234 01 06 06 00 10 0000 710 | Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений | 0 | | 234 01 06 06 00 10 0000 810 | Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений | 0 | | Итого |  | 0 |   **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  (пятого созыва) РЕШЕНИЕдвадцать седьмой сессии с. Борисоглебка  от 27.09.2018 № 113  Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса  по отбору кандидатур на должность Главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, Совет депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области  **РЕШИЛ**:  1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  2. Признать утратившими силу:  2.1 решение тридцать шестой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области четвертого созыва от 22.06.2015 № 208 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;  2.2 решение первой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва от 06.10.2015 № 5 «О внесении изменений в решение тридцать шестой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области четвертого созыва от 22.06.2015 № 208 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области», решение второй сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 02.11.2015 № 12 «О внесении изменений в решение первой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района пятого созыва от 06.10.2015 «О внесении изменений в решение тридцать шестой сессии Совета депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области четвертого созыва от 22.06.2015 № 208 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области».  3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Председатель Совета депутатов  Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области |  | Глава Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ю. Захаркин |   УТВЕРЖДЕНО  двадцать седьмой сессии  Совета депутатов Борисоглебского  сельсовета Убинского района  Новосибирской области  от 27.09.2018 № 113  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур**  **на должность Главы Борисоглебского сельсовета Убинского района**  **Новосибирской области**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).  1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.  В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности, а также требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее - Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).  1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.  **2. Цель проведения и назначение конкурса**  2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также - гражданин Российской Федерации), на основании оценки представленной кандидатом программы развития муниципального образования, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.  2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.  2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.  В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.  При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.[[2]](#footnote-2)  **3. Условия конкурса**  3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:  1) признанный судом недееспособным;  2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;  3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;  4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;  5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;  6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;  7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;  8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;  9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;  10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;  11) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).  3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:  1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);  2) две фотографии размером 3х4см;  3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);  4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;  5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в сельском поселении);  6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  7) документы об образовании;  8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);  9) обязательство в случае его избрания Главой муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования.  3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗсправки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:  1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);  2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).  3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.  3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.  В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.  Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.  Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.  Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области документов.  3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее 15-дневного срока со дня начала приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов, представление подложных документов и документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, на начало проведения конкурса, а также неявка в день проведения конкурса к месту его проведения, являются основаниями для отказа гражданину Российской Федерации в его допуске для участия в конкурсе.  3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.  3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.  **4. Конкурсная комиссия**  4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту - комиссия).  4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Убинского района Новосибирской области.  4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Убинского района Новосибирской области.  4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.  В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.  4.5. Председатель комиссии:   * представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами; * планирует работу комиссии; * созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии; * председательствует на заседании комиссии; * определяет порядок работы комиссии; * подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии; * оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.   4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.  4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).  4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.  4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.  4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  **5. Порядок проведения конкурса**  5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:   * дату, время и место проведения конкурса; * требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе; * перечень документов, подлежащих представлению в комиссию; * адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе; * даты начала и окончания, время приема документов; * номер контактного телефона для получения справочной информации.   Данная информация публикуется в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области» и размещается на официальном сайте администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня начала приема документов.  5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах путем направления запросов в соответствующие органы и организации.  5.4. Конкурс проводится в два этапа.  Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.  Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.  Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленных кандидатами.  Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.  Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает программы развития муниципального образования по шкале от 1 до 5 баллов. Средний бал, присвоенный каждой программе развития муниципального образования, записывается в протокол комиссии.  **6. Решение комиссии и порядок оформления результатов конкурса**  6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний бал 2.6 и выше при оценке программы развития муниципального образования.  В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.  6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов.  О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.  6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.  6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:  - если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;  - если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;  - если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;  - если ни один кандидат на должность Главы муниципального образования не допущен к конкурсу или допущен только один кандидат;  - если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;  - если для участия во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;  - отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.  6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.  **7. Заключительные положения**  7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.  7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.  ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Положению о порядке проведения конкурса  по отбору кандидатур на должность Главы  Борисоглебского сельсовета Убинского  района Новосибирской области  В конкурсную комиссию  по отбору кандидатур на должность Главы  Борисоглебского сельсовета Убинского  района Новосибирской области  ЗАЯВЛЕНИЕ  Я **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**  *(фамилия, имя, отчество)*  желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области*.*  Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.  Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.  Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата) (подпись)*  Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.  Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.  ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Положению о порядке проведения конкурса  по отбору кандидатур на должность Главы  Борисоглебского сельсовета Убинского  района Новосибирской области  АНКЕТА  (заполняется собственноручно)  Место  для  фотографии  1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  | | 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  | | 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  | | 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  | | 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  | | 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  | | 8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы  (кем и когда присвоены) |  | | 9. Были ли Вы судимы, когда и за что |  | | 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |   11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).  При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) | | поступления | ухода |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.  Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество,*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *с какого времени они проживают за границей)*  15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  18. Паспорт или документ, его заменяющий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(серия, номер, кем и когда выдан)*  19. Наличие заграничного паспорта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(серия, номер, кем и когда выдан)*  20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  21. ИНН (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  23*.*Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.  На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).  « » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.  « »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*  АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  от 28.09.2018 № 40-па  Об утверждении Порядка организации доступа  к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области  В соответствии с федеральными законами от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**  1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  2. Назначить ответственным должностным лицом за организацию доступа к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области Карпович Гелию Хасаиновну, документовед администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  3. Признать утратившим силу постановление администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 02.06.2014 № 22-па «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области»  4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области».  5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.  Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области Р.Ю. Захаркин      УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Борисоглебского сельсовета Убинского  района Новосибирской области  от 28.09.2018 № 40-па  **ПОРЯДОК**  **организации доступа к информации о деятельности администрации**  **Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  **1. Общие положения**  1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области гражданами и юридическими лицами.  Организация доступа к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области осуществляется в целях реализации права гражданина (физического лица), организации (юридического лица), общественного объединения, (далее – пользователь информацией) на получение информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  1.2. Порядок не распространяется на следующие отношения связанные с:  обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  порядком рассмотрения администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области обращений граждан;  порядком предоставления администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в иные государственные органы, информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.  **2. Способы обеспечения доступа к информации**  2.1. Доступ к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области обеспечивается следующими способами:  2.1.1. Обнародование (опубликование) администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района информации о своей деятельности в средствах массовой информации.  Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.  Если для отдельных видов информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.  Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  2.1.2. Размещение администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области информации о своей деятельности в сети Интернет.  Информация о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, размещаемая в сети Интернет, содержит:  1) общую информацию об администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в том числе:  наименование и структуру администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов должностных лиц администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, сведения о полномочиях администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, сведения о руководителе администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем), перечни реестров, сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  2) информацию о нормотворческой деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в том числе:  нормативные правовые акты Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов;  тексты проектов муниципальных правовых актов, в случаях установленных законодательством Российской Федерации;  информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами;  порядок обжалования муниципальных правовых актов;  3) информацию об участии в муниципальных и иных программах;  4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области;  5) информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  6) тексты официальных выступлений Главы Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  7) статистическую информацию о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в том числе:  статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  сведения об использовании администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области выделяемых бюджетных средств;  сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  8) информацию о кадровом обеспечении администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в том числе:  порядок поступления граждан на муниципальную службу;  сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  9) информацию о работе администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:  порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; фамилию, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в предыдущем подпункте, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  обзоры обращений граждан в администрацию Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.  Администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».  Состав информации, размещаемой администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности, предусмотренными статьей 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».  2.1.3. Размещение администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области информации для ознакомления о своей деятельности в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, и в иных отведенных для этих целей местах.  Администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в занимаемых структурными подразделениями администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области помещениях и в иных отведенных для этой цели местах размещает информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности. Информация должна содержать:  1) порядок работы администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;  2) условия и порядок получения информации от администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области вправе размещать в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.  2.1.4. Ознакомление с информацией о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области через архивные фонды.  Доступ пользователей информации к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, находящейся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  2.1.5. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются.  В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование администрации, либо фамилия, и инициалы или должность соответствующего должностного лица.  При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.  Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрацию Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.  Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней с верх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.  Если запрос не относится к деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.  В случае поступления в администрацию Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области запроса, информация на который размещена на официальном сайте администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сети Интернет или опубликована в средствах массовой информации и не требует осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению и анализу, ответ на запрос дается в течение семи дней со дня регистрации запроса, в котором сообщается электронный адрес официального сайта администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сети Интернет и (или) название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация.  Администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в администрацию Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.  Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.  Информация о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).  При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.  При запросе информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в ответе на запрос может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещается запрашиваемая информация.  Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Ответ на запрос направляется пользователю информацией в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившему в администрацию Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, потупившему в администрацию Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в письменной форме.  2.1.6. Предоставление информации при присутствии граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  Администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), втом числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, на заседаниях администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  **3. Формы предоставления информации**  3.1. Информация о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области может предоставляться в следующих формах:  1) в устной;  2) в виде документированной информации;  3) в виде электронного документа.  В случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме документированная информация предоставляется в той форме, в какой она имеется в администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  3.2. Информация о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема.  3.3. Информация о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области может быть передана по сетям связи общего пользования.  **4. Права пользователя информацией**  Пользователь информацией имеет следующие права:  1) получать достоверную информацию о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  2) отказаться от получения информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, доступ к которой не ограничен;  4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействия) администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области и установленный порядок его реализации.  **5. Организация доступа к информации о деятельности**  **администрации** **Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  5.1. Доступ к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области обеспечивается в пределах своих полномочий.  5.2. Администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области определяет должностное лицо ответственное за организацию доступа к информации. Права и обязанности уполномоченного должностного лица устанавливаются правовыми актами администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области.  5.3. Для размещения информации о своей деятельности администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области использует официальный сайт администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, на котором указан адрес электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.  5.4. Информация о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области предоставляется на бесплатной основе. Плата за предоставление информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области взимается с пользователя информации, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает 20 страниц формата A4, или 10 страниц формата A3, или 5 страниц формата A2, или 1 страницу формата, превышающего формат A2 (при предоставлении информации на бумажном носителе), или 1 мегабайт (при предоставлении информации в электронном виде), исходя из расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходов, связанных с их пересылкой по почте, в соответствии с Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.  **6. Основные требования при обеспечении доступа к информации**  **о деятельности администрации** **Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области являются:  1) достоверность предоставляемой информации;  2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;  3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;  4) создание администрацией Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, а также создание информационных систем для обслуживания пользователей информацией.  **7. Основания, исключающие возможность предоставления информации**  Информация о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области не предоставляется в случае, если:  1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос, либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;  3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области;  4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;  5) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.  **8. Контроль за обеспечением доступа к информации**  **о деятельности администрации** **Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области осуществляется Главой Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Глава Борисоглебского сельсовета).  8.2. Глава Борисоглебского сельсовета в соответствии с настоящим Порядком рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.  **9. Ответственность за нарушение порядка доступа**  **к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  9.1. Решения и действия (бездействия) администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, должностных лиц администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, могут быть обжалованы в вышестоящий орган, или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.  9.2. Должностные лица администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Учредитель: администрация Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. При принятии решения о проведении конкурса и планировании заседания Совета депутатов, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании Главы муниципального образования, следует учитывать норму части 8.2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 380-ФЗ): В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу. [↑](#footnote-ref-2)