|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основан 09.01.2008 30 апреля 2019года**  **вторник**  ***В Е С Т Н И К***  ***Борисоглебского сельсовета***  ***Убинского района Новосибирской области***  **№ 12**  **Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  от 29.04.2019 № 28-па  О централизации закупок подведомственных заказчиков В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 05.04.2013 N 44-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях централизации закупок, администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области**п о с т а н о в л я е т:** 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\user\Documents\Постановления%20администрации\постановление%20администрации%202019%20год\проект%20нпа%20О%20централизации%20закупок%20подведомственных%20заказчиков.doc#Par33) взаимодействия муниципального заказчика с уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).  2. Уполномочить администрацию Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - уполномоченное учреждение) осуществлять функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных казенных учреждений Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – муниципальный заказчик).  3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области». 4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.  Глава Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области Х.М. Каримов  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области  от 29.04.2019 № 28-па  **ПОРЯДОК**  **взаимодействия муниципального заказчика** **с уполномоченным учреждением по определению** **поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципального заказчика с уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ).  1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между муниципальным заказчиком и администрацией Борисоглебского сельсовета  (далее – уполномоченное учреждение), выполняющей функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципального  заказчика.  1.3. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.  1.4. Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - закупки) осуществляются способами, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ.    **2. Функции уполномоченного учреждения**  В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее также– электронный аукцион), закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений уполномоченное учреждение:  2.1. Создает комиссию по осуществлению закупок, определяет ее состав, порядок работы, назначает председателя комиссии.  2.2. Разрабатывает форму заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка на определение поставщика, заявка).  2.3 Рассматривает поступившие заявки заказчика на определение поставщика и проект контракта, являющийся неотъемлемой частью такой заявки, на соответствие требованиям действующего законодательства о закупках.  2.4 Отклоняет заявку заказчика для устранения выявленных замечаний в случае несоответствия такой заявки установленным требованиям и отсутствия в ее составе необходимых документов и сведений.  2.5. Разрабатывает и направляет заказчику на утверждение проект конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений (далее – документация) в случае признания заявки на определение поставщика соответствующей установленным требованиям.  2.6. Размещает в течение двух рабочих дней с момента поступления утвержденной заказчиком, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, документации в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки и соответствующую документацию.  2.7. Размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в случае если заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок соответствует установленным требованиям.  2.8. На основании информации, полученной от заказчика, размещает в единой информационной системе разъяснения и дополнения к конкурсной и аукционной документации, запроса котировок в соответствии с действующим законодательством.  2.9. Размещает информацию о внесении изменений в документацию в единой информационной системе после утверждения заказчиком документации с внесенными в нее изменениями в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.  2.10. Принимает заявки на электронном и бумажном носителе от участников закупки, подтверждает их получение, регистрирует в журнале регистрации заявок.  2.11. Размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия решения заказчиком, а также незамедлительно доводит до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данным участником) решение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).  2.12. Организует определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов и аукционов посредством объединения потребностей нескольких заказчиков при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах. Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного учреждения при проведении совместных конкурсов и аукционов определяются соглашением сторон.  2.13. Ведет организационно-техническое сопровождение комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обеспечивает аудио запись процедуры проведения заседаний конкурсных, котировочных комиссий, предоставляет возможность всем участникам открытого конкурса, запроса котировок присутствовать при вскрытии конвертов и получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками или об открытии доступа к поданным в форме электронных документов.  2.14. Может направлять запросы в государственные органы и организации о предоставлении сведений, предусмотренных Федеральным законом, в отношении участников закупок.  2.15. Осуществляет публикацию в единой информационной системе протоколов заседаний комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).  2.16. Осуществляет комплектование, хранение и учет документации о закупках.  2.17. Выполняет иные обязательные действия, возложенные действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.    **3. Функции заказчика**  3.1. Осуществляет планирование закупок, определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка), заключение муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты.  3.2. Принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с нормами Федерального закона №44-ФЗ и направляет в уполномоченное учреждение заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержать всю необходимую информацию, предусмотренную действующим законодательством. К заявке прилагается проект муниципального контракта (гражданско-правового договора). Заявка заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подтверждает наличие финансовых средств для осуществления закупки.  3.3. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.  3.4. Устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта.  3.5. Несет ответственность за нарушение сроков определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления заявки (технического задания, проекта контракта и т.д.), а также за достоверность информации, предоставленной в составе заявки на закупку.  3.6. Утверждает в течение двух рабочих дней конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений, разработанную уполномоченным учреждением.  3.7. Устраняет выявленные замечания и дорабатывает отклоненную заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае несоответствия ее установленным требованиям и (или) отсутствия в ее составе необходимых документов и сведений.  3.8 Принимает, при необходимости, решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в сроки, установленные действующим законодательством, и направляет в адрес уполномоченного учреждения соответствующую информацию.  3.9. Утверждает документацию с внесенными в нее изменениями и направляет в уполномоченное учреждение для размещения информации о внесении изменений в единой информационной системе.  3.10. Принимает, при необходимости, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные действующим законодательством, и направляет в адрес уполномоченного учреждения информацию об отмене немедленно в день принятия соответствующего решения.  3.11. Готовит и направляет в уполномоченное учреждение в течение установленного им срока разъяснения положений документации для размещения их в единой информационной системе. Несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное разъяснение положений документации, а также за достоверность информации, изложенной в разъяснениях.  3.12. Направляет в день заключения контракта (гражданско-правового договора) при проведении конкурса и закрытого конкурса в уполномоченное учреждение в письменном виде информацию о заключении контракта. В случае не предоставления информации о заключении контракта в установленный срок, несет ответственность за несвоевременный возврат денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).  3.13. Выполняет иные обязательные действия, возложенные действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.  **4. Ответственность сторон**  4.1. Уполномоченное учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.  **АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с. Борисоглебка  от 29.04.2019 № 29-па  Об установлении особого противопожарного режима  на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района  Новосибирской области  В целях обеспечения пожарной безопасности в лесах на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области сельсовета Убинского района, в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 3 Закона Новосибирской области от 14.05.2005 № 294-ОЗ «О противопожарной службе Новосибирской области и обеспечении пожарной безопасности в Новосибирской области», а также Постановлением Правительства Новосибирской области от 22.04.2019 №170-п администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**  1. Установить особый противопожарный режим на территории Борисоглебского сельсовета Убинского района с 01.05.2019 по 12.05.2019.  2. В период особого противопожарного режима запретить разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ, кроме мест, специально отведенных для указанных видов работ;  3. Администрации Борисоглебского сельсовета организовать работу, патрульных, патрульно-маневренных групп по выявлению и тушению очагов возгорания;  - подготовить технику, приспособленную для тушения пожаров;  - организовать круглосуточное дежурство должностных лиц на особый период;  - организовать разъяснительную работу с населением по вопросам пожарной безопасности.  4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.  Глава Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области Х.М. Каримов  **ГЛАВА БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  от 30.04.2019 № 4-р О праздновании Дня Победы в Борисоглебском сельсоветеУбинского района Новосибирской области В связи с празднованием 9 мая 2019 года 74—годовщины со дня Великой Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:   1. Провести:    1. На территории Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области подготовительные и организационные мероприятия, связанные с празднованием 74-годовщины со дня Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.   1.2. 9 мая 2019 года в 11 часов митинг у памятника «Воина –Победителя» села Борисоглебка Убинского района Новосибирской области, праздничные гуляния, дневной и вечерний концерт, посвященные Дню Победы.  2. Поручить:  2.1. Директору Муниципального казенного учреждения культуры «Борисоглебский СКЦ» (Князева И.А.) совместно с муниципальным казенным учреждением «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области (Поплавский Е.В.), муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Борисоглебской СШ» (Гизитдинов Г.Ш.), разработать и подготовить порядок проведения митинга, посвященного Дню Победы, обеспечить озвучивание митинга.  2.2. Специалисту 1 разряда Налобиной М.В. обеспечить финансирование согласно сметы расходов на организацию и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы.  3. Утвердить прилагаемые:  3.1. Смету расходов на организацию и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы.  3.2. План мероприятий в рамках празднования 74-годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Борисоглебском сельсовете Убинского района Новосибирской области.  4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.    Х.М. Каримов      УТВЕРЖДЕНА  Распоряжением Главы  Борисоглебского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  от 30.04.2019 № 4-р  **СМЕТА**  **расходов на организацию и проведение мероприятий,**  **посвященных Дню Победы**   1. Приобретение подарков и поздравительных открыток труженикам тыла – 2. 500,00 (семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек). 3. Приобретение венка к памятнику «Воина – Победителя» - 1 500,00 (одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек). 4. Приобретение свечей для акции «Свеча Памяти» - 1 000,00 (одна тысяча рублей 00 копеек). 5. Оформление сцены в с.Борисоглебка, п.Подлесный – 2 000,00 (две тысячи рублей 00 копеек). 6. Чаепитие для тружеников тыла, сторожил села – 3 000,00 (три тысячи рублей 00 копеек).   Итого: 15 000,00 (пятнадцать тысяч рублей 00 копеек).    УТВЕРЖДЕН  Распоряжением Главы  Борисоглебского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  от 30.04.2019 № 4-р  **ПЛАН**  **мероприятий в рамках празднования 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Борисоглебском сельсовете Убинского района Новосибирской области**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Ответственный за проведение** | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1. | Всероссийская акция «Свеча Памяти» | 8 мая 2019 года | МКОУ «Борисоглебская СШ» | | 2. | Велопробег «Спасибо Деду за Победу» | 9 мая 2019 года | МКОУ «Борисоглебская СШ» | | 3. | Приобретение и вручение памятных подарков труженикам тыла | 9 мая 2019 года | администрация Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | 4. | Организация и проведение праздничного чаепития | 9 мая 2019 года | МКУК «Борисоглебский СКЦ» | | 5. | Всероссийская акция «Бессмертный полк» | 9 мая 2019 года | МКОУ «Борисоглебская СШ» | | 6. | Солдатская каша | 9 мая 2019 года | МКУК «Борисоглебский СКЦ» | | 7. | Митинг, посвященный празднованию 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне | 9 мая 2019 года | МКУК «Борисоглебский СКЦ», Глава Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | 8. | Косметический ремонт солдата | 7 мая 2019 года | МКУ «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» Борисоглебского сельсовета Убинского района Новосибирской области | | 9. | Вечерний концерт, народные гуляния | 9 мая 2019 года | МКУК «Борисоглебский СКЦ» |   Учредитель: администрация Борисоглебского сельсовета  Убинского района Новосибирской области |